

Plano de Atividades 2023



Índice

1. Missão	3
2. Objetivos Estratégicos.....	3
3. Objetivos Operacionais	3
4. Introdução/ enquadramento	4
5. Atividades.....	5
5.1. Direção de Serviços, atividades estratégicas e de suporte	5
5.1.1. Atividades estratégicas	5
5.1.2. Gestão dos recursos humanos e comunicação interna	10
5.1.3. Sistema de Gestão da Qualidade	11
5.1.4. Suporte Informático.....	15
5.2. Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas.....	19
5.2.1. Tratamento Documental.....	19
5.2.2. Espaços das Bibliotecas.....	19
5.2.3. Gestão das Coleções	22
5.2.4. Funcionamento e serviços das Bibliotecas	24
5.3 Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta	25
5.3.1 Portal de Investigação “PortAberta”	25
5.3.2 RepositóriUM	25
5.3.3 DataRepositóriUM	27
5.3.4 Serviços de Edição.....	28
5.3.5 Projetos de Acesso Aberto e Ciência Aberta.....	29
5.3.6 Serviços de suporte à prática de Ciência Aberta e Gestão de Dados de Investigação	31
5.3.7 Informação bibliométrica.....	33
5.4 Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores.....	34
5.4.2 Gestão de Recursos e serviços eletrónicos	34
5.4.3 Formação de Utilizadores	36
5.4.4 Referência e Difusão de Informação.....	37
5.4.5 Animação Cultural.....	38

1. Missão

O Serviço de Documentação e Bibliotecas tem por missão gerir e disponibilizar recursos, espaços e serviços de documentação, publicações e informação bibliográfica de suporte a atividades de cariz educacional, científico, tecnológico e cultural e contribuir para a preservação, disseminação e valorização do conhecimento gerado na Universidade, competindo-lhe, nomeadamente:

- a) Gerir as bibliotecas da UMinho e disponibilizar espaços, coleções e serviços que apoiem, acolham e estimulem o estudo e a aprendizagem;
- b) Promover ações e disponibilizar materiais de formação e capacitação dos membros da Universidade no domínio da literacia da informação, da comunicação científica e da ciência aberta;
- c) Gerir e disponibilizar repositórios, plataformas de publicação, serviços editoriais e outros serviços de apoio à investigação, preservação, disseminação e valorização do conhecimento gerado na Universidade do Minho;
- d) Promover ou participar em projetos e redes, nacionais e internacionais, no domínio da informação científica, da ciência aberta e da cooperação entre bibliotecas.

2. Objetivos Estratégicos

OE 1 - Valorizar a oferta de serviços, respondendo às necessidades da comunidade, servindo mais utentes e otimizando o investimento da U.M. nas suas bibliotecas e recursos informativos

OE 2 - Contribuir para valorizar a investigação e o conhecimento produzidos na UM, fortalecendo os serviços dos repositórios de publicações e dados e dinamizando os serviços editoriais.

OE 3 - Consolidar gestão da qualidade, melhorar e modernizar procedimentos, promover práticas sustentáveis

OE 4 - Consolidar a posição da UMinho como instituição de referência no domínio da ciência aberta e dos repositórios científicos, fortalecendo a participação em iniciativas nacionais e internacionais e as práticas de ciência aberta na universidade.

OE 5 - Contribuir para a estratégia da UMinho relacionada com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS)

3. Objetivos Operacionais

OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas

OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços

OP3 Dinamizar oferta formativa e ações de difusão de informação

OP4 Dinamizar os serviços de suporte à Ciência Aberta e Gestão de Dados de Investigação

OP5 Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora

- OP6** Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada
- OP7** Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando a sua utilização
- OP8** Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB
- OP9** Reforçar e melhorar a comunicação dos serviços oferecidos pela USDB
- OP10** Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associados à Universidade do Minho
- OP11** Melhorar, agilizar e desmaterializar os trâmites processuais
- OP12** Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB
- OP13** Manter o nível de satisfação dos utentes
- OP14** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade
- OP15** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- OP16** Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

4. Introdução/ enquadramento

O Plano de Atividades do Serviço de Documentação e Bibliotecas para 2023 descreve e sintetiza as principais atividades e projetos a desenvolver para o cumprimento dos objetivos estratégicos e operacionais da USDB identificados no QUAR 2023.

Tal como definido no Regulamento Orgânico, ao Serviço de Documentação e Bibliotecas compete gerir e disponibilizar recursos, espaços e serviços de documentação, publicações e informação bibliográfica de suporte a atividades de cariz educacional, científico, tecnológico e cultural e contribuir para a preservação, disseminação e valorização do conhecimento gerado na Universidade do Minho.

Em 2023, a sua atividade será desenvolvida em torno dos objetivos estratégicos e operacionais anteriormente identificados, e das ações decorrentes da análise de risco efetuada.

5. Atividades

5.1. Direção de Serviços, atividades estratégicas e de suporte

5.1.1. Atividades estratégicas

Consolidar a colaboração entre as bibliotecas e arquivos da Universidade do Minho e reforçar a visibilidade e utilização do Portal CAMinho

Descrição: Na sequência das ações já concretizadas em 2022, em 2023 a USDB contribuirá ativamente para a consolidação e se possível alargamento, da cooperação entre as bibliotecas e arquivos da Universidade.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP3 Dinamizar oferta formativa e ações de difusão de informação
- OP10 Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associados à Universidade do Minho
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes
- OP15 Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

Contribuir para a atualização da(s) estratégia(s) e política(s) de Ciência Aberta da Universidade do Minho

Descrição: Dando continuidade ao trabalho já realizado em 2022, a USDB irá contribuir para a conclusão do processo de revisão das políticas da UMinho no domínio da Ciência Aberta no sentido de garantir o seu alinhamento com as melhores práticas institucionais a nível europeu e os requisitos das principais agências de financiamento.

Período: janeiro a julho

Responsável: Eloy Rodrigues, Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- OP4 Dinamizar os serviços de suporte à Ciência Aberta e Gestão de Dados de Investigação
- OP5 Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora
- OP6 Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

- OP7 Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando a sua utilização
- OP8 Reforçar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB

Realizar e publicar o Estudo da produção científica da Universidade do Minho

Descrição: No contexto das comemorações do 50º Aniversário da Universidade do Minho, a USDB ficou responsável de realizar e publicar um Estudo da produção científica da Universidade do Minho entre 1974 e 2022. Assim, ao longo do ano será definida a metodologia, realizado o inventário das publicações de autores da Universidade do Minho entre 1974 e 2022, desenvolvido o estudo da produção científica indexada na base de dados Web of Science e finalmente publicados os resultados pela UMinho Editora

Período: janeiro a novembro

Responsável: Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP5 Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora
- OP6 Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada
- OP9 Reforçar e melhorar a comunicação dos serviços oferecidos pela USDB

Desenvolver o projeto da Biblioteca Digital da Universidade do Minho

Descrição: No contexto das comemorações do 50º Aniversário da Universidade do Minho, foi atribuída à USDB, em conjunto com a Biblioteca Pública de Braga e a Casa de Sarmento, o projeto de criação de uma Biblioteca Digital que irá reunir, divulgar e preservar diversos tipos de conteúdos (documentos, imagens, áudio e vídeo, etc.) em formato digital, relacionados com a história e o património documental e bibliográfico associado à Universidade do Minho. A Biblioteca Digital será apresentada em fevereiro de 2024, mas a sua criação e desenvolvimento inicial deverá ficar concluída até ao final do ano de 2023.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira, Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP10 Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associados à Universidade do Minho

Realizar ações de sensibilização e formação relacionadas com a sustentabilidade e os ODS

Descrição: As bibliotecas são, pela sua natureza, lugares de reflexão e aprendizagem. Com esta ação, pretende-se que as bibliotecas da UMinho sejam ainda promotoras de políticas e de práticas de sustentabilidade ambiental, económica e social, junto da comunidade que servem. Deste modo, serão realizadas, nos espaços das bibliotecas da UMinho, ações de sensibilização e formações sobre sustentabilidade, que terão como público-alvo a sua equipa e os seus utilizadores

Período: julho a dezembro

Responsável: Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços

OP12 Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB

OP15 Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

OP16 Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Desenvolver plano de ação de promoção da sustentabilidade nas bibliotecas da UMinho

Descrição: Alinhada com a ação anterior, será delineado um Plano de Ação para Bibliotecas Sustentáveis, através da análise SWOT prévia e através da identificação de diretrizes e ações que podem tornar as Bibliotecas da UMinho mais sustentáveis ambiental, económica e socialmente.

Período: julho a dezembro

Responsável: Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

OP11 Melhorar, agilizar e desmaterializar os trâmites processuais

OP12 Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB

OP16 Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Participar ativamente na comunidade Koha.pt e acolher o 2º Encontro da Comunidade Koha

Descrição: Prosseguindo a participação nas atividades da comunidade Koha.pt, iniciada no último trimestre de 2022, a USDB, em conjunto com as outras entidades que usam o Koha na Universidade do Minho (Biblioteca Pública de Braga, Biblioteca Lúcio Craveiro da Silva e Casa de Sarmento) irão contribuir ativamente para a dinamização e reforço da comunidade de utilizadores do Koha em Portugal. Para além da participação em outras atividades, a Universidade do Minho irá acolher o 2º Encontro da comunidade KOHA em Portugal, previsto para o final de novembro.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- OP10 Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associados à Universidade do Minho
- OP11 Melhorar, agilizar e desmaterializar os trâmites processuais
- OP15 Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

Realizar exercício participativo de revisão estratégica da USDB

Descrição: Realizar novo exercício de revisão estratégica da USDB envolvendo o conjunto da equipa. Partindo de uma análise SWOT e da avaliação de riscos, este exercício participativo contribuirá para a revisão da visão, valores, objetivos estratégicos e objetivos operacionais da USDB, constituindo a base para a definição do QUAR de 2024.

Período: setembro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- OP12 Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB
- OP14 Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade
- OP16 Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Conceber sistema e processo para melhorar o registo, a modelação e a visualização de indicadores estatísticos

Descrição: Desenvolver um sistema através da aplicação de uma solução de software para de registo, análise e visualização de dados que permita às equipas de trabalho e direção da USDB transformar, modelar e apresentar dados de forma rápida e sistematizada. No desenvolvimento da solução serão desenhados os processos e fluxos de trabalho para recolha de dados e agregação de informação estatística. Serão analisadas soluções comerciais e de código aberto para configuração (ex. Microsoft Power BI ou Tableau Desktop), bem como, opções de fornecimento do tipo “Chave-na-mão”.

Período: abril a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe, Agostinho Gomes, Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- OP12 Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB
- OP14 Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade
- OP16 Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Desenvolver e implementar uma estratégia de comunicação da USDB

Descrição: A USDB dispõe de vários canais e plataformas de comunicação, entre os quais se destaca o Website institucional, cuja plataforma não foi possível atualizar nos últimos anos. Contando com a colaboração de uma estagiária da área da comunicação, e a disponibilização de uma plataforma atualizada para o Website, em 2023 será desenvolvida uma estratégia (e revistos os procedimentos) de comunicação da USDB, abrangendo os diversos canais, e proceder-se-á ao desenvolvimento de um novo Website institucional, revendo a sua estrutura e atualizando conteúdos.

Período: fevereiro a outubro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP9 Reforçar e melhorar a comunicação dos serviços oferecidos pela USDB
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

5.1.2. Gestão dos recursos humanos e comunicação interna

Reforçar a equipa da USDB e prosseguir a sua reorganização e ajustamento às necessidades dos Serviços

Descrição: Respondendo ao problema da insuficiência de recursos humanos da USDB, a Direção procurará, junto da Reitoria e da Administração, que sejam realizados em 2023 diversos procedimentos concursais com vista ao recrutamento de novos trabalhadores. Simultaneamente, será dada continuidade ao processo de reorganização da equipa e reafecção de recursos humanos aos vários setores e atividades, de acordo com o seu peso atual e a relevância estratégica para o futuro, e promovendo a diversificação de competências e funções dos trabalhadores.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- Todos

Elaborar, executar e monitorizar o plano de formação

Descrição: Elaborar o plano de formação da USDB, em articulação com o plano de formação da UMinho (tendo em conta a oferta de formação nele previsto), após o levantamento das necessidades de formação realizado junto de todos os colaboradores.

Executar e monitorizar o plano de formação e a eficácia das ações de formação.

Período: De fevereiro a dezembro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- OP14 Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- OP15 Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Recursos: Recursos Financeiros:

- Custos com inscrições em ações de formação externas (Custo: 1500,00 €)

Reforçar os canais de comunicação interna e dinamizar formas de participação e motivação dos colaboradores

Descrição: Manter e reforçar os canais de comunicação interna nos SDB, reforçando a periodicidade do Vlog da Direção e procurando que mais pessoas colaborem na dinamização dos canais existentes, nomeadamente o website interno “Somos Bibliotecas UMinho” e a newsletter. Reforçar a equipa de comunicação interna que dinamiza os canais existentes e procurar envolver os colegas para encontrar soluções para uma comunicação mais efetiva entre os colaboradores, bem como da direção com a equipa. Criar dinâmicas de gestão de equipas que promovam mais motivação no conjunto dos colaboradores e formas de participação mais ativa na realização da atividade da USDB.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe, Carla Ferreira e Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- OP16 Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

5.1.3. Sistema de Gestão da Qualidade

Rever e (re)definir processos e procedimentos e implementar fluxogramas associados

Descrição: Rever, ou definir quando ainda não existam, os circuitos, procedimentos de trabalho e suportes de alguns dos processos e atividades da cadeia de valor. Retratar os diversos procedimentos através de fluxogramas

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Edward Cardoso e responsáveis pelos processos

Objetivos operacionais:

- OP11 Melhorar, agilizar e desmaterializar os trâmites processuais
- OP12 Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB
- OP14 Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Consolidar a integração do SGQ-USDB no SIGAQ-UM

Descrição: Prosseguir e concluir o processo de integração e alinhamento do sistema gestão da qualidade dos USDB (SGQ-USDB), com o Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGAQ-UM) da Universidade do Minho.

Será definido um plano de intervenção em conjunto com a SIGAQ, para identificar as diversas áreas de intervenção bem como os períodos de execução.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- OP11 Melhorar, agilizar e desmaterializar os trâmites processuais
- OP14 Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Realização de sessões de informação e esclarecimento sobre o Sistema de Gestão de Qualidade

Descrição: Realização de sessões de esclarecimento sobre o SGQ, abordando temáticas como:

- Preparação para auditorias.
- Sobre a nova plataforma Sharepoint

Período: De março a dezembro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- OP14 Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade
- OP15 Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- OP16 Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Realizar a Auditoria Interna Global

Descrição: Realizar auditoria interna global, por auditor externo, ao sistema de gestão de qualidade da USDB

Período: maio

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- OP14 Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Realizar a Auditoria Externa

Descrição: Realizar auditoria externa de recertificação do sistema de gestão da qualidade por entidade certificada

Período: junho-julho

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- OP14 Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Realização de Questionários de satisfação dos utentes

Descrição: Realização de questionários de satisfação dos utentes e qualidade do atendimento

Período: De maio a novembro

Responsável: Edward Cardoso e Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- OP14 Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Realização de Questionários de satisfação aos colaboradores

Descrição: Realizar inquérito de avaliação com vista a determinar a satisfação dos colaboradores da USDB com a organização, a gestão, o SGQ e a sua plataforma.

Período: dezembro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- OP14 Consolidar o sistema de Gestão da Qualidade
- OP16 Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Realizar programa atividades para celebração do Dia Mundial da Qualidade

Descrição: Realização de atividades para celebração do Dia Mundial da Qualidade, 9 de novembro de 2023, tais como:

- Assinalar a data através das páginas dos SDB
- Publicação na Newsletter SDB & Divulgação pelas redes sociais;

Período: novembro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- OP14 Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade
- OP16 Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Participar no programa de mobilidade em Bibliotecas de Ensino Superior da BAD

Descrição: Realização de um programa de mobilidade intitulado: “Uma década de gestão da qualidade e melhoria contínua nas Bibliotecas da Universidade do Minho”

Período: outubro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- OP14 Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Participar no programa de intercâmbio profissional das Bibliotecas, Arquivo e Museus associados à Universidade do Minho

Descrição: Realização de um programa de mobilidade intitulado: “Gestão da qualidade e melhoria contínua nas Bibliotecas da Universidade do Minho”

Período: novembro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- OP14 Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

5.1.4. Suporte Informático

Assegurar a gestão e suporte do sistema integrado de gestão de bibliotecas Koha

Descrição: A equipa de suporte informático irá assegurar as tarefas de apoio ao sistema integrado de gestão das Bibliotecas UMinho. A administração do sistema será realizada pela empresa externa com contrato de manutenção e pela USSIC, responsável pela gestão de servidores e serviços de autenticação. O suporte informático dos SDB irá garantir o apoio aos operadores, assegurar tarefas de gestão de módulos, parametrização de relatórios e o auxílio à implementação de procedimentos do circuito documental, fazendo um acompanhamento e triagem dos pedidos de suporte à empresa.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Paulo Agostinho Gomes, Pedro Príncipe, Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- OP11 Melhorar, agilizar e desmaterializar os trâmites processuais
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: contrato de manutenção

Monitorizar, atualizar e consolidar o sistema de reservas online de espaços

Descrição: O serviço online para reservas de espaços e recursos das Bibliotecas da UMinho continuará a facilitar os processos internos de gestão de recursos e disponibilidade de portáteis, mesas de digitalização, cacifos e estúdio multimédia. Em 2023 será ponderada a necessidade de integrar novos recursos e asseguradas as tarefas de manutenção da disponibilidade 24x7 do sistema.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Paulo Agostinho Gomes, Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Consolidar e monitorizar o sistema OTRS em uso para serviço de helpdesk centralizado

Descrição: O sistema de helpdesk oferece à USDB a capacidade de ter um serviço em operação 24x7 para registo de pedidos de suporte relacionados com os diferentes serviços ao público das Bibliotecas da UMinho. A equipa de suporte informática irá assegurar o apoio necessário aos operadores e melhorar

fluxos de trabalho. Para 2023 será ponderada a inclusão de novas áreas de atividade da USDB no sistema e iremos trabalhar na otimização de relatórios de uso.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Paulo Agostinho Gomes e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Garantir a manutenção dos equipamentos e monitorização dos servidores físicos

Descrição: Realizar a manutenção dos sistemas e serviços informáticos, bem como dos equipamentos disponibilizados ao público e aos operadores (hardware e software), servidores, computadores de trabalho e periféricos. Esta atividade inclui o suporte técnico ao serviço da máquina de autoempréstimo, a atualização de licenças das aplicações em uso e a gestão da aquisição de novos equipamentos.

Período: janeiro a dezembro.

Responsável: Paulo Agostinho Gomes

Objetivos operacionais:

- OP12 Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Gerir, monitorizar e atualizar as aplicações e serviços em uso na USDB

Descrição: A equipa de suporte informático assegura a gestão e manutenção das máquinas virtuais alocadas à disponibilização de serviços ao público. Esta atividade visa garantir o bom funcionamento dos serviços disponibilizados e assegurar as operações de atualizações de segurança dos servidores e a atualização de versões de software e dos plugins sempre que necessário dos seguintes sistemas: da Editora UMinho (Open Journal Systems e Open Monograph Press), do DataRepositóriUM (Dataverse), do sistema de inquéritos (Limesurvey), do serviço de helpdesk (OTRS) e do sistema de Reservas de Espaços (Booked Scheduler), e igualmente no sistema do portal da qualidade (sharepoint).

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Paulo Agostinho Gomes

Objetivos operacionais:

- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Equipamento: 2 Máquinas Virtuais para ambiente de testes

Assegurar a adaptação do Portal da Qualidade USDB à nova plataforma da USGAQ e o apoio a migração de dados e reconfiguração de estrutura de informação

Descrição: A equipa de suporte informático irá apoiar a direção e o gestor da qualidade no processo de migração entre o portal da qualidade da USDB e a plataforma de suporte ao SGQ dos serviços da UMinho, procurando garantir a migração possível dos dados e a adaptação de informação para a nova plataforma disponibilizada pela USGAQ e USSIC. Neste processo, será necessário intervir na reestruturação da informação e recursos que integram o portal da qualidade, nomeadamente formulários, registos e listas.

Período: de abril a dezembro

Responsável: Paulo Agostinho Gomes e Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- OP14 Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Dinamizar um programa integrado interno de suporte técnico e promoção de competências digitais

Descrição: Esta atividade visa responder às necessidades de formação no domínio da transformação digital e decorre do trabalho em curso de sistematização do suporte aos sistemas e serviços de TI em utilização pelos colaboradores da USDB. Irá desenvolver-se um programa integrado com três eixos de intervenção: i) apoio direto, tipo serviço de helpdesk, a todos os operadores, apoiando a execução das tarefas e uso dos sistemas, ii) sessões de formação de curta duração, mantendo para esse efeito a realização das “Dicas TIC @ USDB; iii) programa semestral de mentoria no domínio das competências digitais, a desenvolver com o gestor interno de formação, para elevar o nível global de aptidões digitais avançadas no conjunto da equipa da USDB. Em complemento, irá procurar assegurar-se a disponibilidade de um computador pessoal de trabalho para todos os membros das equipas de trabalho, nomeadamente do setor de atendimento.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Paulo Agostinho Gomes, Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes
- OP15 Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

Recursos: Equipamento para videoconferência e aquisição de 4 portáteis

Assegurar o acompanhamento do serviço nacional “Biblioteca Comum”

Descrição: O serviço de Catálogo coletivo nacional de Bibliotecas de Ensino Superior - www.bibliotecacomum.pt, foi implementado com o projeto SAMA Biblioteca Comum, e está em fase de

transição com vista à sustentabilidade do serviço, pelo que é necessário assegurar as tarefas de manutenção e agregação contínua de registos dos catálogos.

Período: De janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Paulo Agostinho Gomes

Objetivos operacionais:

- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviço

5.2. Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas

5.2.1. Tratamento Documental

Assegurar o tratamento documental da bibliografia adquirida pela UMinho

Descrição: Assegurar o tratamento documental da bibliografia adquirida pela UMinho e estabelecer como prioridade de tratamento:

1. Obras adquiridas por compra
2. Obras recebidas através Depósito Legal da BPB
3. Normas recebidas através Depósito Legal da BPB
4. Obras/coleções doadas
5. Coleções de e-books adquiridos pela UMinho ou selecionados em acesso aberto

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

5.2.2. Espaços das Bibliotecas

Reorganizar o espaço do B-Lounge, ampliando a zona de lazer e de eventos e melhorando os espaços de divulgação bibliográfica

Descrição:

1. Remoção das mesas de estudo.
2. Aquisição do mobiliário (pufes).
3. Deslocação das estantes de divulgação

Período: de março a abril

Responsável: Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços

- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Recursos Financeiros e Materiais:

- Mobiliário: 6 pufes > Custo: 360€

Otimizar o espaço da Biblioteca Fernão Mendes Pinto, dotando-a de mais lugares

Descrição:

1. Mobiliário: de 3 mesas e 12 cadeiras
2. Instalação de tomadas amovíveis

Período: de abril a dezembro

Responsável: Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- OP 1 Sustentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- OP 2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços das bibliotecas
- OP 12 Manter o nível de satisfação dos utentes
-

Recursos: Recursos Financeiros e Materiais:

- Mobiliário: 3 mesas e 12 cadeiras > Custo: 1880€
- Gestão de Campi

Converter duas salas de estudo em grupo de menor dimensão do piso 3 da BGUM em gabinetes e estudo / trabalho em grupo a disponibilizar no sistema de reserva online de espaços.

Descrição:

- Aumentar o nº de gabinetes de estudo em grupo da BGUM e disponibilizá-los no sistema de reserva online de espaços.
- Aquisição do mobiliário (mesas, cadeiras e quadros de escrita).
- Substituição das portas das salas por portas de vidro

Período: de abril a dezembro

Responsável: Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- OP 1 Sustentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- OP 2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços das bibliotecas
- OP 12 Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Recursos Financeiros e Materiais:

Mobiliário: duas mesas e 22 cadeiras; dois quadros de escrita > Custo: 2.800,00 €

Substituição das duas portas das salas > Custo: 2.500,00€

Equipamentos: 2 LCD's > Custo: 800,00€

Disponibilizar a Biblioteca do Campus de Couros**Descrição:**

- Compra de estantes, mesas e cadeiras
- Sistema anti-furto
- Deslocação da coleção colocada no depósito da Biblioteca do Campus de Azurém

Período: de junho a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira, Daniela Castro

Objetivos operacionais:

- OP 1 Sustentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- OP 2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços das bibliotecas
- OP 12 Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Recursos Financeiros e Materiais:

- Mobiliário: 15 mesas, 44 cadeiras, 12 sofás, 1 balcão de atendimento > Custo: 10 200€
- Sistema anti-furto > Custo: 10 600€
- Vasos e flores > Custo: 475€

Melhorar as condições de trabalho das cabinas individuais da BGUM

Descrição: Melhoria das condições das cabinas individuais da BGUM, dotando-as com cabides e disponibilizando almofadas para as cadeiras.

Período: de abril a outubro

Responsável: Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- OP1: Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP 2: Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP12: Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

Recursos Materiais: Pequeno mobiliário (Quantidade 18 cabides e 18 almofadas. Custo: 400,00€)

Melhorar as condições de trabalho dos gabinetes da BGUM e da BPG

Descrição: Melhoria das condições de trabalho dos gabinetes da BGUM e da BPG, dotando-os com cabides/ bengaleiros

Período: de abril a outubro

Responsável: Carla Ferreira e Daniela Castro

Objetivos operacionais:

- OP1: Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP 2: Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP12: Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

Recursos Materiais: Pequeno mobiliário (Quantidade: 20 Cabides / bengaleiros Custo: 600€)

5.2.3. Gestão das Coleções

Propor, em estreita colaboração com o Conselho de Utilizadores das Bibliotecas da UMinho, uma Política de Aquisição de Bibliografia

Descrição:

- Reunir com os órgãos de gestão e perceber a melhor forma de ter acesso a informação atualizada da bibliografia recomendada pelas Unidades Curriculares;
- Definir critérios para proceder ao levantamento da bibliografia recomendada existente nas Bibliotecas da UMinho ;

- Propor uma Política de Aquisição de Bibliografia, em colaboração com o Conselho de Utilizadores, de modo que as bibliotecas da UMinho consigam responder de forma adequada à bibliografia recomendada nas UCs oferecidas pela UMinho.

Período: de maio a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira e Daniela Castro

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP 13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Iniciar o processo de desbaste das publicações periódicas existentes nas Bibliotecas da UMinho e reorganizar as colocadas no depósito da BGUM

Descrição:

- Inventariar os títulos e respetivos números/volumes de publicações periódicas existentes nas bibliotecas da UMinho
- Elaborar um plano de desbaste e compactação de publicações periódicas
- Colocar sistema anti-furto em todos os exemplares
- Reorganizar a coleção de publicações periódicas de acordo com o espaço existente

Período: de maio a setembro

Responsável: Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP10 Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associados à Universidade do Minho
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Realizar a verificação da classificação e da descrição bibliográfica das publicações disponibilizadas no CDEUM

Descrição:

- Rever a classificação das publicações monográficas disponibilizadas no CDEUM

- Rever a descrição bibliográfica das publicações disponibilizadas no CDEUM
- Efetuar nova etiquetagem das publicações

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP 2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP12 Manter o nível de satisfação dos utentes

5.2.4. Funcionamento e serviços das Bibliotecas

Facilitar a autenticação no equipamento de auto empréstimo da Biblioteca Geral

Descrição: No sentido de aumentar a utilização do equipamento de auto empréstimo instalado na Biblioteca Geral, ativar a autenticação por leitura de cartão ou, se essa solução não se mostrar exequível, através de outro mecanismo que facilite e agilize a autenticação na máquina de auto empréstimo.

Período: de março a julho

Responsável: Pedro Príncipe e Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Manter o horário de funcionamento alargado da Biblioteca Geral e da Biblioteca da UMinho no Campus de Azurém

Descrição: Manter o horário alargado da Biblioteca Geral (das 8h30 às 24h de 2ª a 6ª feira e aos sábados das 8h30 às 14h30) e da Biblioteca da UMinho no Campus de Azurém (das 9H00 às 24H00, de 2ª a 6ª feira) nos períodos letivos (janeiro a julho e outubro a dezembro) de acordo com as orientações e condições de funcionamento da Universidade do Minho.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Carla Ferreira e Daniela Castro

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP 2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP12 Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

Recursos Humanos: Colaboração de quatro estudantes bolseiros.

5.3 Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta

5.3.1 Portal de Investigação “PortAberta”

Coordenar a implementação do Portal de Investigação “PortAberta”

Descrição: Assegurar a plena execução da operação SAMA PortAberta (<https://portaberta.pt/>) com conclusão prevista para Junho de 2023 e que deverá disponibilizar publicamente o Portal de investigação da UMinho. O principal resultado deste projeto será a entrada em produção do Portal de Investigação, que incluiu testes com utilizadores e criação de fluxos de curadoria da informação. Para além desta ação, realizam-se outras atividades de atualização de informação nos sistemas da intranet da UMinho, de melhorias do sistema de publicações académicas, na atualização do serviço de estatísticas do RepositóriUM e ainda na disponibilização de dois novos serviços na área da gestão de dados de investigação, nomeadamente, o sistema de cadernos de laboratório eletrónicos e a plataforma para elaboração de planos de gestão de dados (<http://çendmp.portaberta.pt>).

Período: janeiro a outubro.

Responsável: Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços

5.3.2 RepositóriUM

Monitorizar a implementação e cumprimento da política de auto arquivo da UMinho

Descrição: Realizar duas monitorizações periódicas do nível de cumprimento da política de auto arquivo da UMinho recorrendo ao sistema de “Publicações Académicas”, e uma avaliação final no primeiro mês de 2024.

Período: de junho até dezembro

Responsável: Ricardo Saraiva, Pedro Príncipe

Período: de junho até dezembro

Objetivos operacionais:

- OP6 Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

Assegurar a interoperabilidade e curadoria de meta informação entre o RepositóriUM, o módulo Publicações Académicas e o portal de investigação PortAberta

Descrição: Esta atividade será desenvolvida dentro de limitações em função das atualizações previstas para os dois sistemas (RepositóriUM e Publicações Académicas), mas visa assegurar a gestão integrada do controlo de autoridades e de todas as entidades relevantes (Autores UMinho, Editores e Revistas), proceder à verificação e tratamento de potenciais erros ou inconsistências de meta informação mapeada entre o RepositóriUM e o sistema Publicações Académicas da UMinho e assegurar a integração das publicações no portal VIVO – PortAberta UMinho.

Período: de janeiro até dezembro

Responsável: Ricardo Saraiva e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- OP6 Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada
- OP11 Melhorar, agilizar e desmaterializar os trâmites processuais
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Assegurar o cumprimento do depósito legal de teses doutoramento e dissertações de mestrado (T&Ds) e da política de Acesso Aberto da Fundação para a Ciência e Tecnologia (FCT)

Descrição: Garantir o registo e depósito continuado e atempado de T&Ds no RepositóriUM de acordo com o normativo legal estabelecido. Assegurar a correta identificação de autores e a referenciação de publicações resultantes de projetos financiados em programa da FCT e da Comissão Europeia.

Período: de janeiro até dezembro

Responsável: Ricardo Saraiva, Judite Dias

Objetivos operacionais:

- OP6 Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

Garantir o apoio à atualização do software DSpace para a versão 7 e a entrada em produção da sua utilização

Descrição: Será contratualizada a aquisição externa do serviço de atualização do software DSpace para a versão 7 mais recente e estável, pelo que será dado o suporte à implementação, migração de dados, verificações e entrada em produção com os fluxos de trabalho e procedimentos adaptados.

Período: de janeiro até dezembro

Responsável: Pedro Príncipe, Eloy Rodrigues, Ricardo Saraiva,

Objetivos operacionais:

- OP6 Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Dinamizar um programa de comemorações do 20º aniversário do RepositóriUM

Descrição: Preparar um programa com ações que assinalem o 20º aniversário do RepositóriUM, procurando dinamizar um conjunto de atividades que demonstrem a importância deste serviço para o acesso à produção científica e académica da UMinho ao longo dos últimos 20 anos, e ainda para promover a sua utilização e o impacto.

Período: de julho até dezembro

Responsável: Ricardo Saraiva, Judite Dias, Eloy Rodrigues, Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- OP6 Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

5.3.3 DataRepositóriUM

Consolidar o serviço de repositório institucional de dados - DataRepositóriUM

Descrição: Garantir que o software Dataverse em uso para o serviço de repositório de dados é atualizado para uma das versões mais recentes pelo menos uma vez durante o ano. Assegurar o suporte à utilização do serviço em novos centros de investigação e em mais unidades da UMinho, garantindo o apoio aos utilizadores através do serviço de helpdesk, da disponibilização de materiais de suporte e da divulgação de informações úteis na newsletter periódica. Será criado o procedimento de operação do DataRepositóriUM no sistema de gestão da qualidade da USDB. Por último, no quadro do projeto SAMA “PortAberta” prevê-se a implementação em fase piloto da função de catálogo de dados no repositório.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: André Vieira, Paula Moura, Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- OP4 Dinamizar os serviços de apoio à gestão de dados de investigação
- OP7 Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando a sua utilização

Recursos: Máquina virtual: Reforço do espaço disponível no servidor.

Dinamizar a campanha de adesão ao DataRepositóriUM com roadshow pelas Unidades de I&D da UMinho

Descrição: Realização de sessões de promoção e de apoio à utilização do serviço de repositório de dados. As sessões serão agendadas em conjunto com os responsáveis das unidades e realizadas com a presença da equipa de gestão do DataRepositóriUM no máximo número de unidades que for possível, procurando-se de forma ativa aumentar o nº de utilizadores do serviço e de datasets depositados.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Antónia Correia

Objetivos operacionais:

- OP3 Dinamizar a oferta formativa e ações de difusão de informação
- OP4 Dinamizar os serviços de apoio à gestão de dados de investigação
- OP7 Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando a sua utilização

Divulgar o novo serviço OpenDMP.PortAberta.pt de elaboração de planos de gestão de dados

Descrição: Promover o lançamento do novo serviço na Escola de Inverno de Dados Abertos e organizar uma sessão de divulgação para a comunidade de investigadores acompanhada de uma campanha de disseminação, principalmente junto daqueles que participam em projetos da FCT e Horizonte Europa e de alunos de doutoramento.

Período: de fevereiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- OP4 Dinamizar os serviços de apoio à gestão de dados de investigação

5.3.4 Serviços de Edição

Dinamizar e garantir o funcionamento dos serviços de edição da UMinho Editora

Descrição: Esta atividade pretende assegurar o adequado funcionamento dos serviços de gestão editorial da UMinho Editora sob a responsabilidade da USDB, nomeadamente os serviços online de alojamento de revistas e de publicação de livros, o serviço de registo de DOI e de ações de apoio e formação sobre a gestão editorial e publicação online. Em 2023 será dada especial atenção à publicação dos livros incluídos no Plano Editorial de 2023, ao aumento da visibilidade e impacto das revistas e dos livros através da sua indexação em bases de dados, à dinamização de ações de formação e divulgação destinados a editores e gestores de revistas, e à divulgação e consolidação da própria UMinho Editora na comunidade científica.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Carla Marques, Marisa Mourão, Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- OP3 Dinamizar oferta formativa e ações de difusão de informação
- OP5 Dinamizar serviços editoriais para a UMinho

Manter e atualizar a ligação entre as plataformas da Editora e o RepositóriUM

Descrição: Será consolidado o processo de integração da coleção de livros e capítulos publicados pela UMinho Editora e de artigos das revistas no RepositóriUM, utilizando a política e os workflows previamente definidos. Serão atualizados os sistemas para viabilizar a interoperabilidade entre as plataformas da Editora e o RepositóriUM, pelo que será analisada a possibilidade de integração via protocolo SWORD.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Carla Marques, Marisa Mourão, Ricardo Saraiva

Objetivos operacionais:

- OP5 Dinamizar serviços editoriais para a UMinho
- OP6 Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

5.3.5 Projetos de Acesso Aberto e Ciência Aberta

Assegurar a execução dos projetos europeus de Ciência Aberta com participação da USDB

Descrição: Os SDB vão estar envolvidos no ano de 2023 em 4 projetos com financiamento da Comissão Europeia (H2020 e Horizonte Europa) nos domínios das infraestruturas da European Open Science Cloud (EOSC) e da capacitação para a Ciência Aberta. Os projetos OpenAIRE-NEXUS e o EOSC-Future vão ser concluídos em junho e setembro respetivamente, o projeto PATHOS foi iniciado em setembro de 2022 e o novo projeto PATTERN arrancou em janeiro de 2023. Esta atividade visa planear a execução dos projetos em curso e garantir os recursos humanos e financeiros para a realização das atividades previstas no plano de trabalhos dos projetos:

- OpenAIRE-Nexus Scholarly Communication Services for EOSC users
- EOSC Future – European Open Science Cloud
- PATHOS - Open Science Impact Pathways
- PATTERN - Piloting open and responsible Activities and Trainings Towards the Enhancement of Researchers Networks

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Antónia Correia, André Vieira, Paula Moura

Objetivos operacionais:

- OP8 Reforçar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos de Ciência Aberta da USDB.

Assegurar a execução do plano de atividades dos projetos nacionais RCAAP e PubIN

Descrição: Os SDB mantêm a coordenação técnica e científica do projeto RCAAP - Repositórios Científicos de Acesso Aberto de Portugal, tendo estabelecido e contratado com a FCT-Unidade de Computação Científica um plano de atividades para 2023 que será executado pela equipa do gabinete. Esta atividade irá assegurar o desenvolvimento do plano estabelecido para 2023, de onde se destacam as tarefas associadas à operação e manutenção do Portal RCAAP, upgrade para o DSpace 7, organização da 14ª Conferência Lusófona de Ciência Aberta. Nesta atividade está incluída a operação do serviço SciELO Portugal e da iniciativa PubIN, como suporte ao serviço de alojamento de revistas científicas e organização de ações de formação de inovação na área da publicação científica e académica. Adicionalmente, será iniciada a colaboração na gestão do novo serviço nacional de diretório de repositórios INDEXAR, no qual a USDB será coordenador de domínio.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Raquel Truta, Susana Costa, Marisa Mourão

Objetivos operacionais:

- OP8 Reforçar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos de Ciência Aberta da USDB.

Assegurar a execução do plano de atividades da iniciativa da CPLP de criação do Repositório Científico e Portal de Acesso Aberto dos países da CPLP

Descrição: Os SDB participam neste projeto, iniciado em 2021 e com duração de cinco anos, que visa criar o Repositório Científico da CPLP e o Portal de Acesso Aberto da CPLP. Esta iniciativa da CPLP tem a colaboração da UMinho que em conjunto com a FCT-FCCN e o IBICT do Brasil operacionaliza as atividades do projeto.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Eloy Rodrigues, Pedro Príncipe, Raquel Truta

Objetivos operacionais:

- OP8 Reforçar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos de Ciência Aberta da USDB.

Dinamizar o website dos projetos de Ciência Aberta através da publicação da newsletter mensal

Descrição: Os SDB comprometem-se a divulgar informações e recursos sobre Ciência Aberta, Repositórios e Dados FAIR a partir da disponibilização de uma página web e de uma newsletter mensal destinada à comunidade nacional de acesso aberto e repositórios e alargada a instituições de investigação. Nesta página são divulgados os últimos desenvolvimentos relacionados com a atividade e resultados dos projetos europeus em que os SDB estão envolvidos. Em 2023 a equipa compromete-se a publicar uma newsletter mensal, preparada de forma rotativa pelos membros da equipa e aumentar o nº de subscritores.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- OP8 Reforçar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho dos projetos de Ciência Aberta da USDB.

Participar em candidaturas a novos projetos europeus Horizonte Europa e outros programas de financiamento nacional ou europeu

Descrição: Integrar propostas e consórcios candidatos a novos projetos no âmbito de financiamento do novo programa Horizonte Europa. Apostar igualmente na procura de outras oportunidades de financiamento de projetos relacionados com infraestruturas de gestão de ciência, de repositórios e capacitação em Ciência Aberta e Dados FAIR.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- OP8 Reforçar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho dos projetos de Ciência Aberta da USDB.

5.3.6 Serviços de suporte à prática de Ciência Aberta e Gestão de Dados de Investigação

Oferecer um Programa de formação para a Ciência Aberta, Gestão de Dados de Investigação e serviços da Editora

Descrição: Desenvolver um programa integrado para apoiar a prática da Ciência Aberta nas suas várias vertentes, e com maior foco na publicação em acesso aberto e na abertura, gestão e partilha de dados de investigação. O programa de formação irá incluir a organização da primeira escola de inverno de dados abertos e a 2ª edição da escola de verão de ciência aberta. Para além destas duas atividades, serão organizados três tipos de atividades de formação: i) webinars destinados à comunidade académica e de investigadores, principalmente associadas à Semana Internacional do Acesso Aberto ii) reuniões de trabalho e capacitação com grupos de pessoal de suporte à investigação, iii) seminários de formação promovidos com a Escola Doutoral. No âmbito da UMinho Editora, serão dinamizadas sessões de formação destinadas a editores e gestores de revistas, abertas à inscrição por toda a comunidade académica, sendo que se procurará divulgar outras ações que se considerem relevantes para a comunidade.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Antónia Correia, Carla Marques, Marisa Mourão

Objetivos operacionais:

- OP3 Dinamizar oferta formativa e ações de difusão de informação
- OP4 Dinamizar os serviços de apoio à gestão de dados de investigação
- OP6 Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada.
- OP7 Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando a sua utilização
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Publicar e atualizar materiais formativos e de apoio às práticas de Ciência Aberta e gestão de dados de investigação

Descrição: A equipa do GGICRCA irá continuar a oferecer um conjunto estruturado de materiais de apoio, com a atualização de guias online, a publicação de novos boletins temáticos e de serviços e ainda tutoriais vídeo para uso dos serviços disponibilizados. Adicionalmente às atividades (in)formativas de suporte, vai procurar-se estruturar uma oferta de cursos e-learning que capitalize os materiais já disponíveis e outros recursos de formação preparados. Por último, no quadro dos novos serviços desenvolvidos no projeto SAMA “PortAberta”, serão criados materiais de suporte para a aplicação de elaboração de planos de gestão de dados (opendmp.portaberta.pt) e para a ferramenta online de cadernos de laboratório eletrónicos.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- OP3 Dinamizar a oferta formativa e ações de difusão de informação
- OP4 Dinamizar os serviços de apoio à gestão de dados de investigação
- OP6 Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada
- OP7 Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando a sua utilização

Manter e atualizar a página de Ciência Aberta na área de investigação e inovação do site da UMinho

Descrição: Os USDB propõem-se melhorar e manter atualizados os conteúdos da página de Ciência Aberta criada no site da UMinho. Para 2023 será feita a tradução para inglês dos conteúdos e pretende-se atualizar a informação que se encontra estruturada da seguinte forma: i) Acesso Aberto a Publicações, ii) Gestão e Abertura de Dados, iii) Políticas de Ciência Aberta, iv) Infraestruturas e Serviços, v) Projetos de Ciência Aberta na UMinho e vi) Formação e eventos.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- OP4 Dinamizar os serviços de apoio à gestão de dados de investigação
- OP6 Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada.
- OP7 Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando a sua utilização
- OP8 Reforçar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho dos projetos de Ciência Aberta da USDB.

Divulgar informação de apoio sobre taxas de publicação em acesso aberto e assegurar a monitorização e validação de APCs

Descrição: Esta área de atividade visa assegurar a monitorização dos pedidos de redução de custos de *Article Processing Charges* (APC) no âmbito de acordos do consórcio B-On para o triénio 2022-2024, nomeadamente dos editores que constam da seguinte lista: <https://www.b-on.pt/acesso-aberto/>. Neste âmbito será divulgada informação de apoio sempre que necessário e serão prestados esclarecimentos nas ações de formação dinamizadas pelo GGICRCA. A equipa irá procurar compilar o máximo de informação sobre os custos associados a APCs ou publicação em acesso aberto para contribuir para a iniciativa europeia OpenAPC (<https://openapc.net/>).

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe, Antónia Correia, Judite Dias

Objetivos operacionais:

- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços

5.3.7 Informação bibliométrica

Disponibilizar o serviço de indicadores estatísticos e informação bibliométrica

Descrição: Será oferecido um novo serviço para disponibilização de informação bibliométrica e de métricas de uso sobre a produção científica da UMinho e sobre os serviços de repositórios de publicações e dados. O serviço irá incluir a criação de uma página web no site da USDB para reunir todos os estudos bibliométricos desenvolvidos, disponibilização de relatórios de informação bibliométrica a pedido, destinados a diferentes estruturas da UMinho. Esta atividade está associada a informação de suporte e guias sobre métricas e indicadores de publicações científicas. No quadro da execução do projeto SAMA “PortAberta” serão exploradas outras fontes de informação bibliométrica a integrar no portal de investigação em construção.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe, Antónia Correia, Ricardo Saraiva

Objetivos operacionais:

- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP6 Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada.
- OP8 Reforçar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho dos projetos de Ciência Aberta da USDB.

5.4 Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores

5.4.2 Gestão de Recursos e serviços eletrónicos

Assegurar a gestão de recursos bibliográficos eletrónicos

Descrição: Realizar as atividades necessárias ao funcionamento, disponibilização e manutenção dos recursos eletrónicos e outros recursos web da USDB (bases de dados, atoz, catálogo, libguides, libcal) e outros processos de licenciamento intermediados pela USDB e várias UOEs e Reitoria; promoção de acessos experimentais relativos a recursos de acesso pago, não disponibilizados pela universidade.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Daniela Castro

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos financeiros: 82.600,00 € (assinatura dos recursos e serviços eletrónicos)

Manter e monitorizar os serviços de pesquisa AtoZ e portal Discover

Descrição: Manutenção e gestão das interfaces Publication Finder (serviços AtoZ) e portal de pesquisa Discover. Manutenção de recursos, revistas e ebooks agregados. Monitorizar a sua utilização para aferir o custo-benefício da sua renovação.

Período: De Janeiro a Dezembro

Responsável: Daniela Castro e Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Manter e consolidar serviço de pesquisa Portal Caminho

Descrição: Análise, definição e implementação de ações de melhoria na interface de pesquisa do Portal Caminho, ao nível de metadados, coleções temáticas, promoção, dados de utilização.

Período: De Janeiro a Dezembro

Responsável: Daniela Castro, Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Manter e consolidar interface de pesquisa do Catálogo Bibliográfico

Descrição: Acompanhamento e implementação de ações de melhoria na interface de pesquisa do Catálogo Bibliográfico, ao nível de metadados, coleções temáticas, promoção.

Responsável: Daniela Castro, Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Garantir a manutenção da Biblioteca Digital

Descrição: Assegurar a atualização e o correto funcionamento dos links disponibilizados no catálogo bibliográfico e website, através de um plano semestral de manutenção da biblioteca digital (abrangendo páginas e links do website, as ligações eletrónicas disponíveis no catálogo das bibliotecas UMinho e guias temáticos).

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Daniela Castro, Paulo Agostinho

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

5.4.3 Formação de Utilizadores

Reformular abordagem e conteúdos destinados à participação em atividades de acolhimento de novos alunos

Descrição: Rever a estratégia, materiais e atividades destinadas ao acolhimento dos novos alunos de 1º e 2º ciclos, para divulgação das bibliotecas, recursos bibliográficos e serviços mais importantes, procurando estabelecer parcerias com a Associação Académica e Unidades Orgânicas ou de Serviços da Universidade do Minho

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Cristina Gonçalves, Daniela Castro, Edward Cardoso, Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP3 Dinamizar oferta formativa e ações de difusão de informação
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Dinamizar atividades formativas no âmbito da literacia da informação

Descrição: Manter e desenvolver a atividade formativa da USDB, ao nível da organização regular de eventos formativos e da criação/atualização dos respetivos materiais de apoio, nas modalidades de ensino presencial e à distância (online):

- Organização regular de eventos formativos abertos à comunidade (planos semestrais)
- Oferta de ações de formação a pedido (português e inglês)
- Organização de ações de formação com colaboração externa
- Oferta de novas ações de formação
- Produção de novos materiais formativos e atualização de materiais já existentes
- Exploração de ferramentas e aplicações de apoio à atividades
- Publicação e gestão de inscrições nas plataformas libcal e zoom

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Cristina Gonçalves, Daniela Castro, Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP3 Dinamizar oferta formativa e ações de difusão de informação

- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Produzir e manter guias/tutoriais de autoformação e guias do utilizador

Descrição:

- Manter e atualizar guias e tutoriais existentes;
- Desenvolver novos conteúdos para disponibilização em regime de autoformação na plataforma libguides.
- Atualização de guias do utilizador (em português e em inglês) para disponibilização online e distribuição a novos alunos e novos utilizadores.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Cristina Gonçalves, Daniela Castro, Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP3 Dinamizar oferta formativa e ações de difusão de informação
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: licença Libguides

5.4.4 Referência e Difusão de Informação

Assegurar o serviço de Referência (apoio ao utilizador)

Descrição: Manter e desenvolver o serviço de referência à distância, de apoio aos utilizadores das bibliotecas UMinho sobretudo sobre a utilização de recursos bibliográficos online, reavaliando os diferentes meios de contacto, no sentido de introduzir melhorias no processo.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Daniela Castro, Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas

- OP3 Dinamizar oferta formativa e ações de difusão de informação
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

Assegurar o serviço de Empréstimo Interbibliotecas e Fornecimento de Documentos

Descrição: Assegurar a satisfação dos pedidos internos e externos, dentro dos prazos definidos.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP3 Dinamizar oferta formativa e ações de difusão de informação
- OP13 Manter o nível de satisfação dos utentes

5.4.5 Animação Cultural

Promover atividades de animação e extensão cultural nos espaços B-Lounge da Biblioteca Geral e da Biblioteca da UMinho no campus de Azurém

Descrição: Desenvolver programa de atividades de animação e extensão cultural ao longo de 2023 (exposições, mostras, seleções bibliográficas, palestras e outros eventos), promovidas pela USDB, UOElis da UMinho ou outras entidades, de acordo com as condições de funcionamento das bibliotecas. Identificar e adquirir materiais de apoio às atividades do setor.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Carla Ferreira, Pedro Dinis?

Objetivos operacionais:

- OP1 Sustentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP12 Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos Financeiros: 5.500,00 € (transportes, produção, consumíveis, materiais e outras pequenas despesas)

Dinamizar Comunidade de Leitores das Bibliotecas da UMinho, integrada na Rede Casas de Conhecimento

Descrição: Dinamizar a Comunidade de Leitores, coorganizada com a Casa do Conhecimento da UMinho e em colaboração com as Casas do Conhecimento locais dos Municípios de Boticas, Montalegre, Paredes de Coura e Vila Verde e dinamização de sessões de leitura. No ano de 2023, a USDB será responsável por organizar e dinamizar 2 sessões.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Carla Ferreira, Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- OP1 Aumentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços das bibliotecas
- OP12 Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos Financeiros: 300,00 € (bibliografia, consumíveis e outras pequenas despesas)