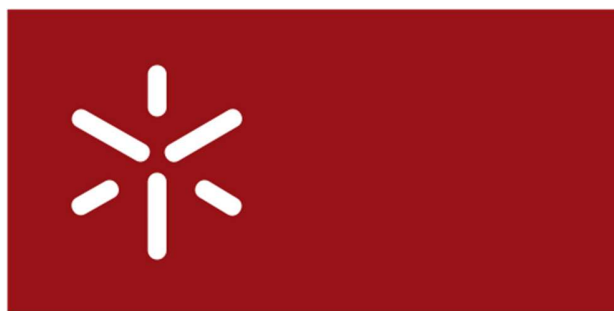


PLANO DE ATIVIDADES 2024



Universidade do Minho

Serviço de Documentação e Bibliotecas

Fevereiro de 2024

Índice

1. Missão	3
2. Objetivos Estratégicos.....	3
3. Objetivos Operacionais	3
4. Plano de atividades - introdução	4
5. Atividades.....	4
5.1 Direção de Serviços, atividades estratégicas e de suporte	4
5.1.1 Atividades estratégicas	4
5.1.2 Gestão dos recursos humanos e comunicação interna	7
5.1.3 Sistema de Gestão da Qualidade	9
5.1.4 Suporte Informático	11
5.2 Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas	14
5.2.1 Tratamento Documental.....	14
5.2.2 Espaços das Bibliotecas.....	15
5.2.3 Gestão das Coleções	16
5.2.4 Funcionamento e serviços das Bibliotecas	17
5.3 Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta	18
5.3.1 Portal de Investigação “PortAberta”	18
5.3.2 RepositóriUM	18
5.3.3 DataRepositóriUM	20
5.3.4 OpenDMP.PortaAberta	20
5.3.5 Serviços de Edição	21
5.3.6 Projetos de Acesso Aberto e Ciência Aberta.....	22
5.3.7 Serviços de suporte à prática de Ciência Aberta e Gestão de Dados de Investigação	25
5.3.8 Informação bibliométrica.....	27
5.4 Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores.....	28
5.4.1 Gestão de Recursos e serviços eletrónicos	28
5.4.2 Formação de Utilizadores	30
5.4.3 Referência e Difusão de Informação.....	31

1. Missão

O Serviço de Documentação e Bibliotecas tem por missão gerir e disponibilizar recursos, espaços e serviços de documentação, publicações e informação bibliográfica de suporte a atividades de cariz educacional, científico, tecnológico e cultural e contribuir para a preservação, disseminação e valorização do conhecimento gerado na Universidade, competindo-lhe, nomeadamente:

- a) Gerir as bibliotecas da UMinho e disponibilizar espaços, coleções e serviços que apoiem, acolham e estimulem o estudo e a aprendizagem;
- b) Promover ações e disponibilizar materiais de formação e capacitação dos membros da Universidade no domínio da literacia da informação, da comunicação científica e da ciência aberta;
- c) Gerir e disponibilizar repositórios, plataformas de publicação, serviços editoriais e outros serviços de apoio à investigação, preservação, disseminação e valorização do conhecimento gerado na Universidade do Minho;
- d) Promover ou participar em projetos e redes, nacionais e internacionais, no domínio da informação científica, da ciência aberta e da cooperação entre bibliotecas.

2. Objetivos Estratégicos

OE1 Valorizar a oferta de serviços, respondendo às necessidades da comunidade, servindo mais utentes e otimizando o investimento da U.M. nas suas bibliotecas e recursos informativos

OE2 Contribuir para valorizar a investigação e o conhecimento produzidos na UM, fortalecendo os serviços dos repositórios de publicações e dados e dinamizando os serviços editoriais.

OE3 Consolidar gestão da qualidade, melhorar e modernizar procedimentos, promover práticas sustentáveis

OE4 Consolidar a posição da UMinho como instituição de referência no domínio da ciência aberta e dos repositórios científicos, fortalecendo a participação em iniciativas nacionais e internacionais e as práticas de ciência aberta na universidade.

OE5 Contribuir para a estratégia da UMinho relacionada com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS)

3. Objetivos Operacionais

OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas

OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços

OP3 Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta

OP4 Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora

OP5 Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

OP6 Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando a sua utilização

OP7 Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

OP8 Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivo associados à UMinho

OP9 Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica

OP10 Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB

OP11 Manter o nível de satisfação dos utentes

OP12 Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

OP13 Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

OP14 Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

4. Plano de atividades - introdução

O Plano de Atividades do Serviço de Documentação e Bibliotecas para 2024 descreve e sintetiza as principais atividades e projetos a desenvolver para o cumprimento dos objetivos estratégicos e operacionais da USDB identificados no QUAR 2024.

Tal como definido no Regulamento Orgânico, ao Serviço de Documentação e Bibliotecas compete gerir e disponibilizar recursos, espaços e serviços de documentação, publicações e informação bibliográfica de suporte a atividades de cariz educacional, científico, tecnológico e cultural e contribuir para a preservação, disseminação e valorização do conhecimento gerado na Universidade do Minho.

Em 2024, a sua atividade será desenvolvida em torno dos objetivos estratégicos e operacionais anteriormente identificados, e das ações decorrentes da análise de risco efetuada.

5. Atividades

5.1 Direção de Serviços, atividades estratégicas e de suporte

5.1.1 Atividades estratégicas

Assegurar a integração da USDB no desenvolvimento e operacionalização do UMinho Hub

Descrição: A Universidade do Minho está a reorganizar e modernizar o serviço de atendimento a toda a comunidade académica, através da criação de um serviço centralizado de autoatendimento e de atendimento de primeira linha síncrono e assíncrono, designado UMinho Hub, com vista à melhoria de desempenho das suas Unidades e ao maior conforto e comodidade dos "utilizadores". A USDB irá

desenvolver todos os esforços para integrar/interoperar com o serviço e assegurar coordenação e alinhamento com as diretrizes estabelecidas e necessidades de informação.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP9** Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Prosseguir e aprofundar a colaboração entre as bibliotecas e arquivos da Universidade do Minho e reforçar a visibilidade e utilização do Portal CAMinho

Descrição: Na sequência das ações já realizadas nos anos anteriores, em 2024 a USDB contribuirá ativamente para a consolidação da cooperação entre as bibliotecas e arquivos da Universidade. No âmbito do contrato de manutenção do sistema Koha, será assegurado o acompanhamento ao processo de atualização da versão do sistema, prevista para este ano.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP8** Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivo associados à UMinho
- **OP13** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

Apresentar, manter e consolidar a Biblioteca Digital da Universidade do Minho

Descrição: Na sequência do trabalho realizado em 2023, concluir o desenvolvimento da Biblioteca Digital e apresentá-la em fevereiro de 2024, aquando do 50º Aniversário da Universidade do Minho. Ao longo de 2024 a USDB, juntamente com a Biblioteca Pública de Braga e a Casa de Sarmento, contribuirá ativamente para a gestão da Biblioteca Digital, promovendo o seu crescimento e consolidação, bem como participação ativa da comunidade académica.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira, Daniela Castro

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços

- **OP8** Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associados à Universidade do Minho

Identificar e mapear os ODS associados aos serviços e/ou recursos oferecidos pela USDB

Descrição: Com esta ação, pretende-se identificar os ODS associados aos serviços e/ou recursos oferecidos pelas bibliotecas da UMinho e mapear aqueles que podem vir a ser criados de forma que a USDB possa promover políticas e práticas de sustentabilidade ambiental, económica e social, junto da comunidade que serve. Prevê-se também a realização, nos espaços das bibliotecas da UMinho, de ações de sensibilização e formações sobre sustentabilidade, que terão como público-alvo a sua equipa e os seus utilizadores.

Período: abril a dezembro

Responsável: Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP10** Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB
- **OP13** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- **OP14** Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Implementar a estratégia de comunicação da USDB e desenvolver os canais de comunicação

Descrição: A estratégia de comunicação da USDB foi reforçada ao longo do último ano com dinamização de canais nas redes sociais e preparação da atualização do site da USDB. Será disponibilizada a primeira versão do novo site da USDB até final do mês de abril. As redes sociais e o website, bem como outros canais, serão usados para a dinamização de campanhas de comunicação para maior disseminação do portfólio de serviço da Unidade.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe, Carla Ferreira e Ana Paula Esteves

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP9** Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Participar no programa de mobilidade em Bibliotecas de Ensino Superior da BAD e no programa de intercâmbio profissional das Bibliotecas, Arquivo e Museus associados à Universidade do Minho

Descrição: Assegurar a participação de diferentes setores da USDB na oferta de programas de intercâmbio profissional da BAD e das unidades da UMinho, através da realização de 3 programas de mobilidade BES:

i) Introdução à Gestão da Qualidade - ISO 9001 e a sua implementação nas Bibliotecas da UMinho; ii) Ciência Aberta e serviços de repositórios e da UMinho editora; iii) Atenção aos Utilizadores! Pare, Escute e Olhe: a Avaliação da Qualidade do Atendimento nas Bibliotecas da UMinho.

No programa de intercâmbio das unidades da UMinho, serão oferecidas duas sessões: i) ISDB consolidada: o que muda na descrição dos recursos bibliográficos; ii) Gestão da Qualidade - ISO 9001 e a sua implementação nas Bibliotecas da UMinho; iii) Atividades de Formação de Utilizadores das Bibliotecas da UMinho.

Período: julho e novembro

Responsável: Edward Cardoso, Carla Ferreira, Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB
- **OP8** Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associados à Universidade do Minho
- **OP13** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

5.1.2 Gestão dos recursos humanos e comunicação interna

Reforçar a equipa da USDB e prosseguir a sua reorganização e ajustamento às necessidades dos Serviços

Descrição: Respondendo ao problema da insuficiência de recursos humanos da USDB, procurar-se-á concluir nos primeiros meses de 2024 diversos procedimentos concursais, iniciados em 2023, com vista ao recrutamento de novos trabalhadores. A Direção procurará também junto da Reitoria e dos Serviços de Recursos Humanos, que sejam lançados e concluídos com a maior celeridade possível, novos procedimentos concursais, para substituir trabalhadores que saíram da USDB no final de 2023, e para reforçar a equipa, tal como previsto. Simultaneamente, será dada continuidade ao processo de reorganização da equipa e reafecção de recursos humanos aos vários setores e atividades, de acordo com o seu peso atual e a relevância estratégica para o futuro, e promovendo a diversificação de competências e funções dos trabalhadores.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Ana Paula Esteves

Objetivos operacionais:

- Todos

Elaborar, executar e monitorizar o plano de formação

Descrição: Elaborar o plano de formação da USDB, em articulação com o plano de formação da UMinho (tendo em conta a oferta de formação nele previsto), após o levantamento das necessidades de formação realizado junto de todos os colaboradores.

Executar e monitorizar o plano de formação e a eficácia das ações de formação.

Período: De fevereiro a dezembro

Responsável: Edward Cardoso, Ana Paula Esteves

Objetivos operacionais:

- **OP13** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- **OP14** Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Recursos: Recursos Financeiros: custos com inscrições em ações de formação externas (1000,00 €)

Dinamizar um programa integrado interno de formação aos colaboradores USDB na área de literacia da informação.

Descrição: Um programa integrado interno de formação em literacia da informação para os colaboradores da USDB tem como objetivo capacitar a equipa para lidar de forma eficaz com a grande quantidade de informações disponíveis no ambiente de trabalho. Este programa consiste numa série de atividades educativas e práticas projetadas para melhorar as habilidades dos colaboradores em diversas áreas, incluindo avaliação de fontes, ética na pesquisa, uso de ferramentas de pesquisa em diversas bases de dados na rede da UMinho, gestores de referência bibliográficos.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Cristina Gonçalves, Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP13** Manter o nível de satisfação dos utentes
- **OP153** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

Dinamizar os canais de comunicação interna e novas formas de participação dos colaboradores

Descrição: Manter e reforçar os canais de comunicação interna nos SDB criados recentemente, reforçando a periodicidade da publicação de conteúdos, procurando assegurar uma newsletter a cada dois meses. Manter o Vlog da Direção como canal de comunicação efetivo entre a direção e a equipa, reforçando este circuito de comunicação com uma nota informativa das reuniões de direção. Continuar a dinamização do website interno “Somos Bibliotecas UMinho” e reforçar a equipa de comunicação interna que dinamiza os canais existentes. Criar dinâmicas de gestão de equipas que promovam mais motivação no conjunto dos colaboradores e formas de participação mais ativa na realização da atividade da USDB.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe, Carla Ferreira, Ana Paula Esteves

Objetivos operacionais:

- **OP14** Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

5.1.3 Sistema de Gestão da Qualidade

Rever e (re)definir processos e procedimentos e implementar fluxogramas associados

Descrição: Rever, ou definir quando ainda não existam, os circuitos, procedimentos de trabalho e suportes de alguns dos processos e atividades da cadeia de valor. Retratar os diversos procedimentos através de fluxogramas.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Edward Cardoso e responsáveis pelos processos

Objetivos operacionais:

- **OP10** Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB
- **OP12** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Consolidar a integração do SGQ-USDB no SIGAQ-UM

Descrição: Prosseguir e concluir o processo de integração e alinhamento do sistema gestão da qualidade dos USDB (SGQ-USDB), com o Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGAQ-UM) da Universidade do Minho. Será definido um plano de intervenção em conjunto com a SIGAQ, para identificar as diversas áreas de intervenção bem como os períodos de execução.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP12** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Realizar sessões de informação e esclarecimento sobre o Sistema de Gestão de Qualidade

Descrição: Realização de sessões de esclarecimento sobre o SGQ, abordando temáticas como: i) Preparação para auditorias; ii) Nova plataforma Sharepoint.

Período: De março a dezembro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP12** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade
- **OP13** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- **OP14** Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Realizar a Auditoria Interna Global

Descrição: Realizar auditoria interna global, por auditor externo, ao sistema de gestão de qualidade.

Período: maio

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP12** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Realizar a Auditoria Externa

Descrição: Realizar auditoria externa de recertificação do sistema de gestão da qualidade por entidade certificada

Período: junho-julho

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP12** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Realizar Questionários de satisfação dos utentes

Descrição: Realização de questionários de satisfação dos utentes e qualidade do atendimento

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Carla Ferreira e Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes
- **OP12** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Análise dos Resultados da aplicação do questionário de serviço variante utilizador [QSu]

Descrição: Análise dos Resultados da aplicação do questionário de serviço variante utilizador [QSu]

Período: maio e junho

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira e Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes
- **OP12** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Realizar Questionário de satisfação aos colaboradores

Descrição: Realizar inquérito de avaliação com vista a determinar a satisfação dos colaboradores da USDB com a organização, a gestão, o SGQ e a sua plataforma.

Período: dezembro

Responsável: Edward Cardoso e Ana Paula Esteves

Objetivos operacionais:

- **OP12** Consolidar o sistema de Gestão da Qualidade
- **OP14** Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Realizar programa atividades para celebração do Dia Mundial da Qualidade

Descrição: Realização de atividades para celebração do Dia Mundial da Qualidade, 14 de novembro de 2024, tais como: i) assinalar a data através das páginas dos SDB; ii) publicação na Newsletter SDB & Divulgação pelas redes sociais;

Período: novembro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP12** Consolidar o sistema de Gestão da Qualidade
- **OP14** Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Dinamizar o sistema gestão da qualidade com visitas pelas diversas bibliotecas da UMinho

Descrição: Realizar diversas visitas pelas bibliotecas da UMinho (BPG, BCE, BD e BPM) para dinamizar o sistema de gestão da qualidade proporcionaria uma oportunidade de envolver os colaboradores da USDB nos processos do SGQ e garantir que todos compreendam os conceitos e práticas para fomentar uma melhoria contínua.

Período: março a dezembro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP12** Consolidar o sistema de Gestão da Qualidade
- **OP13** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- **OP14** Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

5.1.4 Suporte Informático

Garantir a manutenção dos equipamentos e monitorização dos servidores físicos

Descrição: Realizar a manutenção dos sistemas e serviços informáticos, bem como dos equipamentos disponibilizados ao público e aos operadores (hardware e software), servidores, computadores de trabalho e periféricos. Esta atividade inclui o suporte técnico ao serviço da máquina de autoempréstimo, a atualização de licenças das aplicações em uso e a gestão da aquisição de novos equipamentos.

Período: janeiro a dezembro.

Responsável: Nuno Fernandes, Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP10** Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Gerir, monitorizar e atualizar as aplicações e serviços em uso na USDB

Descrição: A equipa de suporte informático assegura a gestão e manutenção das máquinas virtuais alocadas à disponibilização de serviços ao público. Esta atividade visa garantir o bom funcionamento dos serviços disponibilizados e assegurar as operações de atualizações de segurança dos servidores e a atualização de versões de software e dos plugins sempre que necessário dos seguintes sistemas: da Editora UMinho (Open Journal Systems e Open Monograph Press), do DataRepositóriUM (Dataverse), do sistema de inquéritos (Limesurvey), do serviço de helpdesk (OTRS) e do sistema de Reservas de Espaços (Booked Scheduler), e igualmente no sistema do portal da qualidade (sharepoint). A atualização e manutenção dos sistemas do repositório de publicações e de dados serão assegurados por fornecedores externos

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Nuno Fernandes, Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Equipamento: 2 Máquinas Virtuais para ambiente de testes

Assegurar a gestão e suporte do sistema integrado de gestão de bibliotecas Koha

Descrição: A equipa de suporte informático irá assegurar as tarefas de apoio ao sistema integrado de gestão das Bibliotecas UMinho. A administração do sistema será realizada pela empresa externa com contrato de manutenção e pela USSIC, responsável pela gestão de servidores e serviços de autenticação. O suporte informático SDB garante o apoio aos operadores e parametrização de relatórios e o auxílio à implementação de procedimentos do circuito documental, fazendo um acompanhamento e triagem dos pedidos de suporte à empresa. Neste ano assume particular importância o acompanhamento à atualização da versão do sistema, que será assegurada no contrato de manutenção.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Nuno Fernandes, Pedro Príncipe, Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: contrato de manutenção

Monitorizar, atualizar e consolidar o sistema de reservas online de espaços

Descrição: O serviço online para reservas de espaços e recursos das Bibliotecas da UMinho continuará a facilitar os processos internos de gestão de recursos e disponibilidade de portáteis, mesas de digitalização, cacifos e estúdio multimédia. Em 2024 será ponderada a necessidade de integrar novos recursos e asseguradas as tarefas de manutenção da disponibilidade 24x7 do sistema.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Nuno Fernandes, Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Consolidar e monitorizar o sistema OTRS em uso para serviço de helpdesk centralizado

Descrição: O sistema de helpdesk oferece à USDB a capacidade de ter um serviço em operação 24x7 para registo de pedidos de suporte relacionados com os diferentes serviços ao público das Bibliotecas da UMinho. A equipa de suporte informática irá assegurar o apoio necessário aos operadores e melhorar fluxos de trabalho. Para 2024 será necessário efetuar o upgrade para pelo menos a versão 6.3, de modo a suportar o protocolo OAuth utilizado pelas caixas de correio Microsoft 365 em uso na Universidade. Serão estabelecidos os contactos necessários para assegurar o alinhamento deste serviço com o projeto de UMinho Hub.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Nuno Fernandes e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Equipamento: 1 Máquina Virtual para instalação do Helpdesk

Assegurar apoio na migração de dados e reconfiguração de estrutura de informação do Portal da Qualidade USDB à nova plataforma da USGAQ

Descrição: A equipa de suporte informático irá apoiar a direção e o gestor da qualidade no processo de migração entre o portal da qualidade da USDB e a plataforma de suporte ao SGQ dos serviços da UMinho, procurando garantir a migração possível dos dados e a replicação da estrutura de informação para a nova plataforma disponibilizada. Será necessário desenvolver um processo de reestruturação da informação e recursos que integram o portal da qualidade, nomeadamente formulários, registos e listas.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Nuno Fernandes e Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP12** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Promover ações de suporte técnico e para melhorar competências digitais

Descrição: Organizar e oferecer apoio direto, sempre que necessário e ao jeito de serviço de helpdesk, a todos os operadores, apoiando a execução das tarefas e uso dos sistemas. Adicionalmente, promover sessões de formação de curta duração, mantendo para esse efeito a realização das “Dicas TIC @ USDB.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Nuno Fernandes, Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes
- **OP13** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

Recursos: Equipamento para videoconferência e aquisição de 4 portáteis

Assegurar o acompanhamento do serviço nacional “Biblioteca Comum”

Descrição: O serviço de Catálogo coletivo nacional de Bibliotecas de Ensino Superior, denominado Biblioteca Comum - www.bibliotecacomum.pt, foi implementado com o projeto SAMA Biblioteca Comum em 202º e 2021, estando agora em fase de manutenção e transição com vista à sustentabilidade do serviço, pelo que é necessário assegurar a manutenção e agregação contínua de registos dos catálogos.

Período: De janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Nuno Fernandes

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviço

5.2 Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas

5.2.1 Tratamento Documental

Assegurar o tratamento documental da bibliografia adquirida pela UMinho

Descrição: Garantir o tratamento documental da bibliografia adquirida pela UMinho e estabelecer como prioridade de tratamento:

- Obras adquiridas por compra
- Obras recebidas através Depósito Legal da BPB
- Normas recebidas através Depósito Legal da BPB
- Obras/coleções doadas
- Coleções de e-books adquiridos pela UMinho ou selecionados em acesso aberto

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

5.2.2 Espaços das Bibliotecas

Criar um espaço lounge na BPM e reformular o posto de pesquisa, junto ao balcão de atendimento

Descrição: criar um espaço de convívio moderado junto ao balcão de atendimento e reformular os postos de pesquisa atualmente disponibilizados, tornando o espaço mais funcional e atrativo, com a colocação de uma mesa baixa e dois pufes junto ao balcão de atendimento e a criação de um único posto de pesquisa.

Período: março e abril

Responsável: Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Recursos Materiais:

- Mobiliário: 2 pufes, 1 mesa baixa, uma mesa alta

Disponibilizar a Biblioteca do Campus de Couros

Descrição: Disponibilização de uma biblioteca no campus de Couros que sirva a comunidade da UMinho aí presente, com a reformulação do espaço disponibilizado para tal, a aquisição de mobiliário e equipamentos e a deslocação da coleção colocada no depósito da Biblioteca do Campus de Azurém.

Período: de junho a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira, Daniela Castro

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços das bibliotecas
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Recursos Financeiros e Materiais:

- Mobiliário: 15 mesas, 44 cadeiras, 12 sofás, 1 balcão de atendimento > Custo: 10 200€
- Sistema anti-furto > Custo: 10 600€
- Vasos e flores > Custo: 475€

Colocar sinalética nos espaços da BGUM para melhorar as condições de trabalho

Descrição: Colocação de sinalética nas cabines individuais, gabinetes de estudo e salas 24x7 da BGUM sobre as condições de utilização dos espaços bem como os níveis de ruído permitidos

Período: de abril a junho

Responsável: Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Recursos Materiais

- Sinalética em vinil. Custo: 2000,00€

5.2.3 Gestão das Coleções

Assegurar a aquisição de bibliografia recomendada pelo conjunto das UOEI da UMinho

Descrição: Preparação de um procedimento de aquisição de bibliografia recomendada e identificação, seleção e aquisição da bibliografia de acordo com o orçamento disponibilizado pela Reitoria para o ano de 2024.

Período: de fevereiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira e Daniela Castro

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Recursos financeiros: 150 000,00€

Prosseguir com o processo de desbaste dos recursos contínuos existentes nas Bibliotecas da UMinho

Descrição: Prosseguir com o desbaste de acordo com o plano previamente definido, identificando os títulos não pertinentes; identificando e compactando títulos duplicados; catalogando e revendo os registos bibliográficos e de exemplar; e colocando sistema anti-furto em todos os exemplares.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas

- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Terminar a verificação da classificação e da descrição bibliográfica das publicações disponibilizadas no CDEUM

Descrição: Aplicar o plano de seleção de documentos a integrar com a identificação dos que estão disponíveis online, revendo a classificação e a descrição bibliográfica das publicações a manter e efetuando a nova etiquetagem das publicações. Por fim, proceder ao abate dos documentos não integrados e já suprimidos dos OPAC.

Período: janeiro a setembro

Responsável: Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

5.2.4 Funcionamento e serviços das Bibliotecas

Facilitar a autenticação no equipamento de auto empréstimo da Biblioteca Geral

Descrição: No sentido de aumentar a utilização do equipamento de auto empréstimo instalado na Biblioteca Geral, criar um webservice que permita a autenticação por leitura de cartão, agilizando, assim, a autenticação na máquina de auto empréstimo.

Período: de março a julho

Responsável: Pedro Príncipe e Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços

Participar ativamente na comunidade Koha.pt

Descrição: Prosseguindo a participação nas atividades da comunidade Koha.pt, e na sequência da realização do 2º Encontro da comunidade KOHA em Portugal na Universidade do Minho, em novembro de 2023, a USDB, em conjunto com as outras entidades que usam o Koha na Universidade do Minho (Biblioteca Pública de Braga, Biblioteca Lúcio Craveiro da Silva e Casa de Sarmento) irão contribuir ativamente para a dinamização e reforço da comunidade de utilizadores do Koha em Portugal.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira, Daniela Castro

Objetivos operacionais:

- **OP8** Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associados à Universidade do Minho

- **OP13** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

5.3 Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta

5.3.1 Portal de Investigação “PortAberta”

Coordenar a implementação do Portal de Investigação “PortAberta”

Descrição: Garantir a entrada em produção do Portal de Investigação “PortAberta” com a conclusão das atividades remanescentes da operação SAMA “PortAberta” encerrada no final de 2023 com procedimentos por fechar no mês de janeiro de 2024. Será necessário proceder à integração das fontes de informação institucionais no sistema VIVO, a partir das APIs em desenvolvimento por fornecedor externo e sob coordenação da USSIC. Para assegurar a disponibilização pública deste novo serviço será imprescindível a realização de testes com utilizadores, a criação de fluxos de curadoria da informação e a validação de fontes externas testadas em fase de projeto, nomeadamente para integração de registos de patentes, dados de investigação e projetos.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Alexandre Rocha

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

5.3.2 RepositóriUM

Assegurar a atualização do software DSpace para a versão 7 e sua entrada em produção

Descrição: Proceder à abertura de um procedimento de contratação externa para serviços de atualização do software DSpace para a versão 7, assegurar os necessários trabalhos de implementação, migração de dados e testes para entrada em produção até ao final do ano. Irá procurar-se atualizar os fluxos de trabalho para corresponder a procedimentos da nova versão do software e capacitar a equipa para uso do sistema.

Período: de janeiro até dezembro

Responsável: Pedro Príncipe, Ricardo Saraiva

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP5** Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Monitorizar a implementação e cumprimento da política de auto arquivo da UMinho

Descrição: Realizar duas monitorizações periódicas do nível de cumprimento da política de auto arquivo da UMinho recorrendo ao sistema de “Publicações Académicas”, e uma avaliação final no primeiro mês de 2025.

Período: de junho até dezembro

Responsável: Ricardo Saraiva, Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP5** Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

Assegurar a interoperabilidade e curadoria de meta informação entre o RepositóriUM, o módulo Publicações Académicas e o portal de investigação PortAberta

Descrição: Assegurar a gestão integrada do controlo de autoridades e de todas as entidades relevantes (Autores UMinho, Editores e Revistas), proceder à verificação e tratamento de potenciais erros ou inconsistências de meta informação mapeada entre o RepositóriUM e o sistema Publicações Académicas da UMinho e assegurar a integração das publicações no portal VIVO – PortAberta UMinho.

Período: de janeiro até dezembro

Responsável: Ricardo Saraiva e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP5** Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Assegurar o cumprimento do depósito legal de teses doutoramento e dissertações de mestrado (T&Ds) e da política de Acesso Aberto da Fundação para a Ciência e Tecnologia

Descrição: Garantir o registo e depósito continuado e atempado de T&Ds no RepositóriUM de acordo com o normativo legal estabelecido, procurando ser proativo no pedido de informações às Unidades para evitar atrasos no processo de depósito. Apoio na revisão de regulamentos e atualização das normas de “formatação gráfica” e depósito de T&Ds. Serão desenvolvidas as tarefas de curadoria de metadados para assegurar a correta identificação de autores e a referenciação de publicações resultantes de projetos financiados em programas da FCT e da Comissão Europeia.

Período: de janeiro até dezembro

Responsável: Judite Dias, Ricardo Saraiva

Objetivos operacionais:

- **OP5** Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

5.3.3 DataRepositóriUM

Consolidar o serviço de repositório institucional de dados - DataRepositóriUM

Descrição: Assegurar os fluxos de trabalho definidos e a curadoria de metadados no depósito de conjuntos de dados, assegurando o suporte à utilização do serviço em novos centros de investigação e em mais unidades da UMinho. Garantir o apoio aos utilizadores através do serviço de helpdesk, da disponibilização de materiais de suporte e da divulgação de informações úteis na newsletter periódica. Integrar a operação do DataRepositóriUM no sistema de gestão da qualidade da USDB com procedimento definidos e aprovados pela direção.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: André Vieira, Paula Moura, Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP6** Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando a sua utilização
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Máquina virtual: Reforço do espaço disponível no servidor.

Manter a dinamização da campanha de adesão ao DataRepositóriUM com roadshow pelas Unidades e Projetos de I&D

Descrição: Realização de sessões de promoção e de apoio à utilização do serviço de repositório de dados. As sessões serão agendadas em conjunto com os responsáveis das unidades e projetos e realizadas com a presença da equipa de gestão do DataRepositóriUM no máximo número de unidades que for possível, procurando-se de forma ativa aumentar o nº de utilizadores do serviço e de datasets depositados.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, André Vieira, Paula Moura

Objetivos operacionais:

- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP6** Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando a sua utilização

5.3.4 OpenDMP.PortaAberta

Promover a utilização do novo serviço OpenDMP.PortaAberta.pt para elaboração de planos de gestão de dados

Descrição: Divulgar o novo serviço com a realização de webinars trimestrais para demonstração da plataforma e promover a sua apresentação nas atividades do programa de formação para a Ciência Aberta, nomeadamente nas Escolas de Dados Abertos e Ciência Aberta (inverno e verão).

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Alexandre Rocha

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Garantir a monitorização e atualização da plataforma e software OpenDMP

Descrição: Deverá ser assegurada a gestão, manutenção e atualização do software OpenDMP que garante a disponibilidade da plataforma, alinhando com o Instituto Politécnico de Bragança os procedimentos de administração do sistema partilhado entre as duas instituições e que resultou da operação SAMA PortAberta desenvolvida entre 2021 e 2023.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta

5.3.5 Serviços de Edição

Dinamizar e garantir o funcionamento dos serviços de edição da UMinho Editora

Descrição: Assegurar o adequado funcionamento dos serviços de gestão editorial da UMinho Editora sob a responsabilidade da USDB, nomeadamente os serviços online de alojamento de revistas (OJS) e de publicação de livros (OMP) e o serviço de registo de DOI. Para as tarefas de apoio e formação sobre a gestão editorial e publicação online, será preparado e disponibilizado um novo guia para editores e gestores de revistas, e asseguradas duas ações de formação, uma dedicada ao OJS e outra à indexação de revistas.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Carla Marques, Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP4** Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora

Apoiar o processo de publicação de livros

Descrição: Realizar as tarefas de gestão editorial das propostas de livros, desde a submissão até à publicação, garantindo o cumprimento do Plano editorial da UMinho Editora, e assegurando a adequada gestão das propostas provenientes das parcerias de cooperação editorial já em curso e das novas parcerias aceites.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Carla Marques, Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP4** Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora

Manter e atualizar a ligação entre as plataformas da Editora e o RepositóriUM

Descrição: Garantir a integração da coleção de livros e capítulos publicados pela UMinho Editora e de artigos das revistas no RepositóriUM, utilizando a política e os workflows previamente definidos.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Carla Marques, Judite Dias

Objetivos operacionais:

- **OP4** Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora
- **OP5** Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

5.3.6 Projetos de Acesso Aberto e Ciência Aberta

Assegurar a execução dos projetos europeus de Ciência Aberta com participação da USDB

Descrição: Os SDB vão estar envolvidos no ano de 2024 em 4 projetos com financiamento europeu do Horizon Europe nos domínios das infraestruturas da EOSC, políticas e capacitação para a Ciência Aberta e Dados FAIR.

Esta atividade visa planear e realizar a execução dos projetos em curso e garantir os recursos humanos e financeiros para a concretização das tarefas previstas no plano de trabalhos dos projetos:

- EOSC-Future (termina em março)
- PathOS (decorre ao longo de todo o ano)
- PATTERN (decorre ao longo de todo o ano)
- OSTrails (inicia em fevereiro)
- EOSC-Beyond (inicia em abril)

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Antónia Correia, André Vieira, Paula Moura

Objetivos operacionais:

- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

Assegurar a execução do plano de atividades do projeto RCAAP

Descrição: Os SDB mantêm a coordenação técnica e científica do projeto RCAAP - Repositórios Científicos de Acesso Aberto de Portugal, tendo estabelecido e contratado com a FCT-Unidade de Computação Científica um plano de atividades para 2024 que será executado pela equipa do gabinete. Para além da gestão das ações de gestão do Repositório Comum, Portal RCAAP, repositórios integrados no serviço de

alojamento de repositórios institucionais (SARI) e revistas integradas no serviço de alojamento de revistas científicas (SARC), as tarefas associadas à atualização para o software DSpace versão 7 serão as mais relevantes do ano. Nas atividades do RCAAP está incluída a organização da 15ª Conferência Lusófona de Ciência Aberta.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Raquel Truta, Ricardo Saraiva

Objetivos operacionais:

- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

Assegurar a execução do plano de atividades do projeto PUB IN

Descrição: Os SDB mantêm a coordenação técnica e científica do projeto PUB IN – Publicações integradas, inteligentes e inovadoras, dedicado a apoiar as revistas científicas em Portugal. Será assegurada a operação do serviço SciELO Portugal. No âmbito do projeto será promovido um evento nacional, com a organização do 1º Encontro PUB IN: revistas e comunicação científica para a ciência aberta.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Susana Costa, Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

Garantir a organização dos eventos anuais: ConfOA, Encontro PUB IN e Forum GDI

Descrição: Assegurar a realização de três eventos anuais no quadro das atividades dos projetos nacionais.

- A ConfOA pretende reunir as comunidades dos países lusófonos que desenvolvem atividades de investigação, desenvolvimento, gestão de serviços e definição de políticas relacionadas com a Ciência Aberta em todas as suas vertentes, nomeadamente o Acesso Aberto à Informação Científica e os Dados de Investigação. OS SDB asseguram a coordenação científica, técnica e operacional da realização da 15ª Conferência Lusófona de Ciência Aberta que em 2024, decorrerá, em Portugal, na Escola Superior de Enfermagem do Porto, de 01 a 04 de outubro.

- O Encontro PUB IN realiza-se no dia 19 de junho de 2024, em Lisboa e pretende reunir a comunidade editorial nacional com o intuito de desenvolver competências técnicas, capitalizar saberes e práticas e promover a partilha de boas práticas.

- O Fórum Gestão de Dados de Investigação, reúne a comunidade de apoio às atividades de gestão de infraestruturas de dados e profissionais de curadoria e administração de dados de investigação, sendo o evento organizado anualmente no mês de novembro.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Raquel Truta, Susana Costa, Paula Moura

Objetivos operacionais:

- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

Assegurar a execução do plano de atividades da iniciativa da CPLP de criação do Repositório Científico e Portal de Acesso Aberto dos países da CPLP

Descrição: Os SDB participam neste projeto com coordenação da direção da CPLP e duração de cinco anos (2022, 2026) para criar Portal de Acesso Aberto da CPLP (Repositório Científico da CPLP) e promover a capacitação da comunidade, sendo que a UMinho colabora com a FCT-FCCN e o IBICT (Brasil) para a operacionalização do projeto e a realização de atividade de formação e consultoria técnica, com a realização do primeiro workshop previsto para a Angola, no mês junho.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Raquel Truta, Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB.

Dinamizar o website dos projetos de Ciência Aberta através da publicação da newsletter mensal

Descrição: Os SDB comprometem-se a divulgar informações e recursos sobre Ciência Aberta, repositórios e Dados FAIR a partir da disponibilização de uma página web e de uma newsletter mensal destinada à comunidade nacional de acesso aberto e repositórios e alargada a instituições de investigação. Serão publicados artigos sobre últimos desenvolvimentos relacionados a atividade e resultados dos projetos europeus em que os SDB estão envolvidos e outras novidades destes domínios, sendo prevista a publicação de uma newsletter mensal.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe, Alexandre Rocha

Objetivos operacionais:

- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

Participar em candidaturas a novos projetos europeus Horizonte Europa e outros programas de financiamento nacional ou europeu

Descrição: Integrar propostas e consórcios candidatos a novos projetos no âmbito de financiamento do novo programa Horizonte Europa. Apostar igualmente na procura de outras oportunidades de financiamento de projetos relacionados com infraestruturas de repositórios e capacitação em Ciência Aberta e Dados FAIR, nomeadamente no âmbito do PRR e da *European Open Science Cloud*.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

Assegurar a participação em grupos de trabalho dos principais organismos nacionais, europeus e mundiais relacionados com os projetos de ciência aberta

Descrição: Participar nas atividades e reuniões de grupos ou comissões de trabalho das seguintes organizações:

- OpenAIRE AMKE (Outreach, Communication and Engagement SC, Training and Support SC, Services and Technologies SC, WG guidelines, Open Science strategy SC, WG monitoring);
- COARA (Portugal National Chapter, Open Infrastructures for RRA);
- COAR (Controlled vocabularies, ASAPbio/COARWG on Preprints in Generalist Repositories)
- DATAVERSE-GDCC (Sustainability)
- DSpace-Lyrasis (DCAT)
- EUA Expert Group on Open Science
- Forum GDI (GT Formação, GT Repositórios, GT Políticas)
- CoP training coordinators on Open Science
- Comunidade de prática Portuguesa de Formadores Ciência Aberta

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

5.3.7 Serviços de suporte à prática de Ciência Aberta e Gestão de Dados de Investigação

Desenvolver o Programa de formação para a Ciência Aberta, Gestão de Dados de Investigação e serviços da Editora integrado no programa de formação da USDB

Descrição: Continuar a dinamizar um programa integrado para apoiar a prática da Ciência Aberta, nomeadamente, na publicação em acesso aberto e na abertura e gestão de dados de investigação. Serão planeadas as seguintes ações de formação integradas no programa de formação da USDB:

- Escola de Inverno de Dados Abertos e celebração da Love Data Week (fevereiro)
- Escola de Verão de Ciência Aberta
- Seminários no âmbito da atividade do Colégio Doutoral (2 destinados a estudantes de doutoramento, 1 a orientadores)

- Open Access Week e reunião de trabalho e capacitação com diretores e centros de investigação e pessoal de suporte à investigação
- Ações de formação a pedido para unidades de investigação.

No âmbito da UMinho Editora, serão dinamizadas duas sessões de formação destinadas a editores e gestores de revistas, abertas à inscrição a toda a comunidade académica. Estas sessões terão um tema selecionado pela coordenação da UMinho Editora, sendo também baseados nas respostas ao inquérito de necessidades de formação.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Antónia Correia, Carla Marques

Objetivos operacionais:

- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP4** Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora

Publicar e atualizar materiais formativos e de apoio às práticas de Ciência Aberta e utilização dos serviços disponibilizados

Descrição: Continuar a sua oferta de serviços de apoio com a disponibilização e atualização de guias e tutoriais para uso dos serviços de repositórios e dados de investigação, com a publicação de novos boletins para preparação e publicação de dados, retenção de direitos, planos de gestão de dados, mitos do acesso aberto, entre outros que forem considerados necessário. Serão atualizados e melhorados os guias sobre os repositórios e métricas, e preparado um novo guia para revistas científicas, estando previsto a publicação de tutoriais vídeo para uso do sistema OpenDMP.PortAberta.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP4** Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora

Desenvolver projeto-piloto da aplicação ElabFTW para uso de Cadernos Eletrónicos de Laboratório

Descrição: Atividade para implementar o piloto que resulta do projeto PortAberta para utilização de uma aplicação de cadernos de laboratório eletrónicos em centros de investigação selecionados.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Alexandre Rocha

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OBP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP10** Manter o nível de satisfação dos utentes

Manter e atualizar a página de Ciência Aberta no site da UMinho

Descrição: Melhorar e manter atualizados os conteúdos da página de Ciência Aberta disponível na área de investigação e inovação do site da UMinho. Será realizada uma incorporação de novos conteúdos e criada a versão do site em Inglês.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Alexandre Rocha

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP3** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Divulgar e monitorizar informação sobre APCs na UMinho e dos acordos B-ON

Descrição: Tarefas de monitorização e aprovação de pedidos de redução de custos de *Article Processing Charges* (APC) no âmbito de acordos do consórcio B-On, nomeadamente do editor Elsevier, e para divulgação sobre os detalhes das condições vantajosas para publicação em acesso aberto que resultam dos acordos da B-On com editores.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe, Antónia Correia

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta

5.3.8 Informação bibliométrica

Realizar estudos bibliométricos e estatísticos da produção científica da UMinho

Descrição: Realização de estudos bibliométricos da produção científica da UMinho e de relatórios estatísticos do RepositóriUM, a pedido dos responsáveis institucionais ou das unidades. Os pedidos serão formalizados via sistema de tickets do serviço criado para o efeito e disponibilizado no novo website da USDB.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe, Ricardo Saraiva

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP5** Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada.
- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

Divulgar os resultados do estudo bibliométrico

Descrição: Proceder à divulgação dos resultados do estudo bibliométrico *Produção científica e académica da Universidade do Minho 1976-2022* publicado em novembro de 2023 entre a comunidade da UMinho, através da atualização da página web, a publicação de notícias, e outras iniciativas de divulgação do serviço de métricas.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Antónia Correia e Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB
-

Atualizar o inventário da produção científica da Universidade do Minho

Descrição: Realizar a curadoria dos dados incluídos no Inventário das publicações científicas e académicas da autoria de membros da Universidade do Minho, realizado para o livro “Produção científica e académica da Universidade do Minho 1976-2022: Contributos para o seu estudo”, completar e melhorar a informação através do apelo à contribuição por parte dos docentes e investigadores, e inclusão das publicações do ano de 2023.

Período: março a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Pedro Príncipe, Edward Cardoso, Antónia Correia

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP4** Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora
- **OP5** Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

5.4 Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores

5.4.1 Gestão de Recursos e serviços eletrónicos

Assegurar a gestão de recursos bibliográficos eletrónicos

Descrição: Realizar as atividades necessárias ao funcionamento, disponibilização e manutenção dos recursos eletrónicos e outros recursos web da USDB (bases de dados, atoz, catálogo, libguides, libcal) e outros processos de licenciamento intermediados pela USDB e várias UOEs e Reitoria; promoção de acessos experimentais relativos a recursos de acesso pago, não disponibilizados pela universidade.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Daniela Castro

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos financeiros: 83.000,00 € (assinatura dos recursos e serviços eletrónicos)

Manter e monitorizar os serviços de pesquisa AtoZ e portal Discover

Descrição: Manutenção e gestão das interfaces Publication Finder (serviços AtoZ) e portal de pesquisa Discover. Manutenção de recursos, revistas e ebooks agregados. Monitorizar a sua utilização para aferir o custo-benefício da sua renovação.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Daniela Castro e Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Manter e consolidar serviço de pesquisa Portal Caminho

Descrição: Análise, definição e implementação de ações de melhoria na interface de pesquisa do Portal Caminho, ao nível de metadados, coleções temáticas, promoção, dados de utilização.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Daniela Castro, Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Manter e consolidar interface de pesquisa do Catálogo Bibliográfico

Descrição: Acompanhamento e implementação de ações de melhoria na interface de pesquisa do Catálogo Bibliográfico, ao nível de metadados, coleções temáticas, promoção.

Responsável: Daniela Castro, Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

5.4.2 Formação de Utilizadores

Participar nas atividades de acolhimento dos novos estudantes da UMinho

Descrição: Assegurar a participação nas atividades de acolhimento e rever a estratégia, materiais e atividades destinadas ao acolhimento dos novos alunos de 1º e 2º ciclos, para divulgação das bibliotecas, recursos bibliográficos e serviços mais importantes, procurando estabelecer parcerias com a Associação Académica e Unidades Orgânicas ou de Serviços da Universidade do Minho.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Cristina Gonçalves, Edward Cardoso, Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação

Descrição: Manter e desenvolver a atividade formativa da USDB, ao nível da organização regular de eventos formativos e da criação/atualização dos respetivos materiais de apoio, nas modalidades de ensino presencial e à distância (online):

- Organização regular de eventos formativos abertos à comunidade (planos semestrais)
- Oferta de ações de formação a pedido (português e inglês)
- Organização de ações de formação com colaboração externa
- Oferta de novas ações de formação
- Produção de novos materiais formativos e atualização de materiais já existentes
- Exploração de ferramentas e aplicações de apoio às atividades
- Publicação e gestão de inscrições nas plataformas libcal e zoom

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Cristina Gonçalves, Edward Cardoso,

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Produzir e manter guias/tutoriais de autoformação e guias do utilizador

Descrição: Manter e atualizar guias e tutoriais existentes e desenvolver novos conteúdos para disponibilização em regime de autoformação na plataforma libguides. Assegurar a atualização de guias do utilizador (em português e em inglês) para disponibilização online e distribuição a novos alunos e novos utilizadores.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Cristina Gonçalves, Daniela Castro, Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: licença Libguides

5.4.3 Referência e Difusão de Informação

Assegurar o serviço de Referência (apoio ao utilizador)

Descrição: Manter e desenvolver o serviço de referência à distância (Helpdesk) e presencialmente, de apoio aos utilizadores das bibliotecas UMinho sobretudo sobre a utilização de recursos bibliográficos online, reavaliando os diferentes meios de contacto, no sentido de introduzir melhorias no processo.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Edward Cardoso, Cristina Gonçalves

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Assegurar o serviço de Empréstimo Interbibliotecas e Fornecimento de Documentos

Descrição: Assegurar a satisfação dos pedidos internos e externos, dentro dos prazos definidos.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

5.4.4. Animação Cultural

Promover atividades de animação e extensão cultural nos espaços B-Lounge da Biblioteca Geral e da Biblioteca da UMinho no campus de Azurém

Descrição: Desenvolver plano de atividades de animação e extensão cultural ao longo de 2024 (exposições, mostras, seleções bibliográficas, palestras e outros eventos), promovidas pela USDB, UOEs da UMinho ou outras entidades, de acordo com as condições de funcionamento das bibliotecas. Identificar e adquirir materiais de apoio às atividades do setor.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Carla Ferreira, Pedro Dinis

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos Financeiros: 1.000,00 € (transportes, produção, consumíveis, materiais e outras pequenas despesas)

Dinamizar Comunidade de Leitores das Bibliotecas da UMinho, integrada na Rede Casas de Conhecimento

Descrição: Dinamizar a Comunidade de Leitores, coorganizada com a Casa do Conhecimento da UMinho e em colaboração com as Casas do Conhecimento locais dos Municípios de Boticas, Fafe, Montalegre, Paredes de Coura, Ponte da Barca, Vila Verde e Valongo e dinamização de sessões de leitura. No ano de 2024, a USDB será responsável por organizar e dinamizar 2 sessões.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Pedro Dinis

Objetivos operacionais:

- **OP1** Aumentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços das bibliotecas
- **OP11** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos Financeiros: 300,00 € (bibliografia, consumíveis e outras pequenas despesas)