

PLANO DE ATIVIDADES 2025



Universidade do Minho

Serviço de Documentação e Bibliotecas

Fevereiro de 2025

Índice

1. Missão	3
2. Objetivos Estratégicos.....	3
3. Objetivos Operacionais	3
4. Plano de atividades - introdução	4
5. Atividades.....	5
5.1 Direção de Serviços, atividades estratégicas e de suporte	5
5.1.1 Atividades estratégicas	5
5.1.2 Gestão dos recursos humanos e comunicação interna	8
5.1.3 Sistema de Gestão da Qualidade	10
5.1.4 Suporte Informático	14
5.2 Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas.....	16
5.2.1 Tratamento Documental.....	16
5.2.2 Espaços das Bibliotecas.....	19
5.2.3 Gestão das Coleções	20
5.2.4 Funcionamento e serviços das Bibliotecas	22
5.3 Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta	23
5.3.1 Portal de Investigação “PortAberta”	23
5.3.2 RepositóriUM	24
5.3.3 DataRepositóriUM	25
5.3.4 OpenDMP.PortaAberta	26
5.3.5 Serviço de Cadernos de Laboratório Eletrónicos	27
5.3.5 Serviços de Edição	27
5.3.6 Projetos de Acesso Aberto e Ciência Aberta.....	29
5.3.7 Serviços de suporte à prática de Ciência Aberta e Gestão de Dados de Investigação	32
5.3.8 Informação bibliométrica.....	34
5.4 Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores.....	35
5.4.1 Gestão de Recursos e serviços eletrónicos	35
5.4.2 Formação de Utilizadores	35
5.4.3 Referência e Difusão de Informação.....	38
5.4.4. Animação Cultural	39

Missão

O Serviço de Documentação e Bibliotecas tem por missão gerir e disponibilizar recursos, espaços e serviços de documentação, publicações e informação bibliográfica de suporte a atividades de cariz educacional, científico, tecnológico e cultural e contribuir para a preservação, disseminação e valorização do conhecimento gerado na Universidade, competindo-lhe, nomeadamente:

- a) Gerir as bibliotecas da UMinho e disponibilizar espaços, coleções e serviços que apoiem, acolham e estimulem o estudo e a aprendizagem;
- b) Promover ações e disponibilizar materiais de formação e capacitação dos membros da Universidade no domínio da literacia da informação, da comunicação científica e da ciência aberta;
- c) Gerir e disponibilizar repositórios, plataformas de publicação, serviços editoriais e outros serviços de apoio à investigação, preservação, disseminação e valorização do conhecimento gerado na Universidade do Minho;
- d) Promover ou participar em projetos e redes, nacionais e internacionais, no domínio da informação científica, da ciência aberta e da cooperação entre bibliotecas.

1. Objetivos Estratégicos

OE1 Valorizar a oferta de serviços, respondendo às necessidades da comunidade, servindo mais utentes e otimizando o investimento da U.M. nas suas bibliotecas e recursos informativos

OE2 Contribuir para valorizar a investigação e o conhecimento produzidos na UM, fortalecendo os serviços dos repositórios de publicações e dados e dinamizando os serviços editoriais.

OE3 Consolidar gestão da qualidade, melhorar e modernizar procedimentos, promover práticas sustentáveis

OE4 Consolidar a posição da UMinho como instituição de referência no domínio da ciência aberta e dos repositórios científicos, fortalecendo a participação em iniciativas nacionais e internacionais e as práticas de ciência aberta na universidade.

OE5 Contribuir para a estratégia da UMinho relacionada com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS)

2. Objetivos Operacionais

OP1 Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas

OP2 Diversificar e atualizar a oferta de serviços

OP3 Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta

OP4 Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora

OP5 Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

OP6 Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando a sua utilização

OP7 Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

OP8 Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivo associados à UMinho

OP9 Sustentar o crescimento da Biblioteca Digital e promover o aumento da sua visibilidade

OP10 Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica

OP11 Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB

OP12 Manter o nível de satisfação dos utentes

OP13 Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

OP14 Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

OP15 Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

3. Plano de atividades - introdução

O Plano de Atividades do Serviço de Documentação e Bibliotecas para 2025 descreve e sintetiza as principais atividades e projetos a desenvolver para o cumprimento dos objetivos estratégicos e operacionais da USDB identificados no QUAR 2024.

Tal como definido no Regulamento Orgânico, ao Serviço de Documentação e Bibliotecas compete gerir e disponibilizar recursos, espaços e serviços de documentação, publicações e informação bibliográfica de suporte a atividades de cariz educacional, científico, tecnológico e cultural e contribuir para a preservação, disseminação e valorização do conhecimento gerado na Universidade do Minho.

Em 2025, a sua atividade será desenvolvida em torno dos objetivos estratégicos e operacionais anteriormente identificados, e das ações decorrentes da análise de risco efetuada.

4. Atividades

5.1 Direção de Serviços, atividades estratégicas e de suporte

5.1.1 Atividades estratégicas

Prosseguir a integração da USDB no desenvolvimento e operacionalização do UMinho Hub

Descrição: A Universidade do Minho está a reorganizar e modernizar o serviço de atendimento a toda a comunidade académica, através da criação de um serviço centralizado de autoatendimento e de atendimento de primeira linha síncrono e assíncrono, designado UMinho Hub, com vista à melhoria de desempenho das suas Unidades e ao maior conforto e comodidade dos "utilizadores". Em 2024, a USDB já interagiu com a equipa de desenvolvimento do UMinho Hub. Prevendo-se que o Hub entre em funcionamento no segundo semestre de 2025, a USDB continuará a acompanhar o processo e profundamente empenhada em integrar e interoperar com o novo serviço e as suas diversas funcionalidades e canais de atendimento.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP10** Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Avaliar, rever e reformular, de forma integrada, serviço de atendimento, suporte e referência oferecidos pela USDB

Descrição: A USDB disponibiliza presentemente diversos serviços de atendimento, referência e suporte a utilizadores, em modalidades presenciais e online. Será constituído um grupo de trabalho intersectorial, envolvendo pessoas de todos os setores que prestam serviços de atendimento, referência e suporte, para desenvolver um diagnóstico e produzir recomendações para reconfigurar o conjunto dos serviços oferecidos, no sentido de melhorar e uniformizar procedimentos e melhorar a qualidade do serviço prestado.

Período: março a setembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP10** Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Prosseguir e aprofundar a colaboração entre as bibliotecas e arquivos da Universidade do Minho

Descrição: Na sequência das ações já realizadas nos anos anteriores, em 2025, a USDB contribuirá ativamente para a consolidação da cooperação entre as bibliotecas e arquivos da Universidade, dinamizando e participando no programa de formação SerCAMinho, promovendo e realizando atividades culturais partilhadas, produzindo e disseminando conteúdos que aumentem a visibilidade do Portal CAMinho, participando no arranque do empréstimo de publicações entre as bibliotecas, previsto para este ano.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira e Pedro Príncipe, Daniela Castro

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP8** Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivo associados à UMinho
- **OP14** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

Manter e consolidar a Biblioteca Digital da Universidade do Minho

Descrição: Ao longo de 2025, a USDB, juntamente com a Biblioteca Pública de Braga e a Casa de Sarmento, contribuirá ativamente para a gestão da Biblioteca Digital, promovendo o crescimento permanente dos seus conteúdos e o aumento da sua visibilidade, nomeadamente através da colaboração com Unidades Orgânicas da UMinho. Serão também revistos e melhorados os procedimentos de digitalização, descrição e carregamento de conteúdos.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Daniela Castro, Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP8** Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associados à Universidade do Minho

Colaborar com as unidades da UMinho e com instituições nacionais no sentido de participar e promover o papel das bibliotecas na implementação dos ODS

Descrição: Na sequência da identificação e mapeamento dos ODS associados aos serviços e/ou recursos oferecidos pelas bibliotecas da UMinho, realizado no ano passado, pretende-se levar a cabo um conjunto de ações que deem visibilidade à forma como as bibliotecas da UMinho estão comprometidas com os ODS, bem como a publicação e divulgação de informação sobre o assunto, em parceria com algumas unidades da UMinho e instituições nacionais.

Período: fevereiro a dezembro

Responsável: Carla Ferreira, Suziane Marinho, Cristina Gonçalves, Ricardo Saraiva

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP11** Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB
- **OP14** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- **OP15** Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Reforçar a estratégia de comunicação da USDB e desenvolver os canais de comunicação

Descrição: Reforçar a estratégia de comunicação da USDB, rentabilizando os recursos disponíveis e criando métodos de trabalhos eficientes com base na equipa de comunicação constituída. Assegurar um plano mensal de comunicação e um plano quinzenal de comunicação nas redes sociais. Para o novo website da USDB a equipa de editores de conteúdo será reforçada, existirá um plano mensal de destaques na homepage e quinzenal de notícias, eventos e avisos. Será criado um novo canal no LinkedIn e encerrado o canal no Twitter/X. Serão dinamizadas campanhas periódicas de comunicação para maior disseminação do portfólio de serviços da Unidade.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe, Carla Ferreira e Ana Paula Esteves

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP10** Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Participar e acolher programas de mobilidade nacionais e internacionais

Descrição: Promover a participação dos colaboradores da USDB em programa de mobilidade nacionais e europeus, e assegurar o acolhimento de programas, nomeadamente Erasmus+, programa de mobilidade BES, Programa de intercâmbio profissional das Bibliotecas, Arquivo e Museus associados à UMinho.

Período: janeiro-dezembro

Responsável: Ana Paula Esteves, Carla Ferreira, Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB
- **OP8** Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associados à Universidade do Minho
- **OP14** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

5.1.2 Gestão dos recursos humanos e comunicação interna

Reforçar a equipa da USDB e prosseguir a sua reorganização e ajustamento às necessidades dos Serviços

Descrição: Na sequência do reforço da equipa ocorrido em 2024, e da conclusão de alguns processos de recrutamento no início de 2025, será concluído no primeiro trimestre o processo de reorganização da equipa e reafecção de recursos humanos aos vários setores e atividades, de acordo com o seu peso atual e a relevância estratégica para o futuro, e promovendo a diversificação de competências e funções dos trabalhadores. A Direção procurará também, junto da Reitoria e dos Serviços de Recursos Humanos, que sejam lançados novos procedimentos concursais, e explorar as possibilidades de valorização profissional, através de mobilidade, progressão e reposicionamentos remuneratórios, de membros da equipa.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Ana Paula Esteves

Objetivos operacionais:

- Todos

Elaborar, executar e monitorizar o plano de formação dos trabalhadores da USDB

Descrição: Elaborar o plano de formação da USDB, em articulação com o plano de formação da UMinho (tendo em conta a oferta de formação nele previsto), após o levantamento das necessidades de formação realizado junto de todos os colaboradores.

Executar e monitorizar o plano de formação e a eficácia das ações de formação.

Período: De fevereiro a dezembro

Responsável: Ana Paula Esteves, Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP13** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade
- **OP14** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- **OP15** Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Dinamizar um programa interno de formação dos trabalhadores da USDB

Descrição: Ao longo do ano de 2025, será desenvolvido um programa interno de formação, para reforçar as competências dos colaboradores da USDB em diversos domínios, como a literacia da informação, as tecnologias e ferramentas digitais (prossequindo a realização das “Dicas TIC @ USDB”), a proteção de dados pessoais, a diversidade e inclusão. Para além de formadores internos, recorrer-se-á à colaboração de colegas de outras unidades da Universidade do Minho.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Ana Paula Esteves, Cristina Gonçalves, Edward Cardoso, Filipe Freitas, Nuno Fernandes

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes
- **OP14** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

Dinamizar os canais de comunicação interna e novas formas de participação dos colaboradores

Descrição: Manter e reforçar os canais de comunicação interna nos SDB, reforçando a periodicidade da publicação de conteúdos, assegurando o envio mensal de pelo menos uma comunicação interna de informação da direção, através da newsletter *Insider*. Estimular a dinamização do website interno “Somos Bibliotecas UMinho” e reforçar a equipa de comunicação interna que dinamiza os canais existentes.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe, Carla Ferreira, Ana Paula Esteves

Objetivos operacionais:

- **OP15** Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Promover atividades que estimulem o espírito de equipa e a participação na tomada de decisão e reforçar as ações que contribuam para o bem-estar

Descrição: Criar dinâmicas de gestão de equipas que promovam mais motivação no conjunto dos colaboradores e formas de participação mais ativa na realização da atividade da USDB, como encontros informais ao longo do ano entre os diferentes membros da equipa e uma reunião anual que permita fazer uma reflexão do ano transato e recolher contributos para o planeamento do próximo ano. Procurar-se-á promover a melhoria dos espaços comuns, como as copas, e oferecer atividades que promovam o bem-estar físico e psicológico da equipa.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira, Pedro Príncipe e Ana Paula Esteves

Objetivos operacionais:

- **OP15** Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

5.1.3 Sistema de Gestão da Qualidade

Rever e (re)definir processos e procedimentos e implementar fluxogramas associados

Descrição: Rever, ou definir quando ainda não existam, os circuitos, procedimentos de trabalho e suportes de alguns dos processos e atividades da cadeia de valor. Retratar os diversos procedimentos através de fluxogramas.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Edward Cardoso e responsáveis pelos processos

Objetivos operacionais:

- **OP11** Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB

- **OP13** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Consolidar a integração do SGQ-USDB no SIGAQ-UM

Descrição: Prosseguir e concluir o processo de integração e alinhamento do sistema gestão da qualidade dos USDB (SGQ-USDB), com o Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGAQ-UM) da Universidade do Minho.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP13** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Realizar sessões de informação e esclarecimento sobre o Sistema de Gestão de Qualidade

Descrição: Realização de sessões de esclarecimento sobre o SGQ, abordando temáticas como: i) Preparação para auditorias; ii) Nova plataforma Sharepoint.

Período: De março a dezembro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP13** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade
- **OP14** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- **OP15** Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Realizar a Auditoria Interna Global

Descrição: Realizar auditoria interna global, por auditor externo, ao sistema de gestão de qualidade.

Período: setembro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP13** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Realizar a Auditoria Externa

Descrição: Realizar auditoria externa correspondente à 1.ª auditoria de acompanhamento da certificação do sistema de gestão da qualidade

Período: novembro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP13** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Realizar Questionários de satisfação dos utentes

Descrição: Realização de questionários de satisfação dos utentes e qualidade do atendimento

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Carla Ferreira e Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes
- **OP13** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Análise dos Resultados da aplicação do questionário de serviço variante utilizador [QSu]

Descrição: Análise dos Resultados da aplicação do questionário de serviço variante utilizador [QSu]

Período: maio e junho

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira e Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes
- **OP13** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Realizar Questionário de satisfação aos colaboradores

Descrição: Realizar inquérito de avaliação com vista a determinar a satisfação dos colaboradores da USDB com a organização, a gestão, o SGQ e a sua plataforma.

Período: dezembro

Responsável: Edward Cardoso e Ana Paula Esteves

Objetivos operacionais:

- **OP13** Consolidar o sistema de Gestão da Qualidade
- **OP15** Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Realizar programa atividades para celebração do Dia Mundial da Qualidade

Descrição: Realização de atividades para celebração do Dia Mundial da Qualidade, 14 de novembro de 2025, tais como: i) assinalar a data através das páginas dos SDB; ii) publicação na Newsletter SDB & Divulgação pelas redes sociais;

Período: novembro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP13** Consolidar o sistema de Gestão da Qualidade
- **OP15** Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Dinamizar o sistema gestão da qualidade com visitas pelas diversas bibliotecas da UMinho

Descrição: Realizar diversas visitas pelas bibliotecas da UMinho (BPG, BCE, BD e BPM) para dinamizar o sistema de gestão da qualidade proporcionaria uma oportunidade de envolver os colaboradores da USDB nos processos do SGQ e garantir que todos compreendam os conceitos e práticas para fomentar uma melhoria contínua.

Período: março a dezembro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP13** Consolidar o sistema de Gestão da Qualidade
- **OP14** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- **OP15** Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

5.1.4 Suporte Informático

Garantir a manutenção dos equipamentos e monitorização dos servidores físicos

Descrição: Realizar a manutenção dos sistemas e serviços informáticos, bem como dos equipamentos disponibilizados ao público e aos operadores (hardware e software), servidores, computadores de trabalho e periféricos. Esta atividade inclui o suporte técnico ao serviço da máquina de autoempréstimo, a atualização de licenças das aplicações em uso e a gestão da aquisição de novos equipamentos.

Período: janeiro a dezembro.

Responsável: Nuno Fernandes, Filipe Freitas e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP11** Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Gerir, monitorizar e atualizar as aplicações e serviços em uso na USDB

Descrição: Assegurar a gestão e manutenção das máquinas virtuais alocadas à disponibilização de serviços ao público, nomeadamente operações de atualização de segurança dos servidores e a atualização de versões de software e dos plugins sempre que necessário dos seguintes sistemas: da Editora UMinho (Open Journal Systems e Open Monograph Press), do DataRepositóriUM (Dataverse), do serviço de helpdesk (Zammad) e do sistema de Reservas de Espaços (Booked Scheduler), e igualmente no sistema do portal da qualidade (SharePoint). A atualização e manutenção do sistema do RepositóriUM e do Koha serão assegurados por fornecedores externos

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Nuno Fernandes, Filipe Freitas e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Equipamento: 2 Máquinas Virtuais para ambiente de testes

Assegurar instalação e preparação de novas máquinas para instâncias de qualidade dos serviços

Descrição: Solicitar e garantir da USSIC a disponibilização de máquinas para instâncias de testes e qualidade dos serviços mais críticos destinados ao público, nomeadamente sistemas da Editora, DataRepositóriUM, sistema de reservas. Proceder à parametrização das máquinas para desenvolvimento dos trabalhos necessários.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Nuno Fernandes, Filipe Freitas e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Equipamento: 4 Máquinas Virtuais para ambiente de testes e qualidade

Assegurar o suporte à operação do sistema integrado de gestão de bibliotecas Koha

Descrição: Assegurar as tarefas de apoio à operação do sistema integrado de gestão das Bibliotecas e aos seus operadores. A administração do sistema será realizada pela empresa externa com contrato de manutenção e pela USSIC, responsável pela gestão do servidor e serviço de autenticação. O suporte informático garante o apoio aos operadores e parametrização de relatórios e o auxílio à implementação de procedimentos do circuito documental, fazendo um acompanhamento e triagem dos pedidos de suporte à empresa.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Nuno Fernandes, Filipe Freitas e Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: contrato de manutenção

Monitorizar o sistema de reservas online de espaços e recursos e atualizar o seu software

Descrição: O serviço online para reservas de espaços e recursos das Bibliotecas da UMinho continuará a facilitar os processos internos de gestão de recursos e disponibilidade de portáteis, mesas de digitalização, cacifos e estúdio multimédia. Em 2025, será realizado um upgrade ao sistema que passará a integrar novas funcionalidades.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Nuno Fernandes, Filipe Freitas e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Equipamento: 1 Máquina Virtual

Consolidar e monitorizar o sistema Zammad em uso para serviço de helpdesk e base de conhecimento (FAQs)

Descrição: O sistema de helpdesk Zammad, recentemente renovado, oferece à USDB a capacidade de ter um serviço em operação 24x7 para registo de pedidos de suporte relacionados com os diferentes serviços ao público das Bibliotecas da UMinho. A equipa de suporte de informática irá assegurar o apoio necessário aos operadores e melhorar fluxos de trabalho. No primeiro trimestre do ano, será disponibilizado ao público a base do conhecimento com diretório de FAQs para reforçar o serviço de suporte aos utilizadores. Serão estabelecidos os contactos necessários para assegurar o alinhamento deste serviço com o projeto de UMinho Hub.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Nuno Fernandes, Filipe Freitas, André Vieira e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Estudar a solução para migração de dados e reconfiguração de estrutura de informação do Portal da Qualidade USDB

Descrição: A equipa de suporte informático em conjunto com o responsável da qualidade irá fazer um diagnóstico das lacunas de informação no processo de migração entre o portal da qualidade da USDB e a plataforma de suporte ao SGQ dos serviços da UMinho. Dado que a plataforma do SIGAQ-UM apenas suporta uma parte da informação e das funcionalidades do portal atual, torna-se urgente fazer uma avaliação cuidada, para se estabelecer um plano de intervenção, que será elaborado e apresentado à direção no primeiro semestre do ano.

Período: de abril a junho

Responsável: Nuno Fernandes, Edward Cardoso, Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP13** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Assegurar o acompanhamento do serviço nacional “Biblioteca Comum”

Descrição: O serviço de Catálogo coletivo nacional de Bibliotecas de Ensino Superior, denominado Biblioteca Comum - www.bibliotecacomum.pt, foi implementado com o projeto SAMA Biblioteca Comum em 2020 e 2021, estando agora em fase de manutenção com vista à sustentabilidade do serviço, pelo que é necessário assegurar a manutenção e agregação contínua de registos dos catálogos.

Período: De janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Nuno Fernandes e Filipe Freitas

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços

5.2 Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas

5.2.1 Tratamento Documental

Assegurar o tratamento documental da bibliografia adquirida pela UMinho

Descrição: Garantir o tratamento documental da bibliografia adquirida pela UMinho e estabelecer como prioridade de tratamento:

- Obras adquiridas por compra;

- Coleções de e-books adquiridos pela UMinho;
- Obras recebidas através Depósito Legal da BPB;
- Normas recebidas através Depósito Legal da BPB;
- Obras/coleções doadas;
- Coleções de e-books selecionados em acesso aberto.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Carla Ferreira, Margarida Neves, Pedro Dinis, Susana Alves e Suziane Marinho

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Aplicar a ISDB consolidada à descrição bibliográfica da bibliografia adquirida pela UMinho

Descrição: Assegurar que os registos bibliográficos do catálogo das bibliotecas da UMinho começam a ser descritos de acordo com as normas de descrição bibliográficas mais atuais, conferindo-lhe qualidade e maior portabilidade e interoperabilidade com outros catálogos.

Período: maio a julho

Responsável: Carla Ferreira, Margarida Neves, Susana Alves e Suziane Marinho

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Adotar a versão mais atualizada da Classificação Decimal Universal (CDU) na representação dos assuntos da bibliografia adquirida pela UMinho

Descrição: Garantir que os assuntos que constam dos registos bibliográficos do catálogo das bibliotecas da UMinho começam a ser representados de acordo com a versão mais atual da CDU, acompanhando as tendências de evolução das diferentes áreas do conhecimento e facilitando a recuperação da informação por assunto. Para além do início da utilização da versão mais recente, dar-se-á início ao planeamento da classificação retrospectiva de cerca de 340.000 monografias.

Período: maio a dezembro

Responsável: Carla Ferreira, Cristina Gonçalves, Daniela Castro, Margarida Neves, Pedro Dinis e Suziane Marinho

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Classificar as normas disponibilizadas no catálogo das Bibliotecas da UMinho

Descrição: Proceder à classificação das normas catalogadas nos últimos anos, que deixaram de ser classificadas devido às limitações na equipa de tratamento técnico.

Período: janeiro a junho

Responsável: Carla Ferreira, Daniela Castro e Margarida Neves

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Planear e implementar um sistema de importação das Teses e Dissertações depositadas no repositório institucional para o catálogo das bibliotecas da UMinho

Descrição: Planear e implementar, em conjunto com o Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta, um sistema de importação das Teses e Dissertações depositadas no DSpace para o Koha, através do mapeamento dos campos essenciais para a descrição bibliográfica deste tipo de recursos. A automatização deste processo de carregamento de dados, agilizará a catalogação de cerca de 1.500 teses e dissertações depositadas anualmente no RepositóriUM.

Período: junho a outubro

Responsável: Carla Ferreira, Ricardo Saraiva e Susana Alves

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP5** Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Melhorar o catálogo de autoridades da Universidade do Minho

Descrição: Através do índice de autoridades do sistema Koha, melhorar e enriquecer os registos de autoridade de pessoas e coletividades que integram a Universidade da Minho já existentes. Este trabalho de enriquecimento e uniformização de registos será feito em colaboração com funcionalidades do Portal de investigação PortAberta, e pretende ser o início de um catálogo de autoridades locais que incluirá também autores das cidades de Braga e Guimarães, a desenvolver futuramente.

Período: abril a dezembro

Responsável: Carla Ferreira, Daniela Castro e Susana Alves

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

5.2.2 Espaços das Bibliotecas

Apetrechar a sala de formação da USDB de mobiliário que confira ao espaço o conforto e dignidade que merece

Descrição: O espaço foi criado em 2024 e mobiliado com recurso a mobiliário antigo. No entanto, a dinamização das ações de formação e referência do Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores, bem como os programas de mobilidade que a USDB acolhe, carecem de um espaço confortável e acolhedor. Pretende-se, assim, criar melhores condições para acolher todos quantos procurem os nossos serviços para formação, referência ou programas de mobilidade.

Período: maio e junho

Responsável: Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Recursos Financeiros e Materiais:

- Mobiliário: 12 mesas e 24 cadeiras > Custo: 8 000€
- LCD

Disponibilizar a Biblioteca do Campus de Couros

Descrição: Disponibilização de uma biblioteca no campus de Couros que sirva a comunidade da UMinho aí presente, com a reformulação do espaço disponibilizado para tal, a aquisição de mobiliário e equipamentos e a deslocação da coleção colocada no depósito da Biblioteca do Campus de Azurém. A concretização desta atividade está dependente da atribuição, pela Reitoria, do espaço necessário à instalação da Biblioteca, e do reforço do orçamento atribuído à USDB, em 2025.

Período: de junho a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira e Daniela Castro

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços das bibliotecas
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Recursos Financeiros e Materiais:

- Mobiliário: 7 módulos de estantes, 11 mesas, 22 cadeiras, 6 cabines de reunião, 2 cadeiras operativas, 2 secretárias, 1 mesa de reuniões > Custo: 46 034,53 €
- Sistema anti-furto > Custo: 11 000€

Substituir a sinalética das estantes das salas de leitura da BGUM para melhorar o acesso à coleção

Descrição: A sinalética atual tem mais de 30 anos e não oferece as condições de visibilidade nem de segurança necessárias. Ao renovar a sinalética das estantes melhora-se o acesso às publicações, arrumadas por assunto, nas salas de leitura da BGUM. A concretização desta atividade poderá depender da existência de reforço do orçamento atribuído à USDB, em 2025.

Período: de outubro e novembro

Responsável: Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Recursos Financeiros e Materiais

- Sinalética. Custo: 5 000,00€

5.2.3 Gestão das Coleções

Assegurar a aquisição de bibliografia recomendada pelo conjunto das UOEI da UMinho

Descrição: Apoiar UOEs da UMinho no processo de aquisição da bibliografia de acordo com o orçamento disponibilizado pela Reitoria para o ano de 2025, contribuindo para a renovação e atualização da coleção disponibilizada nas bibliotecas da Universidade do Minho.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Carla Ferreira e Ana Paula Esteves

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços

- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Recursos financeiros: 50 000,00€

Incorporar Biblioteca Vitor Aguiar e Silva na USDB

Descrição: Deslocar para o depósito da BGUM as revistas que integram esta biblioteca e incorporá-las na coleção, substituindo exemplares danificados e incorporando novos exemplares. Proceder ao inventário das monografias e outros recursos que constituem esta biblioteca, atualizar a sua disponibilidade no catálogo e proceder à sua arrumação nas estantes.

Período: de fevereiro a dezembro

Responsável: Carla Ferreira, Ana Paula Fernandes e Cláudia Nascimento

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Recursos humanos a disponibilizar pela ELACH

Proceder ao inventário e monitorização da coleção das bibliotecas da UMinho disponibilizadas em livre acesso

Descrição: Efetuar o inventário e monitorização das coleções das Biblioteca de Ciências da Educação, Biblioteca de Direito, Biblioteca Prof. Pinto Machado, Biblioteca Geral da Universidade do Minho e Biblioteca do campus de Azurém, com o objetivo de atualizar a disponibilidade dos recursos no catálogo, deslocar para os depósitos as publicações com menor circulação, substituir/renovar publicações em mau estado de conservação. Estas operações, a par com a aquisição da bibliografia, visam a renovação e atualização das coleções disponibilizadas em livre acesso.

Período: março a dezembro

Responsável: Carla Ferreira, Margarida Neves, Pedro Dinis, Suziane Marinho e Equipa do SLE

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Prosseguir com o processo de desbaste dos recursos contínuos existentes nas Bibliotecas da UMinho

Descrição: Prosseguir com o desbaste de acordo com o plano previamente definido, identificando os títulos não pertinentes; identificando e compactando títulos duplicados; catalogando e revendo os registos bibliográficos e de exemplar e colocando sistema anti-furto em todos os exemplares.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Carla Ferreira, Ana Paula Fernandes, Margarida Neves, Pedro Dinis, Suziane Marinho e Equipa do SLE

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Terminar a verificação da classificação e da descrição bibliográfica das publicações disponibilizadas no CDEUM

Descrição: Aplicar o plano de seleção de documentos a integrar com a identificação dos que estão disponíveis online, revendo a classificação e a descrição bibliográfica das publicações a manter e efetuando a nova etiquetagem das publicações. Por fim, proceder ao abate dos documentos não integrados e já suprimidos dos OPAC.

Período: janeiro a julho

Responsável: Carla Ferreira e Pedro Dinis

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

5.2.4 Funcionamento e serviços das Bibliotecas

Facilitar a autenticação no equipamento de auto empréstimo da Biblioteca Geral

Descrição: No sentido de aumentar a utilização do equipamento de auto empréstimo instalado na Biblioteca Geral, criar um webservice que permita a autenticação por leitura de cartão, agilizando, assim, a autenticação na máquina de auto empréstimo.

Período: de janeiro a abril

Responsável: Carla Ferreira, Filipe Freitas e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços

Participar ativamente na comunidade Koha.pt

Descrição: Colaborar nas atividades da comunidade Koha.pt, em conjunto com as outras entidades que usam o Koha na Universidade do Minho (Biblioteca Pública de Braga, Biblioteca Lúcio Craveiro da Silva e Casa de Sarmento), nomeadamente no planeamento e organização do 3º Encontro da comunidade KOHA em Portugal a decorrer, previsivelmente, em novembro de 2025, e na produção e disseminação de informação sobre o Koha, contribuindo ativamente para a dinamização, divulgação e reforço da comunidade de utilizadores do Koha em Portugal.

Período: janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Carla Ferreira, Daniela Castro e Suziane Marinho

Objetivos operacionais:

- **OP8** Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associados à Universidade do Minho
- **OP14** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

5.3 Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta

5.3.1 Portal de Investigação “PortAberta”

Coordenar a implementação do Portal de Investigação “PortAberta”

Descrição: Garantir a realização da fase piloto e posterior entrada em produção do Portal de Investigação “PortAberta”. Para assegurar a disponibilização pública deste novo serviço, para além de garantir a realização de testes em UOEs pré-selecionadas e a criação de fluxos de curadoria, será imprescindível a USSIC finalizar as atividades pendentes relacionadas com a APIs da Intranet e do sistema de Publicações Académicas.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe e Alexandre Rocha

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

5.3.2 RepositóriUM

Assegurar a atualização do software DSpace para a versão 8 e sua entrada em produção

Descrição: Garantir, no primeiro semestre, o arranque dos trabalhos de atualização da versão do software do RepositóriUM, assegurando que no último trimestre do ano está em produção a nova versão. Irá procurar-se atualizar os fluxos de trabalho para corresponder a procedimentos da nova versão do software e capacitar a equipa para uso do sistema.

Período: de fevereiro até novembro

Responsável: Pedro Príncipe e Ricardo Saraiva

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Monitorizar a implementação e cumprimento da política de auto arquivo da UMinho

Descrição: Realizar duas monitorizações periódicas do nível de cumprimento da política de auto arquivo da UMinho recorrendo ao sistema de “Publicações Académicas”, e uma avaliação final no primeiro mês de 2026.

Período: de julho até dezembro

Responsável: Ricardo Saraiva, Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP5** Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

Assegurar a interoperabilidade e curadoria de meta informação entre o RepositóriUM, o módulo Publicações Académicas e o portal de investigação PortAberta

Descrição: Garantir a gestão integrada do controlo de autoridades e de todas as entidades relevantes (Autores UMinho, Editores e Revistas), proceder à verificação e tratamento de inconsistências de meta informação mapeada entre o RepositóriUM e o sistema Publicações Académicas da UMinho, procurando assegurar o alinhamento com o novo sistema de publicações académicas (se disponibilizado pela USSIC) e com o novo portal VIVO – PortAberta UMinho.

Período: de janeiro até dezembro

Responsável: Ricardo Saraiva e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP5** Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Assegurar o cumprimento do depósito legal de teses doutoramento e dissertações de mestrado (T&Ds) e da política de Acesso Aberto da Fundação para a Ciência e Tecnologia

Descrição: Garantir o registo e depósito continuado e atempado de T&Ds de acordo com o normativo legal estabelecido, procurando ser proativo no pedido de informações às Unidades para evitar atrasos no processo de submissão para a USDB. Assegurar as tarefas de curadoria de metadados para correta identificação de autores e a referenciação de financiamento da FCT e da Comissão Europeia.

Período: de janeiro até dezembro

Responsável: Judite Dias e Ricardo Saraiva

Objetivos operacionais:

- **OP5** Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

Assegurar o cumprimento do depósito legal de provas de agregação, habilitação ou especialista realizadas na UMinho

Descrição: Assegurar o registo e depósito contínuo e atempado, no RepositóriUM, de todas as provas de agregação, habilitação ou especialista realizadas na UMinho após 2023, em conformidade com o enquadramento legal (Decreto-Lei n.º 64/2023, de 31 de julho) e os procedimentos institucionais vigentes (Circular VRT-ECF-04/2024). Garantir o apoio necessário aos requerentes (utilizadores) e a articulação eficiente com o Gabinete de Processos Académicos (GPA), prevenindo atrasos e assegurando o cumprimento dos prazos. Sempre que aplicável, prestar apoio contínuo na revisão de procedimentos e regulamentos internos associados. O processo de depósito, baseado em auto arquivo, contará com curadoria de metadados para garantir a correta identificação dos autores, a referenciação precisa da documentação e a gestão adequada das permissões de acesso, conforme a evolução do processo.

Período: janeiro até dezembro

Responsável: Ricardo Saraiva

Objetivos operacionais:

- **OP5** Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

5.3.3 DataRepositóriUM

Assegurar a atualização do software Dataverse do DataRepositóriUM

Descrição: Assegurar a atualização do Dataverse para alinhar com as versões mais atualizadas e estáveis do software que sustenta o serviço do DataRepositóriUM. Será feito no primeiro semestre uma avaliação pelas equipas de suporte informático e da gestão do DataRepositório sobre as condições para realizar o upgrade internamente, depois definir o plano de intervenção, que poderá implicar abertura de processo de aquisição externa.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: André Vieira, Paula Moura, Filipe Freitas e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP6** Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando a sua utilização
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Nova Máquina virtual e reforço do espaço disponível no servidor.

Consolidar o serviço de repositório institucional de dados - DataRepositóriUM

Descrição: Amadurecer os processos e fluxos de trabalho definidos e a curadoria de metadados no depósito de conjuntos de dados, assegurando o suporte direto aos utilizadores, à utilização do serviço em novos projetos e centros de investigação. Garantir uma boa base do conhecimento (FAQs) e resposta através do serviço de helpdesk. Obter a certificação CoreTrustSeal e publicitar esta ação.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: André Vieira, Paula Moura e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP6** Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando a sua utilização
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: Máquina virtual: Reforço do espaço disponível no servidor.

Dinamizar campanha de adesão ao DataRepositóriUM com roadshow pelos Centros e Projetos de I&D

Descrição: Realização de sessões de promoção e de apoio à utilização do serviço de repositório de dados junto dos responsáveis dos centros, investigadores principais com projetos de I&D. As sessões serão agendadas em conjunto com os responsáveis dos centros e por contacto com coordenadores de projetos.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, André Vieira e Paula Moura

Objetivos operacionais:

- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP6** Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando a sua utilização

5.3.4 OpenDMP.PortaAberta

Consolidar o serviço OpenDMP.PortAberta.pt e promover a sua utilização para elaboração de planos de gestão de dados

Descrição: Criar recursos de apoio à utilização do serviço, nomeadamente tutoriais vídeos, adicionar o modelo de projetos da Fundação LaCaixa e adaptar os guias de utilização à nova versão do software. Promover sessões de apresentação do serviço nas escolas de dados e de ciência aberta, nos seminários

do colégio doutoral, e promover pelo menos três webinars dedicados à elaboração de planos e demonstração da ferramenta.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe e Alexandre Rocha

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

5.3.5 Serviço de Cadernos de Laboratório Eletrónicos

Realizar o projeto piloto do serviço ELN.PORTABERTA.PT para disponibilizar um serviço de cadernos de laboratório eletrónicos

Descrição: Prosseguir a execução do projeto piloto ELN.PORTABERTA.PT, para testar e perspetivar a disponibilização de um serviço de cadernos de laboratório eletrónicos, baseados no software eLabFTW, para os centros de investigação da UMinho. Elaborar o relatório do piloto que dará as indicações para definir as políticas do serviço, as condições de utilização, fluxos e procedimentos de trabalho, no sentido de promover a documentação dos dados nos laboratórios e a sua publicação no DataRepositóriUM.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Alexandre Rocha

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

5.3.5 Serviços de Edição

Dinamizar e garantir o funcionamento dos serviços de edição da UMinho Editora

Descrição: Assegurar o adequado funcionamento dos serviços de gestão editorial da UMinho Editora sob a responsabilidade da USDB, nomeadamente o alojamento de revistas (OJS), a publicação de livros (OMP) e o serviço de registo de DOI. Para as tarefas de apoio e formação sobre a gestão editorial e publicação online, será preparado e disponibilizado um novo guia para editores e gestores de revistas, e asseguradas duas ações de formação, uma dedicada ao OJS e outra à indexação de revistas.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Carla Marques, Marta Morgado, Susana Costa e Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP4** Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora

Apoiar o processo de publicação de livros

Descrição: Realizar as tarefas de gestão editorial das propostas de livros, desde a submissão até à publicação, garantindo o cumprimento do Plano editorial da UMinho Editora para 2025, e assegurando a adequada gestão das propostas provenientes das parcerias de cooperação editorial.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Carla Marques, Marta Morgado, Susana Costa e Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP4** Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora

Manter e atualizar a ligação entre os conteúdos da Editora e diretórios, agregadores e RepositóriUM

Descrição: Garantir a integração da coleção de livros e capítulos publicados pela UMinho Editora e de artigos das revistas no RepositóriUM, utilizando a política e os *workflows* previamente definidos. Assegurar a integração de conteúdos nos serviços Dialnet, Web of Science, OpenAIRE, RCAAP e apoio no registo e atualização no DOAJ e DOAB.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Judite Dias e Marta Morgado

Objetivos operacionais:

- **OP4** Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora
- **OP5** Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

Iniciar a dinamização de uma Comunidade de prática dos Editores de Revistas na UMinho

Descrição: Dinamizar uma comunidade de prática constituída por editores e gestores de revistas académicas e científicas sediadas nas UOEs da UMinho, convidando os membros da comunidade e promovendo três encontros.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Marta Morgado, Susana Costa e Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP4** Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora

5.3.6 Projetos de Acesso Aberto e Ciência Aberta

Assegurar a execução dos projetos europeus de Ciência Aberta com participação da USDB

Descrição: A equipa da USDB estará envolvida, no ano de 2025, em 4 projetos com financiamento europeu do Horizon Europe nos domínios das infraestruturas da EOSC, políticas e capacitação para a Ciência Aberta e Dados FAIR. Esta atividade visa planear e realizar a execução dos projetos em curso e garantir os recursos humanos e financeiros para a concretização das tarefas previstas no plano de trabalhos dos projetos:

- PathOS (termina em agosto)
- PATTERN (decorre ao longo de todo o ano)
- OSTrails (decorre ao longo de todo o ano)
- EOSC-Beyond (decorre ao longo de todo o ano)

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Antónia Correia, André Vieira e Paula Moura

Objetivos operacionais:

- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

Assegurar a execução do plano de atividades do projeto RCAAP

Descrição: Assegurar a manutenção da colaboração com a FCT-FCCN na coordenação técnica e científica do projeto RCAAP - Repositórios Científicos de Acesso Aberto de Portugal, realizando o plano de atividades estabelecido para 2025. Serão asseguradas as tarefas de suporte e helpdesk aos gestores de repositórios integrados no serviço de alojamento de repositórios institucionais (SARI), gestão do Repositório Comum e do Portal RCAAP, as tarefas associadas à continuação da atualização para o software DSpace versão 7 serão as mais relevantes do ano. Nas atividades do RCAAP, está incluída a organização da 16ª Conferência Lusófona de Ciência Aberta.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Raquel Truta e Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

Assegurar a execução do plano de atividades do projeto PUB IN

Descrição: Assegurar a manutenção da colaboração com a FCT-FCCN na coordenação técnica e científica do projeto PUB IN – Publicações integradas, inteligentes e inovadoras, dedicado a apoiar as revistas científicas em Portugal. Será assegurado o helpdesk às revistas do serviço de alojamento (SARC), a operação e suporte do serviço SciELO Portugal. Nestas atividades, está incluído a realização do 2º Encontro PUB IN: revistas e comunicação científica para a ciência aberta.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Susana Costa, Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

Assegurar a execução do plano de atividades do novo projeto e consórcio Re.Data

Descrição: Garantir que o plano de trabalho do projeto e consórcio Re.Data – Rede Nacional de apoio à gestão de dados de investigação – é realizado durante o ano de 2025. O Re.Data é um consórcio coordenado pela UMinho, através da USDB, destinado a promover a implementação do Programa Nacional de Ciência Aberta e Dados Abertos de Investigação (PNCA DAI) promovido pela FCT.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

Garantir a organização dos eventos anuais: ConfoA, Encontro PUB IN e Fórum GDI

Descrição: Assegurar a realização de três eventos anuais no quadro das atividades dos projetos nacionais.

- A ConfoA reúne as comunidades dos países lusófonos que desenvolvem atividades de investigação, desenvolvimento, gestão de serviços e definição de políticas relacionadas com a Ciência Aberta. OS SDB asseguram a coordenação científica, técnica e operacional da realização da 16ª Conferência Lusófona de Ciência Aberta que em 2025, decorrerá, no Brasil, Goiânia, de 08 a 11 de setembro.

- O Encontro PUB IN reúne editores e gestores de revistas e investigadores no domínio da publicação científica e académica, com o intuito de desenvolver competências técnicas, capitalizar saberes e práticas e promover a partilha de boas práticas. Este ano realiza-se nos dias 26 e 27 de março, no Porto.

- O Fórum Gestão de Dados de Investigação, reúne a comunidade de apoio às atividades de gestão de infraestruturas de dados e profissionais de curadoria e administração de dados de investigação, sendo o evento organizado anualmente, este ano previsto para Bragança, dias 26 e 27 de novembro.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Eloy Rodrigues, Pedro Príncipe, Raquel Truta, Susana Costa e Paula Moura

Objetivos operacionais:

- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

Assegurar a execução do plano de atividades da iniciativa da CPLP de criação do Repositório Científico e Portal de Acesso Aberto dos países da CPLP

Descrição: Manter a participação no projeto em coordenação com direção da CPLP para criar Portal de Acesso Aberto da CPLP (Repositório Científico da CPLP) e promover a capacitação da comunidade, sendo

que a UMinho colabora com a FCT-FCCN e o IBICT (Brasil) para a operacionalização do projeto e a realização de atividade de formação e consultoria técnica, com a realização de um workshop previsto para Cabo Verde, no mês abril.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Eloy Rodrigues e Raquel Truta

Objetivos operacionais:

- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB.

Dinamizar o website dos projetos de Ciência Aberta através da publicação da newsletter mensal

Descrição: Divulgar informações e recursos sobre Ciência Aberta, repositórios digitais, revistas e publicação de acesso aberto e Dados FAIR, a partir da disponibilização de uma página de web de notícias e de uma newsletter mensal destinada à comunidade nacional. Serão publicados artigos sobre últimos desenvolvimentos relacionados com a atividade e resultados dos projetos europeus e nacionais em que a USDB está envolvida e outras novidades destes domínios.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe e Alexandre Rocha

Objetivos operacionais:

- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

Participar em candidaturas a novos projetos europeus Horizonte Europa e outros programas de financiamento nacional ou europeu

Descrição: Procurar integrar propostas e consórcios candidatos a novos projetos no âmbito de financiamento do programa Horizonte Europa. Apostar igualmente na procura de outras oportunidades de financiamento de projetos relacionados com infraestruturas de repositórios e capacitação em Ciência Aberta e Dados FAIR, nomeadamente no âmbito do PRR, Portugal 2030, da EOSC e outras oportunidades transfronteiriças.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe e Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

Assegurar a dinamização e a participação em grupos de trabalho dos principais organismos nacionais, europeus e mundiais relacionados com os projetos de ciência aberta

Descrição: Participar nas atividades e reuniões de grupos ou comissões de trabalho das seguintes organizações:

- OpenAIRE AMKE (Outreach, Communication and Engagement SC, Training and Support SC, Services and Technologies SC, WG guidelines, Open Science strategy SC, WG monitoring);
- COARA (Portugal National Chapter, Open Infrastructures for RRA);
- COAR (Controlled vocabularies, ASAPbio/COARWG on Preprints in Generalist Repositories)
- DATAVERSE-GDCC (Sustainability)
- DSpace-Lyrasis (DCAT)
- EUA Expert Group on Open Science
- Forum GDI (GT Formação, GT Repositórios, GT Políticas)
- CoP training coordinators on Open Science
- Assegurar a coordenação da Comunidade de prática Portuguesa de Formadores Ciência Aberta

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe

Objetivos operacionais:

- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

5.3.7 Serviços de suporte à prática de Ciência Aberta e Gestão de Dados de Investigação

Desenvolver o Programa de formação para a Ciência Aberta, Gestão de Dados de Investigação e serviços da Editora integrado no programa de formação da USDB

Descrição: Continuar a dinamizar um programa integrado para apoiar a prática da Ciência Aberta, nomeadamente, na publicação em acesso aberto e na abertura e gestão de dados de investigação. Estão planeadas várias ações que integram os processos de trabalho do NIBFU, e serão asseguradas pela equipa do GGICRCA, nomeadamente:

- Escola de Inverno de Dados Abertos e celebração da Love Data Week (fevereiro)
- Escola de Verão de Ciência Aberta (junho)
- Três seminários na oferta formativa do Colégio Doutoral (2 destinados a estudantes de doutoramento (outubro) e 1 a orientadores(maio))
- Celebração da Open Access Week com organização de webinars e a reunião de trabalho com diretores e centros de investigação e pessoal de suporte à investigação
- Série de webinars de utilização dos serviços de repositórios (RepositóriUM, DataRepositóriUM).
- Série de webinars de utilização dos serviços de apoio à gestão de dados (OpenDMP, eLabFTW)
- Duas sessões de formação destinadas a editores e gestores de revistas, abertas à inscrição a toda a comunidade académica.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe, Antónia Correia e Susana Costa

Objetivos operacionais:

- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP4** Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora

Publicar e atualizar materiais formativos e de apoio às práticas de Ciência Aberta e utilização dos serviços disponibilizados

Descrição: Continuar a disponibilização e atualização de guias e tutoriais para uso dos serviços de repositórios e dados de investigação, com a publicação de novos boletins sobre dados FAIR, preparação e publicação de dados, proteção de dados, retenção de direitos, mitos do acesso aberto, entre outros que forem considerados necessário. Será assegurada a tradução e disponibilização dos boletins em inglês. Serão atualizados e melhorados os guias sobre os repositórios e métricas, e preparado um novo guia para revistas científicas, estando previsto a publicação de tutoriais vídeo para uso do sistema OpenDMP.PortAberta.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe, Antónia Correia, Alexandre Rocha

Objetivos operacionais:

- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP4** Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora

Manter e atualizar a página de Ciência Aberta no site da UMinho

Descrição: Melhorar e manter atualizados os conteúdos da página de Ciência Aberta disponível na área de investigação e inovação do site da UMinho. Será realizada uma incorporação de novos conteúdos alinhados com o site da USDB e disponibilizada a versão do site em inglês.

Período: de janeiro a dezembro.

Responsável: Pedro Príncipe e Alexandre Rocha

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Divulgar e monitorizar informação sobre APCs na UMinho e dos acordos B-ON

Descrição: Monitorização e aprovação de pedidos de redução de custos de *Article Processing Charges* (APC) no âmbito de acordos do consórcio B-On, nomeadamente do editor Elsevier, e divulgação periódica dos detalhes das condições vantajosas que resultam dos acordos da B-On com editores.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe e Antónia Correia

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta

5.3.8 Informação bibliométrica

Realizar estudos bibliométricos e estatísticos da produção científica da UMinho

Descrição: Realização de estudos bibliométricos da produção científica da UMinho e de relatórios estatísticos do RepositóriUM, a pedido dos responsáveis institucionais ou das unidades. Os pedidos serão formalizados via sistema de tickets do serviço e disponibilizados, sempre que indicado, no website da USDB.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Príncipe e Ricardo Saraiva

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP5** Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada.
- **OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional e o impacto na UMinho nos projetos Open Science da USDB

Atualizar o inventário da produção científica da Universidade do Minho

Descrição: Manter a atualização anual do inventário da produção científica da Universidade do Minho que resultou do livro “Produção científica e académica da Universidade do Minho 1976-2022: Contributos para o seu estudo.

Período: julho a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Ricardo Saraiva e Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP4** Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora
- **OP5** Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

5.4 Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores

5.4.1 Gestão de Recursos e serviços eletrónicos

Assegurar a gestão de recursos bibliográficos eletrónicos

Descrição: Realizar as atividades necessárias ao funcionamento, disponibilização e manutenção dos recursos eletrónicos e outros recursos web da USDB (bases de dados, atoz, catálogo, libguides, libcal) e outros processos de licenciamento intermediados pela USDB e várias UOEs e Reitoria; promoção de acessos experimentais relativos a recursos de acesso pago, não disponibilizados pela universidade.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Daniela Castro

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos financeiros: 83.000,00 € (assinatura dos recursos e serviços eletrónicos)

Manter e monitorizar os serviços de pesquisa AtoZ e portal Discover

Descrição: Manutenção e gestão das interfaces Publication Finder (serviços AtoZ) e portal de pesquisa Discover. Manutenção de recursos, revistas e ebooks agregados. Monitorizar a sua utilização para aferir o custo-benefício da sua renovação.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Daniela Castro e Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

5.4.2 Formação de Utilizadores

Participar nas atividades de acolhimento dos novos estudantes da UMinho

Descrição: Assegurar a participação nas atividades de acolhimento e rever a estratégia, materiais e atividades destinadas ao acolhimento dos novos alunos de 1º e 2º ciclos, para divulgação das bibliotecas, recursos bibliográficos e serviços mais importantes, procurando estabelecer parcerias com a Associação Académica e Unidades Orgânicas ou de Serviços da Universidade do Minho.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Cristina Gonçalves, Edward Cardoso e Margarida Neves

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Participação no Programa de Promoção de Sucesso e Redução de Abandono no Ensino Superior

Descrição: Colaboração na iniciativa soUMinho 5.0, integrando diversas atividades de acolhimento e promoção do sucesso aos novos alunos do 1.º ano de licenciatura. A participação da USDB está focada no desenvolvimento de competências transversais (3AUM), através da rubrica "Fontes de Conhecimento", com o planeamento de diversas atividades, cada uma composta por duas sessões, a decorrer nos campi de Gualtar e Azurém.

Período: de janeiro a dezembro

Responsável: Cristina Gonçalves, Edward Cardoso e Margarida Neves

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Participação na iniciativa Saber + (Programa: Impulso +)

Descrição: Participação na iniciativa Saber +, que visa conhecer as reais necessidades dos estudantes e docentes e envolvê-los, num processo de co-criação, na definição dos serviços, atividades e conteúdos de suporte oferecidos pelas bibliotecas. Serão identificados e recrutados utilizadores das Bibliotecas da UMinho para sessões de *focus group*, para avaliação da oferta dos recursos e dos serviços disponibilizados pela USDB

Período: de março a dezembro 2025

Responsável: Cristina Gonçalves, Edward Cardoso e Carla Ferreira

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Participação no programa: Arqus Academic and Writing Support Centres Network

Descrição: A Arqus Academic and Writing Support Centres Network é uma rede colaborativa que reúne centros de apoio académico e à escrita das universidades parceiras da Arqus, com o objetivo de fortalecer o suporte à escrita académica através da partilha de recursos, formação e iniciativas conjuntas, promovendo a colaboração interinstitucional e a melhoria das competências dos estudantes. O setor de formação da USDB irá participar nas atividades desta rede em 2025 e tentar incorporar as experiências e boas práticas dos parceiros da Arqus na nossa oferta de serviços e ações.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues, Cristina Gonçalves e Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação integrado no programa de formação da USDB

Descrição: Manter e desenvolver a atividade formativa da USDB relacionada com a literacia da informação, com a organização regular de eventos formativos e da criação/atualização dos respetivos materiais de apoio, nas modalidades de ensino presencial e à distância (online):

- Organização regular de eventos formativos abertos à comunidade (planos semestrais)
- Oferta de ações de formação a pedido (português e inglês)
- Organização de ações de formação com colaboração externa
- Oferta de novas ações de formação
- Produção de novos materiais formativos e atualização de materiais já existentes
- Exploração de ferramentas e aplicações de apoio às atividades
- Publicação e gestão de inscrições nas plataformas libcal e zoom

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Cristina Gonçalves, Edward Cardoso e Margarida Neves

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Produzir e manter guias/tutoriais de autoformação e guias do utilizador

Descrição: Manter e atualizar guias e tutoriais existentes e desenvolver novos conteúdos para disponibilização em regime de autoformação na plataforma libguides. Assegurar a atualização de guias do utilizador (em português e em inglês) para disponibilização online e distribuição a novos alunos e novos utilizadores.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Cristina Gonçalves, Edward Cardoso e Margarida Neves

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação e ciência aberta
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos: licença Libguides

5.4.3 Referência e Difusão de Informação

Assegurar o serviço de Referência (apoio ao utilizador)

Descrição: Manter e desenvolver o serviço de referência à distância (Helpdesk) e presencialmente, de apoio aos utilizadores das bibliotecas UMinho, sobretudo, sobre a utilização de recursos bibliográficos online. Implementar as conclusões e recomendações do grupo de trabalho intersectorial sobre os serviços de suporte, atendimento e referência.

, reavaliando os diferentes meios de contacto, no sentido de introduzir melhorias no processo.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Edward Cardoso, Cristina Gonçalves e Margarida Neves

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Assegurar o serviço de Empréstimo Interbibliotecas e Fornecimento de Documentos

Descrição: Assegurar a satisfação dos pedidos internos e externos, dentro dos prazos definidos.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas

- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Participar no programa Rscvd Community

Descrição: Participar na iniciativa RSCVD, em colaboração com outras instituições de ensino e investigação, a nível nacional e internacional, para partilhar artigos, capítulos de livros e outros materiais através de redes colaborativas, promovendo o acesso a recursos académicos e apoiando investigadores e estudantes.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Edward Cardoso

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

5.4.4. Animação Cultural

Promover atividades de animação e extensão cultural nos espaços B-Lounge da Biblioteca Geral e da Biblioteca da UMinho no campus de Azurém

Descrição: Desenvolver plano de atividades de animação e extensão cultural ao longo de 2025 (exposições, mostras, seleções bibliográficas, palestras e outros eventos), promovidas pela USDB, UOEIs da UMinho ou outras entidades, de acordo com as condições de funcionamento das bibliotecas. Identificar e adquirir materiais de apoio às atividades do setor.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Pedro Dinis e Eloy Rodrigues

Objetivos operacionais:

- **OP1** Sustentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos Financeiros: 1.000,00 € (transportes, produção, consumíveis, materiais e outras pequenas despesas)

Dinamizar Comunidade de Leitores das Bibliotecas da UMinho, integrada na Rede Casas de Conhecimento

Descrição: Dinamizar a Comunidade de Leitores, coorganizada com a Casa do Conhecimento da UMinho e em colaboração com as Casas do Conhecimento locais dos Municípios de Boticas, Fafe, Montalegre, Paredes de Coura, Ponte da Barca, Vila Verde e Valongo e dinamização de sessões de leitura. No ano de 2024, a USDB será responsável por organizar e dinamizar 2 sessões.

Período: De janeiro a dezembro

Responsável: Eloy Rodrigues e Pedro Dinis

Objetivos operacionais:

- **OP1** Aumentar a procura das bibliotecas enquanto espaços e serviços
- **OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços das bibliotecas
- **OP12** Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos Financeiros: 300,00 € (bibliografia, consumíveis e outras pequenas despesas)