

Plano de Atividades 2026

Unidade de Serviços de Documentação e
Bibliotecas



Universidade do Minho

1. Missão

O Serviço de Documentação e Bibliotecas tem por missão gerir e disponibilizar recursos, espaços e serviços de documentação, publicações e informação bibliográfica de suporte a atividades de cariz educacional, científico, tecnológico e cultural e contribuir para a preservação, disseminação e valorização do conhecimento gerado na Universidade, competindo-lhe, nomeadamente:

Gerir as bibliotecas da UMinho e disponibilizar espaços, coleções e serviços que apoiem, acolham e estimulem o estudo e a aprendizagem;

Promover ações e disponibilizar materiais de formação e capacitação dos membros da Universidade no domínio da literacia da informação, da comunicação científica e da ciência aberta;

Gerir e disponibilizar repositórios, plataformas de publicação, serviços editoriais e outros serviços de apoio à investigação, preservação, disseminação e valorização do conhecimento gerado na Universidade do Minho;

Promover ou participar em projetos e redes, nacionais e internacionais, no domínio da informação científica, da ciência aberta e da cooperação entre bibliotecas.

2. Objetivos Estratégicos

- OE1** Valorizar a oferta de serviços, respondendo às necessidades da comunidade, servindo mais utentes e otimizando o investimento da U.M. nas suas bibliotecas e recursos informativos
- OE2** Contribuir para valorizar a investigação e o conhecimento produzidos na UM, fortalecendo os serviços dos repositórios de publicações e dados e dinamizando os serviços editoriais.
- OE3** Consolidar gestão da qualidade, melhorar e modernizar procedimentos, promover práticas sustentáveis
- OE4** Consolidar a posição da UMinho como instituição de referência no domínio da ciência aberta e dos repositórios científicos, fortalecendo a participação em iniciativas nacionais e internacionais e as práticas de ciência aberta na universidade.
- OE5** Contribuir para a estratégia da UMinho relacionada com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS)

3. Objetivos Operacionais

- OP1** Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP2** Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP3** Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP4** Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora
- OP5** Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada
- OP6** Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando o sua utilização
- OP7** Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB
- OP8** Sustentar o crescimento da Biblioteca Digital e promover o aumento da sua visibilidade
- OP9** Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associadas à Universidade do Minho
- OP10** Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- OP11** Assegurar o tratamento documental da bibliografia adquirida pela UMinho
- OP12** Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB
- OP13** Manter o nível de satisfação dos utentes

- OP14** Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade
- OP15** Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- OP16** Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

4. Recursos Humanos

Designação	Efetivos	ETI
Pessoal Técnico, Administrativo e de Gestão (Regime Público)	18	18,00
Pessoal Técnico, Administrativo e de Gestão (Regime Privado)	32	32,00
Pessoal Comissão de Serviço (Regime Privado)	3	3,00
Diretor de Serviços	1	1,00
Chefe de Divisão	2	2,00
Total	53	53,00

5. Recursos Financeiros

Designação	Saldo Inicial
------------	---------------

6. Introdução/ enquadramento

O Plano de Atividades do Serviço de Documentação e Bibliotecas para 2026 descreve e sintetiza as principais atividades e projetos a desenvolver para o cumprimento dos objetivos estratégicos e operacionais da USDB identificados no QUAR 2026.

Tal como definido no Regulamento Orgânico, ao Serviço de Documentação e Bibliotecas compete gerir e disponibilizar recursos, espaços e serviços de documentação, publicações e informação bibliográfica de suporte a atividades de cariz educacional, científico, tecnológico e cultural e contribuir para a preservação, disseminação e valorização do conhecimento gerado na Universidade do Minho.

Em 2026, a sua atividade será desenvolvida em torno dos objetivos estratégicos e operacionais anteriormente identificados, e das ações decorrentes da análise de risco efetuada.

7. Lista de Atividades

7.1 Direção de Serviços, atividades estratégicas e de suporte

Realização de exercício de reflexão estratégica com envolvimento do conjunto da equipa

No segundo semestre de 2026 será realizado um novo exercício de reflexão, com o envolvimento de toda a equipa, à semelhança do realizado em 2023, para proceder à revisão da estratégia da USDB para o período de 2027-2029, alinhando-a com o programa e estratégia da atual equipa reitoral. Será também novamente aplicado o questionário OCAI para caracterizar a cultura organizacional na USDB.

Período: De Julho até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 4 - Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora
- OP - 5 - Sustentar o RepositórioUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada
- OP - 6 - Consolidar o serviço do DataRepositórioUM aumentando o sua utilização
- OP - 7 - Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB
- OP - 8 - Sustentar o crescimento da Biblioteca Digital e promover o aumento da sua visibilidade
- OP - 9 - Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associadas à Universidade do Minho
- OP - 10 - Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- OP - 11 - Assegurar o tratamento documental da bibliografia adquirida pela UMinho
- OP - 12 - Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes
- OP - 14 - Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade
- OP - 15 - Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- OP - 16 - Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Prosseguir a integração da USDB no desenvolvimento e operacionalização do UMinho Hub

No âmbito da consolidação do UMinho Hub, assegurar-se-á a articulação com a USDB nas várias dimensões possíveis. Será assegurada a atualização contínua da base de conhecimento, com o envio de novas FAQs ou revisões das que foram partilhadas anteriormente, e prevê-se a disponibilização da funcionalidade de renovação de empréstimos em atendimento automático. Equaciona-se a disponibilização de um novo site da USDB integrado no portal hub.uminho.pt, reforçando a centralização e coerência da experiência digital dos utilizadores.

Período:

De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 10 - Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Implementar uma solução integrada de suporte e atendimento online para os serviços digitais e de referência

A USDB disponibiliza presentemente diversos serviços de atendimento, referência e suporte a utilizadores, em modalidades presenciais e online. Na sequência da implementação integral do novo sistema de helpdesk, pretende-se operacionalizar um serviço de atendimento online para suporte direto aos utilizadores dos serviços digitais, nomeadamente, repositórios e serviços de gestão de dados, e para reforçar o serviço de referência, para apoiar a utilização de bases de dados de referência, pesquisa bibliográfica e gestores de referências bibliográficas.

Período:

De Março até Setembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 10 - Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Prosseguir a colaboração entre as bibliotecas e arquivos da Universidade do Minho

Na sequência das ações já realizadas nos anos anteriores, em 2026, a USDB contribuirá ativamente para a consolidação da cooperação entre as bibliotecas e arquivos da Universidade, dinamizando e participando no programa de formação SerCAMinho, promovendo e realizando atividades culturais partilhadas, produzindo e disseminando conteúdos que aumentem a visibilidade do Portal CAMinho.

Período:

De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 9 - Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associadas à Universidade do Minho
- OP - 15 - Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

Realizar ações de sensibilização sobre os ODS para os trabalhadores da USDB e utilizadores das bibliotecas

Dando continuidade a ações já realizadas em 2025, em 2026 serão organizadas pelo menos duas ações de sensibilização/formação sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e as temáticas da sustentabilidade, destinadas aos trabalhadores da USDB. Paralelamente serão também realizadas pelo menos duas ações de sensibilização destinadas aos utilizadores das bibliotecas da UMinho.

Período:

De Fevereiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 12 - Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB
- OP - 15 - Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- OP - 16 - Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Participar e acolher programas de mobilidade nacionais e internacionais

Promover a participação dos colaboradores da USDB em programa de mobilidade nacionais e europeus, e assegurar o acolhimento de programas, nomeadamente Erasmus+, programa de mobilidade BES, Programa de intercâmbio profissional das Bibliotecas, Arquivo e Museus associados à UMinho.

Período:

De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 7 - Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB
- OP - 9 - Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associadas à Universidade do Minho
- OP - 15 - Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

Reforçar a equipa da USDB e prosseguir a sua reorganização e ajustamento às necessidades dos Serviços

Na sequência do reforço da equipa ocorrido em 2024 e 2025, e do processo de reorganização e alocação da equipa realizado no início de 2025, no primeiro trimestre de 2026 será revisto e atualizado o processo de reorganização da equipa e reafecção de recursos humanos aos vários setores e atividades, de acordo com o seu peso atual e a relevância estratégica para o futuro, e promovendo a diversificação de competências e funções dos trabalhadores. A Direção procurará também, junto da Reitoria e dos Serviços de Recursos Humanos, que sejam lançados novos procedimentos concursais, em particular para colmatar a saída de trabalhadores, e explorar as possibilidades de valorização profissional, através de mobilidade, progressão e reposicionamentos remuneratórios, de membros da equipa.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 4 - Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora
- OP - 5 - Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada
- OP - 6 - Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando o sua utilização
- OP - 7 - Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB
- OP - 8 - Sustentar o crescimento da Biblioteca Digital e promover o aumento da sua visibilidade
- OP - 9 - Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associadas à Universidade do Minho
- OP - 10 - Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- OP - 11 - Assegurar o tratamento documental da bibliografia adquirida pela UMinho
- OP - 12 - Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes
- OP - 14 - Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade
- OP - 15 - Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- OP - 16 - Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Elaborar, executar e monitorizar o plano de formação dos trabalhadores da USDB

Elaborar o plano de formação da USDB, em articulação com o plano de formação da UMinho (tendo em conta a oferta de formação nele previsto), após o levantamento das necessidades de formação realizado junto de todos os colaboradores.

Executar e monitorizar o plano de formação e a eficácia das ações de formação.

Período: De Fevereiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 14 - Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade
- OP - 15 - Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- OP - 16 - Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Dinamizar um programa interno de formação dos trabalhadores da USDB

Ao longo de 2026 desenvolver-se-á um programa interno de formação, para reforçar as competências dos colaboradores da USDB em diversos domínios como: literacia da informação, tecnologias e ferramentas digitais, desenvolvimento e sustentabilidade, plataformas institucionais, diversidade e inclusão. Para além de formadores internos, recorrer-se-á à colaboração de colegas de outras unidades da Universidade do Minho.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes
- OP - 15 - Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

Dinamizar os canais de comunicação interna e novas formas de participação dos colaboradores

Manter e reforçar os canais de comunicação interna nos SDB, reforçando a periodicidade da publicação de conteúdos, assegurando o envio mensal de pelo menos uma comunicação interna de informação da direção, através da newsletter Insider. Estimular a dinamização do website interno “Somos Bibliotecas UMinho” e reforçar a equipa de comunicação interna que dinamiza os canais existentes.

Período:

De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 16 - Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Promover atividades que estimulem o espírito de equipa e a participação na tomada de decisão e reforçar as ações que contribuam para o bem-estar

Promover dinâmicas de gestão de equipas que reforcem a motivação, a coesão interna e a participação ativa dos colaboradores da USDB, através de encontros informais ao longo do ano e de uma reunião anual de reflexão e planeamento.

Estas dinâmicas incidirão em quatro áreas estratégicas:

ODS, com foco na melhoria da segurança e conforto dos colaboradores;

Ministério da Felicidade, promovendo a participação, o espírito de equipa e a redução de constrangimentos logísticos; Inteligência Artificial, incentivando a utilização responsável e eficaz das ferramentas de IA, através de formação e guias de boas práticas;

Inclusão, promovendo acessibilidade, capacitação das equipas e adaptação dos espaços e serviços.

Com esta abordagem, pretende-se contribuir para a melhoria dos espaços comuns e para a promoção do bem-estar físico e psicológico da equipa.

Período:

De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 16 - Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Rever e (re)definir processos e procedimentos e implementar fluxogramas associados

Rever, ou definir quando ainda não existam, os circuitos, procedimentos de trabalho e suportes de alguns dos processos e atividades da cadeia de valor. Retratar os diversos procedimentos através de fluxogramas.

Período:

De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 12 - Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB
- OP - 14 - Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Consolidar a integração do SGQ-USDB no SIGAQ-UM

Prosseguir o processo de integração e alinhamento do sistema gestão da qualidade dos USDB (SGQ-USDB), com o Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGAQ-UM) da Universidade do Minho. Será assegurada a participação nas reuniões conjuntas com as restantes Unidades Orgânicas/Serviços da Universidade do Minho, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade, visando o alinhamento de práticas, a partilha de informação, a harmonização de procedimentos e a articulação com o SIGAQ-UM.

Período:

De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 14 - Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Realizar sessões de informação e esclarecimento sobre o Sistema de Gestão de Qualidade

Realização de sessões de esclarecimento sobre o SGQ, abordando temáticas como a preparação para auditorias internas e externas.

Período: De Março até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 14 - Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade
- OP - 15 - Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- OP - 16 - Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Realizar a Auditoria Interna Global

Realizar auditoria interna global, por auditor externo, ao sistema de gestão de qualidade.

Período: De Setembro até Setembro

Objetivos operacionais:

- OP - 14 - Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Realizar a Auditoria Externa

Realizar auditoria externa de recertificação do sistema de gestão da qualidade por entidade certificada

Período: De Novembro até Novembro

Objetivos operacionais:

- OP - 14 - Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Realizar Questionário de Avaliação da Satisfação dos Utentes relativamente à Qualidade do Atendimento

Realização de questionários de satisfação dos utentes, com incidência na avaliação da qualidade do atendimento, assegurando a análise e o tratamento sistemático dos respetivos resultados.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes
- OP - 14 - Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Análise dos Resultados da aplicação do questionário de serviço variante utilizador [QSu]

Análise dos Resultados da aplicação do questionário de serviço variante utilizador [QSu]

Período: De Maio até Junho

Objetivos operacionais:

- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes
- OP - 14 - Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Realizar Questionário de satisfação aos colaboradores USDB

Realizar inquérito de avaliação com vista a determinar a satisfação dos colaboradores da USDB com a organização, a gestão, o SGQ e a sua plataforma.

Período: De Dezembro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 14 - Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade
- OP - 16 - Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Avaliação da Satisfação dos Participantes nas Ações de Formação do Programa de Literacia da Informação, Ciência Aberta e Serviços da Editora

Recolher e analisar, de forma sistemática, a perceção dos participantes relativamente à qualidade das ações de formação desenvolvidas no âmbito do referido programa.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Realizar programa atividades para celebração do Dia Mundial da Qualidade

Realização de atividades para celebração do Dia Mundial da Qualidade, 12 de novembro de 2026, tais como: i) assinalar a data através das páginas dos SDB; ii) publicação na Newsletter SDB & Divulgação pelas redes sociais;

Período: De Novembro até Novembro

Objetivos operacionais:

- OP - 14 - Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade
- OP - 16 - Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Dinamizar o sistema gestão da qualidade com visitas pelas diversas bibliotecas da UMinho

Realizar diversas visitas pelas bibliotecas da UMinho (BPG, BCE, BD e BPM) para dinamizar o sistema de gestão da qualidade proporcionaria uma oportunidade de envolver os colaboradores da USDB nos processos do SGQ e garantir que todos compreendam os conceitos e práticas para fomentar uma melhoria contínua.

Período: De Março até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 14 - Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade
- OP - 15 - Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores
- OP - 16 - Promover o espírito de equipa, melhorar a comunicação interna e a satisfação dos colaboradores

Garantir a manutenção dos equipamentos e monitorização dos servidores físicos

Efetuar a manutenção dos sistemas e serviços informáticos, bem como dos equipamentos disponibilizados ao público e aos operadores (hardware e software), servidores, computadores de trabalho e ao público e outros periféricos e dispositivos disponíveis. Esta atividade inclui a gestão da aquisição de novos equipamentos, o acompanhamento ou suporte técnico da máquina de auto empréstimo e das barreiras de segurança, e ainda a atualização de licenças das aplicações em uso.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 12 - Incorporar os valores de sustentabilidade no funcionamento da USDB
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Gerir, monitorizar, atualizar e garantir a segurança das plataformas e serviços digitais em uso na USDB

Assegurar a gestão e manutenção das máquinas virtuais alocadas à USDB para serviços ao público, principalmente operações de atualização de segurança e a atualização de software das principais plataformas: da UMinho Editora (Open Journal Systems e Open Monograph Press), do DataRepositóriUM (Dataverse), do serviço de helpdesk (Zammad), do sistema de Reservas de Espaços (Booked Scheduler), e igualmente no sistema do portal da qualidade (SharePoint). Será feito um acompanhamento próximo da manutenção dos sistemas assegurados por fornecedores externos, nomeadamente, do RepositóriUM (DSpace), do Sistema Integrado de Gestão de Bibliotecas (Koha) e Portal

de Investigação (VIVO).

Período: De Janeiro até Janeiro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

- Recursos Materiais:
 - Equipamento: 2 Máquinas Virtuais para ambiente de testes (Quantidade: 0; Custo: n.d.)

Assegurar o suporte à operação do sistema integrado de gestão de bibliotecas Koha

Assegurar as tarefas de apoio à operação do sistema integrado de gestão das Bibliotecas e aos seus operadores. A administração e manutenção evolutiva do sistema será realizada pela empresa externa e pela USSIC, responsável pela gestão do servidor e serviço de autenticação.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

- Recursos Financeiros:
 - Contrato de manutenção (Quantidade: 0; Custo: n.d.)

Monitorizar o sistema de reservas online de espaços e recursos

Assegurar a operação e segurança da aplicação online para reservas de espaços e recursos das Bibliotecas da UMinho, nomeadamente, gestão de recursos e disponibilidade de portáteis, mesas de digitalização, cacifos e estúdio multimédia.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

- Recursos Financeiros:
 - Contrato de manutenção (Quantidade: 0; Custo: n.d.)

Consolidar o sistema Zammad em uso para serviço de helpdesk e base de conhecimento

Operacionalizar a disponibilidade do sistema de helpdesk Zammad que assegura serviços de suporte da USDB em operação 24x7 para registo de pedidos apoio e consulta e FAQs. Serão estabelecidos os contactos necessários para assegurar o alinhamento deste serviço com a UMinho Hub. Irá analisar-se a possibilidade de abrir o formulário de ticket para registo online de pedidos por categorias de suporte.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

- Recursos Materiais:
 - Equipamento: 1 Máquina Virtual (Quantidade: 0; Custo: n.d.)

Analisar e implementar uma solução para atualização do portal da qualidade

A equipa de suporte informático em conjunto com o responsável da qualidade irá continuar o diagnóstico das lacunas de informação no processo de atualização do portal da qualidade da USDB (sistema Sharepoint). Analisar as necessidades de migração de dados e de reconfiguração de estrutura de informação do Portal da Qualidade e

alinhamento com a plataforma do SIGAQ-UM.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais: • OP - 14 - Consolidar o Sistema de Gestão da Qualidade

Assegurar o acompanhamento do serviço nacional “Biblioteca Comum”

Assegurar a manutenção e agregação contínua de registos dos catálogos agregados no serviço de Catálogo coletivo nacional de Bibliotecas de Ensino Superior, denominado Biblioteca Comum - www.bibliotecacomum.pt, tendo em vista à sustentabilidade do serviço.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais: • OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços

Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica

Reforçar a comunicação institucional e aumentar a visibilidade da USDB junto da comunidade académica, através de um plano estruturado de divulgação de serviços, da dinamização de ações formativas e de suporte à utilização de recursos digitais e do reforço da presença nos canais digitais. Fazer análise do número de campanhas de divulgação de serviços e da média mensal de publicações nas redes sociais.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 10 - Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Atualizar e melhorar a informação e imagem do website da USDB

Assegurar a atualização do website da USDB e incluir mais áreas de informação, procurando dinamizar, em alinhamento com as campanhas dos serviços, a área de destaques na homepage. Publicar notícias e avisos da atividade global dos serviços e eventos relativos às atividades culturais e de formação. Fazer uma análise das visitas, interação e retenção no website com recurso ao “analytics do google” com vista a proceder a melhorias na informação disponível, estrutura e navegação.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 10 - Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Dinamizar uma presença ativa nas redes sociais e monitorizar o impacto e imagem gerado

Assegurar uma presença ativa, dos vários serviços e atividades ao público, nos diferentes canais das redes sociais, procurando inovar nas formas de comunicar e garantir processos de comunicação devidamente planeados e realizados de forma intersectorial pela equipa de comunicação externa. Irá procurar reforçar-se a presença no Youtube, comunicar de forma mais ampla no LinkedIn e de forma mais inovadora no Instagram.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 10 - Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

7.2 Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas

Assegurar o tratamento documental da bibliografia adquirida pela UMinho

Garantir o tratamento documental da bibliografia adquirida pela UMinho e estabelecer como prioridade de tratamento:

Obras adquiridas por compra;

Coleções de e-books adquiridos pela UMinho;

Obras recebidas através Depósito Legal da BPB;

Normas recebidas através Depósito Legal da BPB;

Obras/coleções doadas;

Coleções de e-books selecionados em acesso aberto.

Período:

De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 11 - Assegurar o tratamento documental da bibliografia adquirida pela UMinho
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Iniciar o tratamento documental da doação da biblioteca particular de Vitor Aguiar e Silva

Garantir a incorporação e tratamento documental da biblioteca particular de Vitor Aguiar e Silva na BGUM

Período:

De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 11 - Assegurar o tratamento documental da bibliografia adquirida pela UMinho
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Aplicar a ISDB consolidada à descrição bibliográfica da bibliografia adquirida pela UMinho

Assegurar que os registos bibliográficos do catálogo das bibliotecas da UMinho começam a ser descritos de acordo com as normas de descrição bibliográficas mais atuais, conferindo-lhe qualidade e maior portabilidade e interoperabilidade com outros catálogos.

Período:

De Maio até Julho

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 11 - Assegurar o tratamento documental da bibliografia adquirida pela UMinho
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Adotar a versão mais atualizada da Classificação Decimal Universal (CDU) na representação dos assuntos da bibliografia adquirida pela UMinho

Garantir que os assuntos que constam dos registos bibliográficos do catálogo das bibliotecas da UMinho começam a ser representados de acordo com a versão mais atual da CDU, acompanhando as tendências de evolução das diferentes áreas do conhecimento e facilitando a recuperação da informação por assunto. Para além do início da utilização da versão mais recente, dar-se-á início ao planeamento da classificação retrospectiva de cerca de 340.000 monografias.

Período: De Abril até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 11 - Assegurar o tratamento documental da bibliografia adquirida pela UMinho
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Manter e consolidar a Biblioteca Digital da Universidade do Minho

Ao longo de 2026, a USDB, juntamente com a Biblioteca Pública de Braga e a Casa de Sarmento, contribuirá ativamente para a gestão da Biblioteca Digital, promovendo o crescimento permanente dos seus conteúdos e o aumento da sua visibilidade, nomeadamente através da colaboração com Unidades Orgânicas da UMinho. Serão também revistos e melhorados os procedimentos de digitalização, descrição e carregamento de conteúdos.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 8 - Sustentar o crescimento da Biblioteca Digital e promover o aumento da sua visibilidade
- OP - 9 - Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associadas à Universidade do Minho

Realizar sessões de divulgação Biblioteca Digital

Realização de sessões de divulgação da Biblioteca Digital, para aumentar a sua visibilidade e utilização pelas unidades e sub-unidades orgânicas e pela comunidade da Universidade do Minho.

Período: De Abril até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 8 - Sustentar o crescimento da Biblioteca Digital e promover o aumento da sua visibilidade
- OP - 9 - Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associadas à Universidade do Minho

Consolidar sistema de importação das Teses e Dissertações depositadas no repositório institucional para o catálogo das bibliotecas da UMinho

Consolidação, em conjunto com o Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta, do sistema de importação das Teses e Dissertações depositadas no DSpace para o Koha, através do mapeamento dos campos essenciais para a descrição bibliográfica deste tipo de recursos. A automatização deste processo de carregamento de dados, agilizará a catalogação de cerca de teses e dissertações depositadas anualmente no RepositóriUM.

Período: De Janeiro até Julho

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 5 - Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Melhorar o catálogo de autoridades da Universidade do Minho

Através do índice de autoridades do sistema Koha, melhorar e enriquecer os registos de autoridade de pessoas e coletividades que integram a Universidade da Minho já existentes. Este trabalho de enriquecimento e uniformização de registos será feito em colaboração com funcionalidades do Portal de investigação PortAberta, e pretende ser o início de um catálogo de autoridades locais que incluirá também autores das cidades de Braga e Guimarães, a desenvolver

futuramente.

Período: De Março até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Definir o projeto de intervenção no piso 2 da BGUM para incorporação da biblioteca particular de Vitor Aguiar e Silva

Desenvolver, em articulação com a UGSCI, o Programa Preliminar e posteriormente acompanhar a elaboração do projeto da obra e a definição das soluções técnicas e funcionais necessárias para a intervenção no piso 2, visando a reconfiguração da sala de leitura e do átrio do piso 2 para assegurar a incorporação da biblioteca particular de Vitor Aguiar e Silva, garantindo a sua adequada integração no espaço e a valorização do acervo do doador. Caso seja possível iniciar a obra ainda em 2026, caberá assegurar a planificação e a execução da movimentação do acervo, salvaguardando as condições de preservação, organização e acesso, minimizando, no limite do possível, as limitações e constrangimentos no período de execução da obra.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Disponibilizar a Biblioteca do Campus de Couros

Disponibilização de uma biblioteca no campus de Couros que sirva a comunidade da UMinho aí presente, com a reformulação do espaço disponibilizado para tal, a aquisição de mobiliário e equipamentos e a deslocação da coleção colocada no depósito da Biblioteca do Campus de Azurém. A concretização desta atividade está dependente da atribuição, pela Reitoria, do espaço necessário à instalação da Biblioteca, e do reforço do orçamento atribuído à USDB, em 2026.

Período: De Junho até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

- Recursos Financeiros:
 - Sistema anti-furto (Quantidade: 1; Custo: 11 000,00 €)
- Recursos Materiais:
 - Mobiliário: 7 módulos de estantes, 11 mesas, 22 cadeiras, 6 cabines de reunião, 2 cadeiras operativas, 2 secretárias, 1 mesa de reuniões (Quantidade: 0; Custo: n.d.)

Substituir a sinalética das estantes das salas de leitura da BGUM para melhorar o acesso à coleção

A sinalética atual tem mais de 30 anos e não oferece as condições de visibilidade nem de segurança necessárias. Ao renovar a sinalética das estantes melhora-se o acesso às publicações, arrumadas por assunto, nas salas de leitura da BGUM. A concretização desta atividade poderá depender da existência de orçamento atribuído à USDB, em 2026.

Período: De Outubro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

- Recursos Materiais:
 - Sinalética (Quantidade: 1; Custo: 2 000,00 €)

Assegurar a aquisição de bibliografia recomendada pelo conjunto das UOEI da UMinho

Apoiar UOEs da UMinho no processo de aquisição da bibliografia de acordo com o orçamento disponibilizado pela Reitoria para o ano de 2026, contribuindo para a renovação e atualização da coleção disponibilizada nas bibliotecas da Universidade do Minho.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

- Recursos Financeiros:
 - Recursos financeiros (Quantidade: 0; Custo: 50 000,00 €)

Iniciar o tratamento e reorganização do acervo da Sala de Reservados da Biblioteca Vitor Aguiar e Silva

Os livros que se encontram na Sala de Reservados da BVAS devem ser previamente identificados com base em critérios como antiguidade, valor patrimonial, primeiras edições ou características físicas e editoriais singulares. Após identificação, estes exemplares recebem tratamento específico, incluindo acondicionamento adequado, restrições de consulta, descrição bibliográfica, avaliação do estado de conservação e, quando se verificar necessário, reencaminhamento para preservação preventiva.

Período: De Abril até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Proceder ao inventário e monitorização da coleção da Biblioteca Geral da Universidade do Minho

Na sequência do inventário coleções das Biblioteca de Ciências da Educação (Teses e Dissertações), Biblioteca Prof. Pinto Machado e da Biblioteca Campos Azurém prevê-se, no presente ano, a realização do inventário da Biblioteca Geral da Universidade do Minho.

Período: De Julho até Agosto

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Prosseguir com o processo de desbaste dos recursos contínuos existentes nas Bibliotecas da UMinho

Prosseguir com o desbaste de acordo com o plano previamente definido, identificando os títulos não pertinentes; identificando e compactando títulos duplicados; catalogando e revendo os registos bibliográficos e de exemplar.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Terminar a verificação da classificação e da descrição bibliográfica das publicações disponibilizadas no CDEUM

Aplicar o plano de seleção de documentos a integrar com a identificação dos que estão disponíveis online, revendo a classificação e a descrição bibliográfica das publicações a manter e efetuando a nova etiquetagem das publicações.

Por fim, proceder ao abate dos documentos não integrados e já suprimidos dos OPAC.

Período: De Janeiro até Julho

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Manter o horário de funcionamento alargado da Biblioteca Geral e da Biblioteca da UMinho no Campus de Azurém

Manter o horário alargado da Biblioteca Geral (das 8h30 às 24h de 2ª a 6ª feira e aos sábados das 8h30 às 14h30) e da Biblioteca da UMinho no Campus de Azurém (das 9H00 às 24H00, de 2ª a 6ª feira) nos períodos letivos (janeiro a julho e outubro a dezembro) de acordo com as orientações e condições de funcionamento da Universidade do Minho.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

- Recursos Humanos:
 - Colaboração de estudantes bolseiros. (Quantidade: 0; Custo: n.d.)

Implementação Ludoteca nos B-lounges de Gualtar e Azurém

Disponibilização de jogos nos espaços B-Lounge de Gualtar e Azurém, com reserva através do Portal de Reservas, promovendo o uso lúdico e social dos espaços das bibliotecas. O processo implica a organização das condições de utilização nos B-Lounge e a definição de soluções de armazenamento físico, no backoffice. Divulgação da iniciativa através das redes sociais, reforçando a visibilidade e a adesão.

Período: De Janeiro até Março

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Facilitar a autenticação no equipamento de auto empréstimo da Biblioteca Geral

No sentido de aumentar a utilização do equipamento de auto empréstimo instalado na Biblioteca Geral, criar um webservice que permita a autenticação por leitura de cartão, agilizando, assim, a autenticação na máquina de auto empréstimo.

Período: De Janeiro até Abril

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços

Participar ativamente na comunidade Koha.pt

Colaborar nas atividades da comunidade Koha.pt, em conjunto com as outras entidades que usam o Koha na Universidade do Minho (Biblioteca Pública de Braga, Biblioteca Lúcio Craveiro da Silva e Casa de Sarmento) e na produção e disseminação de informação sobre o Koha, contribuindo ativamente para a dinamização, divulgação e reforço da comunidade de utilizadores do Koha em Portugal.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 9 - Dinamizar e operacionalizar a cooperação entre as bibliotecas e arquivos associadas à Universidade do Minho
- OP - 15 - Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

7.3 Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta

Disponibilizar o Portal de Investigação “PortAberta” para teste piloto

Garantir a realização da fase de teste piloto e validação da informação agregada no sistema, com o objetivo de proceder à sua curadoria e definição de fluxos de validação e correção. Para assegurar a disponibilização pública deste novo serviço, para além de garantir a realização de testes em UOEs pré-selecionadas e a criação de fluxos de curadoria, será imprescindível integrar algumas fontes de informação internas em conjunto com a USSIC e a agregação da informação do OpenAIRE graph.

Período:

De Janeiro até Junho

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 7 - Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Divulgar o Portal de Investigação “PortAberta” junto da comunidade UMinho

Assegurar a entrada do novo serviço em produção e disponibilizado publicamente com informação devidamente curada. O serviço será divulgado junto dos centros de investigação e das UOEs em geral, num roadshow com sessões de divulgação para detalhar as funcionalidades, apresentar o plano de melhoria e recolher feedback.

Período:

De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 7 - Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Assegurar a manutenção evolutiva de versões do software DSpace e integrar novas funcionalidades em produção

Gerir a manutenção evolutiva do software DSpace, assegurando a atualização para versões intermédias (v8.x) ou superiores (v9.x/v10.x). Acompanhar e implementar novas funcionalidades (ex. Quality Assurance, Usage Stats) e reforçar interoperabilidade com sistemas de informação internos (Koha, DataRepositóriUM, Publicações Académicas) e externos (PCI; Episciences).

Período:

De Fevereiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 5 - Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Monitorizar a implementação e cumprimento da política de auto arquivo da UMinho e comunicar

Realizar duas monitorizações periódicas ao nível de cumprimento da política de auto arquivo da UMinho recorrendo ao sistema de “Publicações Académicas” e outras fontes de referência, e uma avaliação final no primeiro mês de 2027. Paralelamente, durante o primeiro semestre do ano, assegurar o apoio necessário aos processos de avaliação de desempenho docente (RAD) das Unidades Orgânicas de Ensino e Investigação (UOEs) envolvidas, referente ao triénio 2023-2025. Criar processos de comunicação quadrimestrais com as UOEs dos resultados e grau de cumprimento da política para alinhar com os indicadores de acesso aberto estabelecidos pela Reitoria.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 5 - Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

Assegurar a interoperabilidade e curadoria de meta informação entre o RepositóriUM, o módulo Publicações Académicas e o portal de investigação PortAberta

Garantir a gestão integrada do controlo de autoridades e de todas as entidades relevantes (Autores UMinho, Editores e Revistas), proceder à verificação e tratamento de inconsistências de meta informação mapeada entre o RepositóriUM e o sistema Publicações Académicas da UMinho, procurando assegurar o alinhamento com o novo sistema de publicações académicas (se disponibilizado pela USSIC) e com o novo portal VIVO – PortAberta UMinho.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 5 - Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Assegurar o cumprimento do depósito legal de teses doutoramento e dissertações de mestrado (T&Ds) e da política de Acesso Aberto da Fundação para a Ciência e Tecnologia

Garantir o registo e depósito continuado e atempado de T&Ds de acordo com o normativo legal estabelecido, procurando proactivamente assegurar junto das unidades informação atempada para evitar atrasos no processo de submissão para a USDB. Assegurar as tarefas de curadoria de metadados para correta identificação de autores e a referência de financiamento da FCT e da Comissão Europeia.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 5 - Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

Assegurar o cumprimento do depósito legal de provas de agregação, habilitação ou especialista realizadas na UMinho

Assegurar o registo e depósito contínuo e atempado de todas as provas de agregação, habilitação ou especialista realizadas na UMinho, em conformidade com o enquadramento legal (Decreto-Lei n.º 64/2023, de 31 de julho) e os procedimentos institucionais vigentes.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 5 - Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

Promoção, divulgação e produção de conteúdos de suporte à utilização do RepositóriUM

Realizar e dinamizar sessões de esclarecimento e capacitação sobre o uso do RepositóriUM, direcionadas à comunidade académica e outros público-alvo estratégicos. Concretizar eventos presenciais e online (mínimo de 2 webinars), articulados com os centros de investigação e/ou integrados em iniciativas institucionais; produzir materiais de comunicação ou suporte, designadamente guias de utilização ou tutoriais adaptados à nova versão em uso no RepositóriUM.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 5 - Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

Assegurar a atualização do software Dataverse do DataRepositóriUM

Garantir a atualização da versão do software Dataverse para a última versão 6 disponibilizada. A atualização irá permitir a entrada em operação de novas funcionalidades e irá melhorar os níveis de segurança do sistema e possibilitar a consolidação do serviço.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 6 - Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando o sua utilização
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

- Recursos Materiais:
 - Máquina virtual: Reforço do espaço disponível no servidor. (Quantidade: 1; Custo: n.d.)

Consolidar o serviço de repositório institucional de dados - DataRepositóriUM

Garantir suporte direto aos utilizadores de forma ativa (atendimento online e reuniões com equipas de projetos e centros), procurando amadurecer os processos e fluxos de trabalho definidos e a curadoria de metadados. Integrar novas funcionalidades decorrentes da atualização do software e melhorar a informação sobre licenças e termos de uso dos datasets, integrar vocabulários controlados e identificadores persistentes de autores e projetos.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 6 - Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando o sua utilização
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Promoção, divulgação e produção de conteúdos de suporte à utilização do DataRepositóriUM

Realizar sessões de promoção e de apoio à utilização do serviço de repositório de dados junto dos responsáveis dos centros e investigadores principais com projetos de I&D. Publicação de newsletter com periodicidade semestral com informação sobre as atualizações às funcionalidades do serviço e programa de formação. Atualização dos materiais de suporte (guia de utilização do serviço, vídeos tutoriais e boletins).

Período: De Janeiro até Janeiro

Objetivos operacionais:

- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 6 - Consolidar o serviço do DataRepositóriUM aumentando o sua utilização

Consolidar o serviço OpenDMP.PortAberta.pt e promover a sua utilização para elaboração de planos de gestão de dados

Atualizar e criar modelos (blueprints) para os principais financiadores, publicando o modelo de projetos da Fundação LaCaixa, e adaptar modelos disciplinares de planos. Preparar mais recursos de apoio à utilização do serviço, nomeadamente tutoriais vídeos. Atualizar a versão do software e dinamizar demonstrações da ferramenta em diferentes eventos, nomeadamente webinars. Ponderar o alinhamento ou integração do serviço na plataforma da FCT-FCCN POLEN blueprint.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Disponibilizar em produção o serviço de cadernos de laboratório eletrónicos - eLabFTW

Proceder à disponibilização ao público do novo serviço de cadernos de investigação eletrónicos, assegurando o estabelecimento das políticas de serviço e a sua divulgação à comunidade. Apresentar o relatório do projeto piloto à

Reitoria e alinhar a apresentação do serviço e respetivas funcionalidades às direções dos centros de investigação. Criar a documentação essencial para adesão e utilização da plataforma pelas equipas dos centros, definindo no 1º trimestre a designação do novo serviço.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Promoção, divulgação e produção de conteúdos de suporte à utilização do eLabFTW

Realizar sessões de promoção e de apoio à utilização do serviço de repositório de dados junto dos responsáveis dos centros e investigadores principais com projetos de I&D. Publicação de newsletter com periodicidade semestral com informação sobre as atualizações às funcionalidades do serviço e programa de formação. Atualização dos materiais de suporte (guia de utilização do serviço, vídeos tutoriais e boletins).

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Dinamizar e garantir o funcionamento dos serviços de edição da UMinho Editora

Assegurar o adequado funcionamento dos serviços de gestão editorial da UMinho Editora sob a responsabilidade da USDB, nomeadamente o alojamento de revistas (OJS), a publicação de livros (OMP) e o serviço de registo de DOI. No serviço de alojamento de revistas será feito uma atualização do sistema OJS para a versão 3.5.x, sendo igualada a versão no sistema OMP. Adicionalmente, serão implementadas medidas de segurança dos sistemas e a ativação do plugin de integração do OpenAIRE.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 4 - Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora

Apoiar o processo de publicação de livros

Realizar as tarefas de gestão editorial das propostas de livros, desde a submissão até à publicação, garantindo o cumprimento do Plano Editorial da UMinho Editora para 2026, e assegurando a adequada gestão das propostas provenientes das parcerias de cooperação editorial.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 4 - Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora

Manter e atualizar a ligação entre os conteúdos da Editora no RepositóriUM, diretórios, agregadores e lojas

Garantir a integração da coleção de livros e capítulos de autores da Universidade do Minho publicados pela UMinho Editora no RepositóriUM, utilizando a política e os workflows previamente definidos. Assegurar a integração de conteúdos dos livros no DOAB, Google Play Livros, Web of Science e Dialnet. Apoio no registo e atualização do conteúdo das revistas na Dialnet, Web of Science, OpenAIRE, RCAAP, DOAJ, DDH, Latindex, Scopus, SciELO Portugal. Adicionalmente, integra-se os livros para venda na FNAC Marketplace e Amazon.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 4 - Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora
- OP - 5 - Sustentar o RepositórioUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

Dinamizar ações de suporte e formação e manter a Comunidade de prática dos Editores de Revistas na UMinho

Dinamizar a comunidade de prática constituída por editores e gestores de revistas académicas e científicas sediadas nas UOEs da UMinho, convidando os membros da comunidade e promovendo três encontros. Manter atualizado o guia “Essencial de edição de revistas científicas e académicas” de forma a dar apoio aos editores e assistentes editoriais.

Período:

De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 4 - Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora

Diversificar os canais de distribuição e venda dos livros publicados pela UMinho Editora

Diversificar os pontos de venda dos livros da UMinho Editora, colocando-os em livrarias independentes da região e, se possível em alguma(s) cadeia de livrarias (como a Almedina).

Período:

De Março até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 4 - Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora

Assegurar a execução dos projetos europeus de Ciência Aberta com participação da USDB

A equipa da USDB estará envolvida, no ano de 2026, em 4 projetos com financiamento europeu do Horizon Europe nos domínios das infraestruturas da EOSC, políticas e capacitação para a Ciência Aberta e Dados FAIR. A USDB participa num novo projeto – AEGIS-AO, como parceiro associado sem financiamento. Esta atividade visa a execução dos projetos em curso e garantir os recursos humanos e financeiros para a concretização das tarefas previstas no plano de trabalhos dos projetos:

PATTERN (terminar em junho)

OSTrills (decorre ao longo de todo o ano)

EOSC-Beyond (decorre ao longo de todo o ano)

AEGIS-OA (decorre ao longo de todo o ano)

Período:

De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 7 - Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB

Assegurar a execução do plano de atividades RCAAP-PUB IN 2026-2028

Planear e realizar a execução do plano de atividades RCAAP-PUB IN 2026-2028 e garantir os recursos humanos para a concretização das tarefas previstas no plano de trabalho.

Período:

De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 7 - Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB

Assegurar a conclusão do projeto Re.Data e formalização do consórcio Re.Data

Garantir a execução final e entrega dos entregáveis finais no primeiro trimestre do ano. Providenciar junto da FCT-FCCN para a obtenção dos recursos necessários para a realização do plano de consolidação definido para os

resultados do projeto, procurando definir a estratégia de sustentabilidade e o modelo de governação de um futuro consórcio Re.Data.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 7 - Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB

Garantir a organização dos eventos anuais: ConfOA, Encontro PUB IN e Fórum GDI

Assegurar a realização de três eventos anuais no quadro das atividades dos projetos nacionais.

- A ConfOA reúne as comunidades dos países lusófonos que desenvolvem atividades de investigação, desenvolvimento, gestão de serviços e definição de políticas relacionadas com a Ciência Aberta. OS SDB asseguram a coordenação científica, técnica e operacional da realização da 17ª Conferência Lusófona de Ciência Aberta que em 2026, decorrerá, em Faro, na Universidade do Algarve, de 06 a 09 de outubro.

- O Encontro PUB IN reúne editores e gestores de revistas e investigadores no domínio da publicação científica e académica, com o intuito de desenvolver competências técnicas, capitalizar saberes e práticas e promover a partilha de boas práticas. Este ano realiza-se nos dias 16 e 17 de abril de 2026 na Escola Superior de Enfermagem da Universidade de Coimbra.

- O Fórum Gestão de Dados de Investigação, reúne a comunidade de apoio às atividades de gestão de infraestruturas de dados e profissionais de curadoria e administração de dados de investigação, sendo o evento organizado anualmente, este ano previsto para a Universidade da Beira Interior, Covilhã, dias 19 e 20 de novembro.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 7 - Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB

Assegurar a execução do plano de atividades da iniciativa da CPLP de criação do Repositório Científico e Portal de Acesso Aberto dos países da CPLP

Manter a participação no projeto em coordenação com direção da CPLP para criar Portal de Acesso Aberto da CPLP (Repositório Científico da CPLP) e promover a capacitação da comunidade, sendo que a UMinho colabora com a FCT-FCCN e o IBICT (Brasil) para a operacionalização do projeto e a realização de atividade de formação e consultoria técnica. No primeiro quadrimestre a UMinho apoia a FCT-FCCN na criação, capacitação, formação e gestão de um Repositório Comum para a comunidade de São Tomé e Príncipe, com posterior encerramento do projeto durante o primeiro semestre de 2026. Está ainda previsto a realização de um workshop presencial em Moçambique.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 7 - Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB

Assegurar a execução do projeto COAR-Notify

Concluir a execução do projeto COAR-Notify. No ano de 2026 a atividade estará concentrada na utilização do protocolo COAR Notify no RepositóriUM e no DataRepositóriUM, e da sua ligação com outros serviços externos (como o PCI e a Episciences), bem como na divulgação e promoção do modelo Publish-Review-Curate (PRC) e na criação e lançamento de uma PRC Alliance.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 7 - Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB

Dinamizar o website dos projetos de Ciência Aberta através da publicação da newsletter mensal

Divulgar informações e recursos sobre Ciência Aberta, repositórios digitais, revistas e publicação de acesso aberto e Dados FAIR, a partir da disponibilização de uma página de web de notícias e de uma newsletter mensal destinada à comunidade nacional. Serão publicados artigos sobre últimos desenvolvimentos relacionados com a atividade e resultados dos projetos europeus e nacionais em que a USDB está envolvida e outras novidades destes domínios.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 7 - Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB

Participar em candidaturas a novos projetos europeus Horizonte Europa e outros programas de financiamento nacional ou europeu

Procurar integrar propostas e consórcios de novos projetos no âmbito de financiamento do programa Horizonte Europa. Apostar igualmente na procura de outras oportunidades de financiamento de projetos relacionados com infraestruturas de repositórios e capacitação em Ciência Aberta e Dados FAIR, nomeadamente no âmbito Portugal 2030, da EOSC e outras oportunidades transfronteiriças. Definir com a FCT-FCCN o modelo de financiamento para a consolidação do consórcio Re.Data.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 7 - Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB

Assegurar a dinamização e a participação em grupos de trabalho dos principais organismos nacionais, europeus e mundiais relacionados com os projetos de ciência aberta

Participar nas atividades e reuniões de grupos ou comissões de trabalho das seguintes - organizações:

OpenAIRE AMKE (Outreach, Communication and Engagement SC, Training and Support SC, Services and Technologies SC, WG guidelines, Open Science strategy SC, WG monitoring);

COARA (Portugal National Chapter, Open Infrastructures for RRA);

COAR (Controlled vocabularies, ASAPbio/COARWG on Preprints in Generalist Repositories);

DATAVERSE-GDCC (Sustainability);

DSpace-Lyrasis (DCAT);

EUA Expert Group on Open Science;

Forum GDI (GT Formação, GT Repositórios, GT Políticas);

PUB IN (GT Práticas de ciência aberta e inovações na publicação científica; GT Qualidade, certificação, preservação, agregação e indexação de revistas científicas e GT Ferramentas, tecnologias, infraestruturas e softwares de gestão editorial e publicação);

CoP training coordinators on Open Science;

Assegurar a coordenação da Comunidade de prática Portuguesa de Formadores Ciência Aberta;

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 7 - Consolidar a visibilidade nacional e internacional, e o impacto na UMinho dos projetos Open Science da USDB

Garantir novo serviço de atendimento online para suporte aos serviços digitais do GGICRCA

Operacionalizar a oferta integrada de um serviço de helpdesk que passe a incluir o atendimento online por via de marcação e reunião MTeams. O atendimento online por marcação visa o suporte aos utilizadores dos serviços dos repositórios, OpenDMP, eLabFTW e outras questões de práticas de ciência aberta.

Período: De Março até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 10 - Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Desenvolver o Programa de formação para a Ciência Aberta, Gestão de Dados de Investigação e serviços da Editora integrado no programa de formação da USDB

Continuar a dinamizar um programa integrado para apoiar a prática da Ciência Aberta, nomeadamente, na publicação em acesso aberto e na abertura e gestão de dados de investigação. Estão planeadas várias ações que integram os processos de trabalho do NIBFU, e serão asseguradas pela equipa do GGICRCA, nomeadamente:

- Escola de Inverno de Dados Abertos e celebração da Love Data Week (fevereiro)
- Escola de Verão de Ciência Aberta (junho)
- Três seminários na oferta formativa do Colégio Doutoral (2 destinados a estudantes de doutoramento e 1 a orientadores, mais o curso de "Investigação Aberta e Responsável" composto por 6 módulos.
- Celebração da Open Access Week com organização de webinars e a reunião de trabalho com diretores e centros de investigação e pessoal de suporte à investigação
- Série de webinars de utilização dos serviços de repositórios (RepositóriUM, DataRepositóriUM).
- Série de webinars de utilização dos serviços de apoio à gestão de dados (OpenDMP, eLabFTW)

Período:

De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 10 - Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Publicar e atualizar materiais formativos e de apoio às práticas de Ciência Aberta e utilização dos serviços disponibilizados

Disponibilizar todos os guias em língua inglesa e continuar a atualização de guias e tutoriais para uso dos serviços de repositórios e dados de investigação. Assegurar a publicação de novos boletins sobre dados FAIR, preparação e publicação de dados, proteção de dados e publicação em revistas de acesso aberto. Assegurar novas FAQs para uso dos serviços.

Período:

De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 10 - Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Manter e atualizar a página de Ciência Aberta no site da UMinho

Melhorar e manter atualizados os conteúdos da página de Ciência Aberta disponível na área de investigação e inovação do site da UMinho. Será realizada uma incorporação de novos conteúdos alinhados com o site da USDB e disponibilizada a versão do site em inglês.

Período:

De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 10 - Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Divulgar e monitorizar informação sobre APCs na UMinho e dos acordos B-ON

Monitorização e aprovação de pedidos de redução de custos de Article Processing Charges (APC) no âmbito de acordos do consórcio B-On, nomeadamente do editor Elsevier, e divulgação periódica dos detalhes das condições vantajosas que resultam dos acordos da B-On com editores. Criação de uma página informativa no site da USDB com informação atual e resumida.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 10 - Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica

Realizar estudos bibliométricos e estatísticos da produção científica da UMinho

Realização de estudos bibliométricos da produção científica da UMinho e de relatórios estatísticos do RepositóriUM, a pedido dos responsáveis institucionais ou das unidades. Os pedidos serão formalizados via sistema de tickets do serviço e disponibilizados, sempre que indicado, no website da USDB.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 5 - Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

Atualizar o inventário da produção científica da Universidade do Minho

Manter a atualização numa base bianual do inventário da produção científica da Universidade do Minho que resultou do livro "Produção científica e académica da Universidade do Minho 1976-2022: Contributos para o seu estudo.

Período: De Julho até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 4 - Assegurar serviços editoriais de qualidade para a UMinho Editora
- OP - 5 - Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada

7.4 Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores

Assegurar a gestão de recursos bibliográficos eletrónicos

Realizar as atividades necessárias ao funcionamento, disponibilização e manutenção dos recursos eletrónicos e outros recursos web da USDB (bases de dados, atoz, catálogo, libguides) e outros processos de licenciamento intermediados pela USDB e várias UOEs e Reitoria; promoção de acessos experimentais relativos a recursos de acesso pago, não disponibilizados pela universidade.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

- Recursos Financeiros:
 - Assinatura dos recursos e serviços eletrónicos (Quantidade: 1; Custo: 85 000,00 €)

Manter e monitorizar os serviços de pesquisa AtoZ e portal Discover

Manutenção e gestão das interfaces Publication Finder (serviços AtoZ) e portal de pesquisa Discover. Manutenção de recursos, revistas e ebooks agregados.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Analisar e avaliar o conjunto de recursos e serviços digitais subscritos

Realizar análise global dos recursos digitais subscritos, considerando níveis de utilização, pertinência face às áreas científicas, adequação às necessidades da comunidade académica, relação custo-benefício e existência de eventuais alternativas, com vista a apoiar a tomada de decisão sobre a sua manutenção, renegociação ou eventual cancelamento.

Período: De Março até Maio

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Participar nas atividades de acolhimento dos novos estudantes da UMinho

Assegurar a participação nas atividades de acolhimento e rever a estratégia, materiais e atividades destinadas ao acolhimento dos novos alunos de 1º e 2º ciclos, para divulgação das bibliotecas, recursos bibliográficos e serviços mais importantes, procurando estabelecer parcerias com a Associação Académica e Unidades Orgânicas ou de Serviços da Universidade do Minho.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Participação no Programa de Promoção de Sucesso e Redução de Abandono no Ensino Superior

Colaboração na iniciativa SoUMinho 5.0, integrando diversas atividades de acolhimento e promoção do sucesso aos novos alunos do 1.º ano de licenciatura. A participação da USDB está focada no desenvolvimento de competências transversais (3AUM), através da rubrica "Fontes de Conhecimento", com o planeamento de diversas atividades, cada uma composta por duas sessões, a decorrer nos campi de Gualtar e Azurém.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Participação na iniciativa Saber + (Programa: Impulso +)

Participação na iniciativa Saber +, que visa conhecer as reais necessidades dos estudantes e docentes e envolvê-los, num processo de co-criação, na definição dos serviços, atividades e conteúdos de suporte oferecidos pelas bibliotecas. Serão identificados e recrutados utilizadores das Bibliotecas da UMinho para sessões de focus group, para avaliação da oferta dos recursos e dos serviços disponibilizados pela USDB

Período: De Março até Julho

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Check-in na Biblioteca: Passaporte para o Sucesso Académico – Participação no Projeto Sou.UMinho 360

Promover a integração académica dos estudantes do 1.º ano (transversal a todos os ciclos de estudo), através do conhecimento e do uso informado das bibliotecas da Universidade do Minho, contribuindo para o seu sucesso académico, para o desenvolvimento de competências de literacia da informação e para o reforço do sentimento de pertença à instituição, no âmbito da participação da USDB no Projeto Sou.UMinho 360, através da candidatura Check-in na Biblioteca: Passaporte para o Sucesso Académico.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

- Recursos Financeiros:
 - Os recursos financeiros, no valor de 1 000 euros, resultam do remanescente da candidatura ao projeto Sou-UMinho 360. (Quantidade: 1; Custo: 1 000,00 €)

Participar no Plano de Formação da Universidade do Minho 2026, dirigido aos PTAG

Proposta e dinamização de ações de formação no âmbito do Plano de Formação da Universidade do Minho para 2026, direcionadas para o reforço das competências técnicas e transversais dos trabalhadores TAG, designadamente: Recursos Bibliográficos na Prática Profissional Académica; Como Gerir a sua Informação Científica com um Gestor de Referências Bibliográficas.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 10 - Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes
- OP - 15 - Aumentar o nível de formação e qualificação dos colaboradores

Participar no programa: Arqus Academic and Writing Support Centres Network

A Arqus Academic and Writing Support Centres Network é uma rede colaborativa que reúne centros de apoio académico e à escrita das universidades parceiras da Arqus, com o objetivo de fortalecer o suporte à escrita académica através da partilha de recursos, formação e iniciativas conjuntas, promovendo a colaboração interinstitucional e a melhoria das competências dos estudantes. O setor de formação da USDB irá participar nas atividades desta rede em 2026 e tentar incorporar as experiências e boas práticas dos parceiros da Arqus na nossa oferta de serviços e ações.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 10 - Reforçar a comunicação e aumentar a visibilidade da USDB e dos seus serviços junto da comunidade académica
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação integrado no programa de formação da USDB

Manter e desenvolver a atividade formativa da USDB relacionada com a literacia da informação, com a organização regular de eventos formativos e da criação/atualização dos respetivos materiais de apoio, nas modalidades de ensino presencial e à distância (online):

Organização regular de eventos formativos abertos à comunidade (planos semestrais) ;
Oferta de ações de formação a pedido (português e inglês);
Organização de ações de formação com colaboração interna & externa;
Oferta de novas ações de formação;
Produção de novos materiais formativos e atualização de materiais já existentes (Libguides);
Exploração de ferramentas e aplicações de apoio às atividades;
Publicação e gestão de inscrições nas plataformas libcal e Teams;
Criação e gestão de sessões online;
Registo e gestão de calendários das ações de formação;
Emissão e envio de certificados de participação;
Envio/disponibilização dos materiais utilizados aos participantes.

Período: De Fevereiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Produzir e manter guias/tutoriais de autoformação e guias do utilizador

Manter e atualizar guias e tutoriais existentes e desenvolver novos conteúdos para disponibilização em regime de autoformação na plataforma libguides. Assegurar a atualização de guias do utilizador (em português e em inglês) para disponibilização online e distribuição a novos alunos e novos utilizadores.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

- Recursos Financeiros:
 - Licença Libguides (Quantidade: 1; Custo: n.d.)

Colaborar e dinamizar ações de formação no âmbito do programa de formação do Colégio Doutoral

Colaborar com a direção do Colégio Doutoral para propor e dinamizar ações de formação a integrar na oferta formativa orientadas para o desenvolvimento de competências em literacia da informação, apoio à investigação, gestão da informação científica, integridade académica e boas práticas na produção científica, contribuindo para a qualificação dos estudantes de doutoramento e para a melhoria da qualidade da investigação.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 3 - Dinamizar programa de formação e suporte no âmbito da literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Assegurar o serviço de Referência para apoio ao utilizador

Manter e desenvolver o serviço de referência à distância (Helpdesk) e presencialmente, de apoio aos utilizadores das bibliotecas UMinho, sobretudo, sobre a utilização de recursos bibliográficos online. Implementar as conclusões e recomendações do grupo de trabalho intersectorial sobre os serviços de suporte, atendimento e referência, reavaliando os diferentes meios de contacto, no sentido de introduzir melhorias no processo.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Assegurar o serviço de Empréstimo Interbibliotecas e Fornecimento de Documentos

Assegurar a satisfação dos pedidos internos e externos, dentro dos prazos definidos.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Participar no programa Rscvd Community

Participar na iniciativa RSCVD, em colaboração com outras instituições de ensino e investigação, a nível nacional e internacional, para partilhar artigos, capítulos de livros e outros materiais através de redes colaborativas, promovendo o acesso a recursos académicos e apoiando investigadores e estudantes.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

- Recursos Financeiros:
 - Transportes, produção, consumíveis, materiais e outras pequenas despesas.(Quantidade: 1; Custo: 2 500,00 €)

Promover atividades de animação e extensão cultural nos espaços B-Lounge da Biblioteca Geral e da Biblioteca da UMinho no campus de Azurém

Desenvolver plano de atividades de animação e extensão cultural ao longo de 2026 (exposições, mostras, seleções bibliográficas, palestras e outros eventos), promovidas pela USDB, UOEIs da UMinho ou outras entidades, de acordo com as condições de funcionamento das bibliotecas. Identificar e adquirir materiais de apoio às atividades do setor.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

- Recursos Financeiros:
 - Transportes, produção, consumíveis, materiais e outras pequenas despesas(Quantidade: 1; Custo: 2 000,00 €)

Dinamizar Comunidade de Leitores das Bibliotecas da UMinho, integrada na Rede Casas de Conhecimento

Dinamizar a Comunidade de Leitores, coorganizada com a Casa do Conhecimento da UMinho e em colaboração com as Casas do Conhecimento locais dos Municípios de Boticas, Fafe, Montalegre, Paredes de Coura, Ponte da Barca, Vila Verde e Valongo e dinamização de sessões de leitura. No ano de 2026, a USDB será responsável por organizar e

dinamizar pelo menos 1 sessão.

Período: De Janeiro até Dezembro

Objetivos operacionais:

- OP - 1 - Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas
- OP - 2 - Diversificar e atualizar a oferta de serviços
- OP - 13 - Manter o nível de satisfação dos utentes

Recursos:

- Recursos Financeiros:
 - Aquisição de bibliografia, consumíveis e outras pequenas despesas
(Quantidade: 1; Custo: 500,00 €)