



Universidade do Minho
Serviço de Documentação e Bibliotecas

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2024

USDB

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	1
1.1. MISSÃO, VALORES E VISÃO	1
1.2. ESTRUTURA ORGÂNICA.....	2
2. MEIOS DE AÇÃO	5
2.1. HUMANOS.....	5
2.2. MATERIAIS.....	6
2.2.1. INSTALAÇÕES.....	6
2.2.2. EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO.....	6
2.2.3. DOTAÇÃO ORÇAMENTAL.....	7
3. ATIVIDADES.....	9
3.1. DIREÇÃO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES ESTRATÉGICAS	9
3.2. GABINETE DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DE BIBLIOTECAS.....	11
3.2.1. AQUISIÇÕES.....	11
3.2.2. TRATAMENTO DOCUMENTAL	13
3.2.2.1. Catalogação	13
3.2.2.2. Análise Documental.....	17
3.2.3. GESTÃO DE COLEÇÕES.....	18
3.2.4. FUNCIONAMENTO E SERVIÇOS DAS BIBLIOTECAS.....	19
3.2.4.1. Espaços	20
3.2.4.2. Serviço de Impressões 3D	21
3.2.4.3. Serviço de reservas online	21
3.2.4.4. Serviço de helpdesk.....	22

3.2.5. LEITURA E EMPRÉSTIMO.....	23
3.3. GABINETE DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO CIENTÍFICA, REPOSITÓRIOS E CIÊNCIA ABERTA.....	27
3.3.1. GESTÃO DE INFORMAÇÃO CIENTÍFICA.....	27
3.3.1.1. Portal de Investigação “PortAberta”	27
3.3.2. GESTÃO DE REPOSITÓRIUM.....	27
3.3.2.1. RepositóriUM.....	27
3.3.2.2. Data RepositóriUM.....	31
3.3.3. SERVIÇOS DE EDIÇÃO DA UMINHO EDITORA	32
3.3.4. GESTÃO DE PROJETOS DE CIÊNCIA ABERTA	33
3.3.4.1. Projeto RCAAP	34
3.3.4.2. Projeto PUB IN	35
3.3.4.3. Projeto OSTrails.....	36
3.3.4.4. Projeto PATTERN.....	36
3.3.4.5. Projeto EOSC-Future	37
3.3.4.6. Projeto EOSC-Beyond	37
3.3.4.7. Projeto PathOS.....	38
3.3.4.8. Website Open Access	38
3.3.4.9. Eventos, apresentações, publicações e visitas técnicas.....	39
3.3.5. SERVIÇOS DE SUPORTE À DE CIÊNCIA ABERTA E GESTÃO DE DADOS DE INVESTIGAÇÃO.....	39
3.3.5.1. Programa de formação para a prática de Ciência Aberta	39
3.3.5.2. Guias e tutoriais para a Gestão e Abertura de Dados	40
3.3.6. GESTÃO DE INFORMAÇÃO CIENTÍFICA.....	40
3.3.6.1. Informação Bibliométrica	40

3.4.	NÚCLEO DE INFORMAÇÃO BIBLIOGRÁFICA E FORMAÇÃO DE UTILIZADORES.....	42
3.4.1.	GESTÃO DE RECURSOS E SERVIÇOS ELETRÔNICOS.....	42
3.4.1.1.	Catálogo Bibliográfico da UMinho.....	42
3.4.1.2.	Serviço de Pesquisa A-to-Z	43
3.4.1.3.	Serviço de Pesquisa Discover.....	43
3.4.1.4.	Recursos bibliográficos subscritos via b-on	44
3.4.1.5.	Recursos bibliográficos subscritos pela UMinho.....	47
3.4.2.	REFERÊNCIA E DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO	48
3.4.2.1.	Serviço de Fornecimento de Documentos e Empréstimo Interbibliotecas	48
3.4.2.2.	Serviço de Referência	49
3.4.2.3.	Comunicação e disseminação de informação.....	50
3.4.3.	FORMAÇÃO DE UTILIZADORES.....	50
3.4.4.	SETOR DE ANIMAÇÃO CULTURAL	54
3.5.	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE.....	55
3.5.1.	ANÁLISE DA MONITORIZAÇÃO DA SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS.....	56
3.5.2.	ANÁLISE SATISFAÇÃO COLABORADORES.....	59
3.5.3.	AValiação dos Fornecedores Externos	60
3.5.4.	ANÁLISE DE CONFORMIDADE E IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES CORRETIVAS	60
3.5.5.	ANÁLISE DA MONITORIZAÇÃO E CONTROLO DOS PROCESSOS DA QUALIDADE.....	61
3.5.5.1.	Auditorias (Internas e Externas).....	61
3.5.5.2.	Sugestões de melhoria dos colaboradores da USDB.....	63
3.6.	SUPORTE INFORMÁTICO	64
3.6.1.	MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E SUPORTE	65

4. FORMAÇÃO DOS COLABORADORES	68
5. ANÁLISE DO DESEMPENHO ORGANIZACIONAL.....	70
5.1. ANÁLISE GLOBAL: OBJETIVOS E PROGRAMA DE GESTÃO.....	70
6. NOTAS FINAIS	72
7. ANEXOS	74
7.1. ANEXO 1 - AQUISIÇÃO DE BIBLIOGRAFIA EM 2024.....	74
7.2. ANEXO 2 - DISTRIBUIÇÃO DOS REGISTOS CATALOGADOS POR BIBLIOTECAS	75
7.3. ANEXO 3 - MOVIMENTO DE PUBLICAÇÕES ENTRE AS BIBLIOTECAS DA UMINHO	76
7.4. ANEXO 4 – LIVROS PUBLICADOS PELA UMINHO EDITORA	77
7.5. ANEXO 5 – COMUNICAÇÕES PÚBLICAS EM EVENTOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS	79
7.6. ANEXO 6 - PUBLICAÇÕES E DATASETS DE 2024	83
7.7. ANEXO 7 – AGENDA DOS EVENTOS (CO)ORGANIZADOS PELA USDB	84

FIGURAS

Figura 1: Organograma do Serviço de Documentação e Bibliotecas	4
Figura 2: Funcionários que prestaram serviço no Serviço de Documentação e Bibliotecas	5
Figura 3: Equipamentos adquiridos	6
Figura 4: Equipamentos adquiridos	6
Figura 5: Receitas	7
Figura 6: Despesas	7
Figura 7: Aquisição de bibliografia ao longo dos últimos cinco anos	11
Figura 8: Investimento em bibliografia em 2024.....	12
Figura 9: Monografias recebidas em 2024	12
Figura 10: Recursos catalogados nos anos de 2023 e 2024.....	14
Figura 11: Digitalização de capas, contracapas e sumários.....	14
Figura 12: Validação dos metadados de documentos no RepositóriUM	15
Figura 13: Recursos processados pelo setor da catalogação	15
Figura 14: Pedidos de suporte à Catalogação	16
Figura 15: Pedidos de suporte à Catalogação por área de resposta.....	16
Figura 16: Registos bibliográficos existentes no catálogo das Bibliotecas da UMinho	17
Figura 17: Recursos classificados pelo setor da Análise Documental em 2024.....	17
Figura 18: Horários das Bibliotecas e número de colaboradores em 2024	19
Figura 19: Média diária de visitas às Bibliotecas da UMinho em 2024	20
Figura 20: Pedidos de impressões 3D e peças impressas em 2024.....	21
Figura 21: Reservas online de espaços e recursos, em 2024.....	22
Figura 22: Reservas por tipologia de utilizadores, em 2024	22

Figura 23: Categorias de utilizadores que efetuaram operações nas bibliotecas da UMinho em 2024.....	23
Figura 24: Transações nos balcões das Bibliotecas da UMinho	23
Figura 25: Transações nos balcões das Bibliotecas da UMinho e no OPAC	24
Figura 26: Empréstimos de acordo com o local onde foram feitos.....	25
Figura 27: Transações de renovação e reserva presenciais e remotas.....	25
Figura 28: Movimentos de publicações entre as Bibliotecas da UMinho	26
Figura 29: Número de documentos validados por mês em 2024 e evolução por ano	28
Figura 30: Número de documentos descarregados (downloads) por mês em 2024 e evolução por ano	28
Figura 31: Cobertura no mapa mundo de países e territórios com acessos ao RepositóriUM em 2024.....	29
Figura 32: Resumo dos números da atividade no DatarepositóriUM em 2024.....	31
Figura 33: Sessões do Roadshow 2024 do DataRepositóriUM.....	32
Figura 34: Webinars do DataRepositóriUM.....	32
Figura 35: Download dos livros e capítulos de livros na UMinho Editora.....	33
Figura 36: Lista de Boletins informativos e guias disponibilizados ao publico.....	40
Figura 37: Relatórios com indicadores bibliométricos.....	41
Figura 38: Sessões e pesquisas no catálogo por mês/ano.....	42
Figura 39: Sessões e pesquisas no serviço A-to-Z por mês/ano	43
Figura 40: Sessões e pesquisas no serviço Discover por mês/ano	44
Figura 41: Número de downloads na b-on	45
Figura 42: Evolução do número de downloads na b-on por ano.....	45
Figura 43: Média de downloads na b-on por título.....	46
Figura 44: Número de pesquisas em bases referenciais b-on.....	46
Figura 45: Número de pesquisas em bases referenciais b-on - evolução anual	46

Figura 46: Número de downloads em bases de texto integral.....	47
Figura 47: Top 10 de periódicos mais consultados na Press Reader	48
Figura 48: Evolução do número de pedidos internos e externos	48
Figura 49: Origem dos pedidos internos de documento	49
Figura 50: N.º de atendimentos de forma presencial, remotamente e por telefone	49
Figura 51: posto de pesquisa de informação	50
Figura 52: Ações de apresentação e formação a pedido e planeadas	51
Figura 53: Ações de apresentação e formação por tipologia.....	52
Figura 54: Ações de apresentação de formação a pedido por UOEI.....	52
Figura 55: Resultados do questionário de avaliação da qualidade dos serviços.....	56
Figura 56: Resultados da aplicação do questionário de serviço variante utilizador [QSu] - 2024.....	56
Figura 57: Avaliação global do atendimento 2024	58
Figura 58: Média da avaliação da satisfação das ações de formação	58
Figura 59: Média da avaliação da satisfação dos pedidos de fornecimento de serviços Interbibliotecas.....	59
Figura 60: Resultados do questionário de satisfação dos colaboradores 2023.....	59
Figura 61: Análise comparativa dos resultados 2022/2023.....	59
Figura 62: Avaliação dos fornecedores	60
Figura 63: Reclamações dos utilizadores registadas e tratadas	60
Figura 64: Sugestões dos utilizadores registadas e tratadas.....	61
Figura 65: Sugestões de melhoria e pedidos de suporte registados.....	61
Figura 66: Oportunidades de Melhoria registada na auditoria interna	62
Figura 67: Oportunidade de Melhoria registada na auditoria externa	62
Figura 68: Sugestões de melhoria apresentadas pelos colaboradores em 2024	63

Figura 69: Percentagem do número de solicitações por tipo de intervenção	66
Figura 70: Percentagem de tempo despendido por tipo de intervenção	67
Figura 71: Formação dos colaboradores USDB em 2023 e 2024	68
Figura 72: Média do número de formações e horas de formação por colaborador 2023/2024.....	68
Figura 73: Indicadores e resultados em 2024.....	70

1. INTRODUÇÃO

O Serviço de Documentação e Bibliotecas é uma importante estrutura de apoio às atividades desenvolvidas na Universidade do Minho. Recolhe, trata, organiza, disponibiliza, fornece e preserva os recursos informativos relevantes para as atividades educativas e de investigação científica e tecnológica que decorrem na UMinho, contribuindo ainda para a valorização do conhecimento gerado na Universidade.

O Serviço de Documentação e Bibliotecas garante a gestão das bibliotecas da Universidade do Minho, tanto em Braga como em Guimarães, e desenvolve um conjunto de ações que promovem e facilitam o acesso dos utilizadores às mais diversas fontes de informação.

1.1. MISSÃO, VALORES E VISÃO

De acordo com o Regulamento Orgânico da Universidade do Minho, o Serviço de Documentação e Bibliotecas, dirigido por um diretor de serviços, tem por missão gerir e disponibilizar recursos, espaços e serviços de documentação, publicações e informação bibliográfica de suporte a atividades de cariz educacional, científico, tecnológico e cultural e contribuir para a preservação, disseminação e valorização do conhecimento gerado na Universidade, competindo-lhe, nomeadamente:

- a) Gerir as bibliotecas da UMinho e disponibilizar espaços, coleções e serviços que apoiem, acolham e estimulem o estudo e a aprendizagem;
- b) Promover ações e disponibilizar materiais de formação e capacitação dos membros da Universidade no domínio da literacia da informação, da comunicação científica e da ciência aberta;
- c) Gerir e disponibilizar repositórios, plataformas de publicação, serviços editoriais e outros serviços de apoio à investigação, preservação, disseminação e valorização do conhecimento gerado na Universidade do Minho;
- d) Promover ou participar em projetos e redes, nacionais e internacionais, no domínio da informação científica, da ciência aberta e da cooperação entre bibliotecas.

No desempenho da sua missão, o Serviço de Documentação e Bibliotecas é norteado por um conjunto de **valores**, que enformam todas as atividades que desenvolvem:

- a) Abertura, liberdade intelectual e acesso à informação
- b) Centralidade das pessoas e orientação para os utilizadores
- c) Inclusão e respeito pela diversidade
- d) Sustentabilidade e responsabilidade social e ambiental
- e) Excelência e Inovação

Respondendo aos compromissos definidos e assumidos no estabelecimento da sua missão, e orientados pelos valores que norteiam a sua atividade, o Serviço de Documentação e Bibliotecas do Minho prossegue uma **visão** ambiciosa, pretendendo:

- Oferecer recursos, espaços, ações de formação e serviços de acesso à informação de excelência no apoio ao ensino e aprendizagem, contribuindo para a qualidade e o sucesso das experiências formativas oferecidas pela

UMinho;

- Desenvolver e manter serviços e recursos de gestão de informação científica e académica que contribuam para a criação, recolha, preservação e valorização do conhecimento gerado na Universidade do Minho;
- Ser uma organização flexível, inovadora, social e ambientalmente responsável, promovendo a melhoria contínua dos serviços e o desenvolvimento profissional e pessoal dos seus membros e oferecendo um ambiente de trabalho acolhedor aos seus utentes e trabalhadores.

1.2. Estrutura orgânica

De acordo com o Regulamento Orgânico das Unidades de Serviços da Universidade do Minho aprovado pelo Despacho RT-44/2020 de 7 de maio 2020, o Serviço de Documentação e Bibliotecas integra hierárquica e funcionalmente as seguintes unidades:

- a) Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas;
- b) Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta;
- c) Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores.

Ao Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas compete:

- a) Apoiar os processos de:
 - i. Obtenção de publicações e documentação, por aquisição, oferta e permuta;
 - ii. Catalogação e classificação das publicações e documentação, de acordo com a regulamentação e normas em vigor;
 - iii. Inserção das respetivas referências nas bases de dados bibliográficos;
 - iv. Organização e conservação dos fundos documentais;
- b) Gerir as bibliotecas e outros espaços da Universidade destinados à leitura e estudo, bem como os serviços de empréstimo de publicações.

Ao Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta compete:

- a) Disponibilizar serviços e ferramentas de apoio à publicação científica e académica, à gestão de dados de investigação e à monitorização de indicadores bibliométricos;
- b) Gerir os repositórios de publicações e dados de investigação, garantindo a sua interoperabilidade com outras infraestruturas, nacionais e internacionais de informação científica;
- c) Disponibilizar os serviços necessários ao desenvolvimento da atividade editorial da UMinho, nomeadamente no âmbito da UMinho Editora;
- d) Promover a participação da Universidade em redes e projetos relacionados com a informação científica, repositórios e ciência aberta.

Ao Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores compete:

- a) Disponibilizar serviços de pesquisa e de acesso a informação bibliográfica de suporte a atividades de cariz educacional, científico, tecnológico e cultural, disponível na Universidade;
- b) Facilitar o acesso e a utilização dos serviços e recursos de informação bibliográfica disponíveis na UMinho através da realização de ações de formação e da disponibilização de guias e outros instrumentos de suporte,

em articulação com as unidades orgânicas;

- c) Promover e organizar iniciativas de natureza cultural e de divulgação científica em colaboração com as unidades orgânicas da Universidade e entidades externas.

O Serviço de Documentação e Bibliotecas integra também o Secretariado, diretamente dependente do diretor, que tem por função garantir todo o apoio administrativo à direção de serviços, competindo-lhe:

- a) Executar e controlar as operações administrativas referentes a receitas e despesas dos Serviços;
- b) Executar as operações administrativas referentes à gestão do pessoal dos Serviços (assiduidade, férias, deslocações, etc.);
- c) Executar a aquisição de bens e manter o inventário do material não livro;
- d) Gerir a entrada e saída de correio e manter o arquivo do Serviço;
- e) Divulgar internamente na Unidade as normas internas e demais diretrizes institucionais, bem como a legislação com interesse para a Unidade.

Diretamente dependentes do Diretor de Serviço encontram-se também o Sistema de Gestão da Qualidade e o Suporte Informático.

No que diz respeito ao Sistema de Gestão da Qualidade, o responsável pelo Sistema de Gestão da Qualidade tem por função a gestão e dinamização de todo o Sistema, competindo-lhe nomeadamente:

- a) Coordenar e gerir globalmente o SGQ;
- b) Melhorar continuamente a eficácia do SGQ;
- c) Apoiar o processo Planeamento e Controlo pela Direção do Serviço;
- d) Coordenar e/ou gerir, consoante os casos, os processos operacionais, de suporte e de medição e análise;
- e) Gerir o Portal da Qualidade.

O Suporte Informático tem por função apoiar a utilização dos sistemas e equipamentos informáticos, garantindo o seu funcionamento regular, competindo-lhe nomeadamente:

- a) Assegurar a manutenção do equipamento informático dos SDB;
- b) Garantir a funcionamento e atualização dos programas e aplicações de computador instalados nos equipamentos e serviços digitais dos SDB;
- c) Gerir os servidores, sistemas de bases de dados e software dos serviços disponibilizados interna e externamente;
- d) Auxiliar a equipa de colaboradores dos SDB na utilização de equipamentos, programas de computador e sistemas de gestão informação;
- e) Apoiar a direção dos SDB na aquisição de equipamentos e software, no desenvolvimento de sistemas aplicacionais e serviços de informação e na introdução de novas tecnologias.

Desta forma, a estrutura orgânica do Serviço de Documentação e Bibliotecas pode ser graficamente representada pelo seguinte organograma:

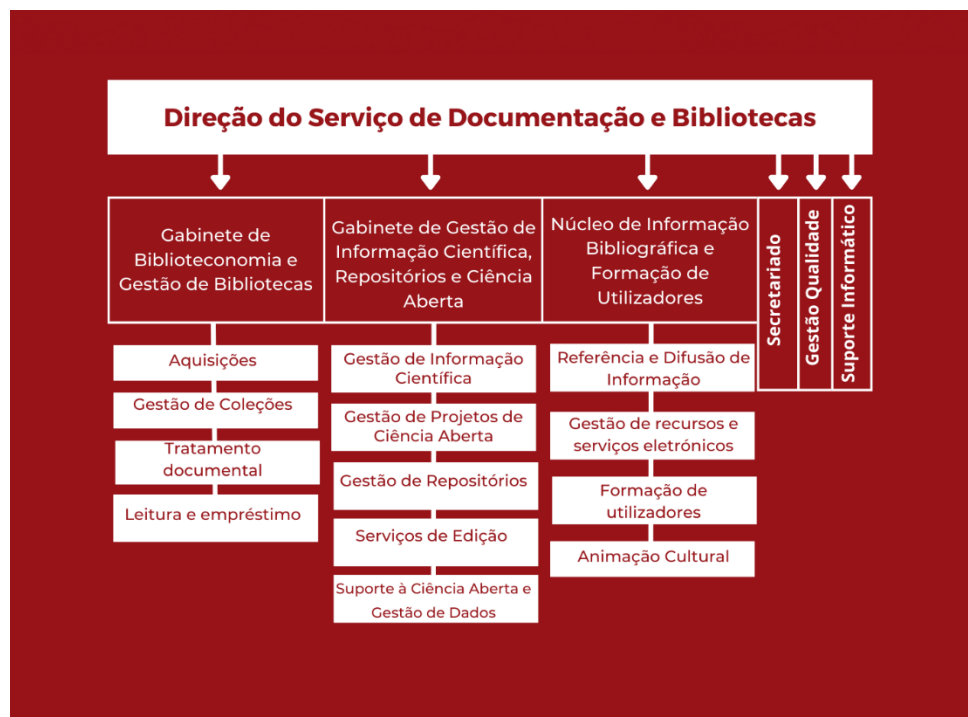


Figura 1: Organograma do Serviço de Documentação e Bibliotecas

2. MEIOS DE AÇÃO

2.1. Humanos

Após vários anos de instabilidade e redução da equipa, com mais saídas que entradas, e ausências prolongadas por baixas e atestados médicos, o ano de 2024 ficou assinalado por um significativo reforço dos recursos humanos com a chegada de novos colaboradores à USDB.

No que concerne às saídas, houve apenas registo de duas rescisões contratuais, o término de um estagiário do programa estágios da Administração Pública (pelo período de nove meses) e de um bolseiro de investigação para mestrado. Relativamente às entradas, a USDB acolheu nove novos colaboradores: três técnicos superiores, cinco assistentes técnicos e um especialista de informática. De ressaltar ainda que, através do processo de mobilidade intercarreiras e categorias, uma assistente técnica da USDB foi reclassificada na carreira de técnico superior.

O quadro seguinte demonstra, de forma comparativa, a situação de recursos humanos da USDB entre o dia 1 de janeiro e o dia 31 de dezembro de 2024.

Categoria	1 de janeiro	31 de dezembro
Assistente Técnico	24	26
Assistente Operacional	1	1
Chefe de Divisão	2	2
Diretor de Serviços	1	1
Especialista de Informática	0	1
Técnico de Informática	1	1
Técnico Superior	12	16
Estagiário/Bolseiro	2	0
TOTAL	43	48

Figura 2: Funcionários que prestaram serviço no Serviço de Documentação e Bibliotecas

Como forma de assegurar o bom do funcionamento das Bibliotecas em Azurém e Gualtar manteve-se, como já vem sendo prática recorrente, a colaboração de alunos bolseiros. Também foi necessário recorrer a aquisições de serviços que totalizaram 11 meses, em 2024.

2.2. Materiais

2.2.1. Instalações

Em 2024, foi possível criar um lounge na Biblioteca Prof. Joaquim Pinto Machado, bem como reformular o espaço de pesquisa aí existente. Na Biblioteca Geral, foi feita uma intervenção nas salas 2.19.1, 2.19.2 e 2.21, que permitiu criar uma sala de formação e ampliar o espaço de estudo na sala de leitura do 2º piso.

Contrariamente ao que tinha sido planeado, não foi ainda possível disponibilizar as instalações da Biblioteca do campus de Couros, em Guimarães, uma vez que o espaço anteriormente identificado, no Centro de Formação Pós-Graduada, para acolher a Biblioteca foi alocado para outra utilização.

2.2.2. Equipamentos e Mobiliário

Em 2024, procedeu-se à aquisição de diversos equipamentos informáticos e mobiliário, previstos no orçamento e plano de atividades da USDB. As Figuras 3 e 4 apresentam a lista dos equipamentos adquiridos e pagos em 2023.

Equipamentos informáticos	
Quantidade	Descrição
6	PC Desktop
5	Portáteis
9	Monitores
1	TV 's
1	Microfones RODE Wireless
2	Rato Logitech MX master 3s wireless
4	Pistola de leitura de códigos de barras Metrologic
6	Cartão micro SDHC 16GB Adata Class 10 UHS-I com adaptador
4	Adaptador rede Ethernet USB-A 3.0 - RJ45 10/100/1000Mbps
2	Raspberry PI 3 Model B+
2	Caixa J para Raspberry PI B+
4	Fonte de alimentação 5V 3A 15W p/ Raspberry PI
1	Base impressão CREATOR PRO
10	Tapete de rato com apoio de pulso

Figura 3: Equipamentos adquiridos

Mobiliário	
Quantidade	Descrição
19	Cadeiras
3	Mesas

Figura 4: Equipamentos adquiridos

2.2.3. Dotação Orçamental

A Figura 5 sintetiza a origem das receitas do Serviço de Documentação e Bibliotecas em 2024.

Dotação inicial Orçamento Estado	300 190,78 €
Reforços em verbas do Orçamento	60 481,33 €
Saldo do exercício de 2020 da dimensão 55304.PT0078.93	98 613,51 €
Venda de serviços	8 752,94 €
Transferências de componente Institucional de projetos para dimensão 55304.PT0078	9 206,16 €
TOTAL	477 244,72 €

Figura 5: Receitas

A Figura 6 resume o total de despesas do Serviço de Documentação e Bibliotecas em 2024, discriminadas pelas rubricas Orçamento, Receitas Próprias e Capital, comparando com o que aconteceu em matéria de despesas em 2023.

Designação	2023				2024	Diferença 2023/2024
	ORÇAMENTO	RECEITAS PRÓPRIAS	CAPITAL	TOTAL		
Assistência de máquinas	7 995,00€			7 995,00€	6 580,50€	1 414,50€
Publicações e Bases de Dados	59 580,26€	21 022,49€	54 129,35€	134 732,10€	72 045,96€	62 686,14€
Catálogo	3 512,51€			3 512,51€	3 990,76€	-478,25€
Design gráfico				0,00€	0,00€	0,00€
Comunicações				0,00€	0,00€	0,00€
Difusão de Informação	362,26€			362,26€	289,04€	73,22€
Encadernações	578,84€			578,84€	468,63€	110,21€
Equipamentos - Bens duradouros			18 399,57€	18 399,57€	0,00€	18 399,57€
Deslocações em serviço	1 123,74€	1 473,87€		2 597,61€	1 313,85€	1 283,76€
Informática (consumíveis)	48,56€	162,38€		210,94€	0,00€	210,94€
Informática (Software)	26 715,60€	774,90€		27 490,50€	25 128,90€	2 361,60€
Informática (Equipamentos)		703,14€	10 258,72€	10 961,86€	12 407,80€	-1 445,94€
Leitura e empréstimo				0,00€	0,00€	0,00€
Mobiliário	645,37€	1 610,07€	2 832,20€	5 087,64€	0,00€	5 087,64€
Consultadoria b)				0,00€	0,00€	0,00€
Secretaria	401,66€	209,71€		611,37€	1 730,24€	-1 118,87€
Despesas com Pessoal c)	19 995,04€			19 995,04€	31 186,75€	-11 191,71€
Eventos e Atividades Culturais	471,18€	1 718,97€		2 190,15€	383,28€	1 806,87€
Quotas de associação		2 144,00€		2 144,00€	804,00€	1 340,00€
Despesas diversas		984,06€		984,06€	325,25€	658,81€
Despesas de Infraestruturas	6 252,57€			6 252,57€	19,37€	6 233,20€
SUB-TOTAL	127 682,59€	30 803,59€	85 619,84€	244 106,02€	156 674,33€	87 431,69€
Abatimentos às Receitas d)		3 116,24 €		3 116,24€	3 096,33€	19,91€
TOTAL	127 682,59€	33 919,83€	85 619,84€	247 222,26€	159 770,66€	87 451,60€

Figura 6: Despesas

a) Contratos Sistema Anti-Furto

b) Consultadoria e auditorias ao sistema de gestão de qualidade

c) Aquisições de Serviços, publicitação contratos e pagamento a alunos bolsiros

d) Componente institucional cf. despacho RT-19/2000

A análise comparativa indica um aumento de despesas de cerca de 55%, relativamente a 2023. Este significativo aumento de despesa (mais 87 451,60€) é em grande medida explicado pelo aumento do investimento em bibliografia (mais 87% que em 2023) e pelo início de um processo de renovação dos sistemas antifurto das bibliotecas, que se encontra refletido na categoria “Equipamentos-bens duradouros”, investimento que terá de prosseguir nos próximos anos, dado o envelhecimento e obsolescência dos sistemas instalados em várias bibliotecas. Registaram-se ainda aumentos de despesa com algum significado no mobiliário e nas infraestruturas, em ambos os casos relacionados com a melhoria dos espaços das bibliotecas.

Em sentido contrário, deve assinalar-se a significativa redução (cerca de 36%) das despesas com pessoal, em consequência do reforço dos recursos humanos verificado ao longo do ano.

3. ATIVIDADES

3.1. Direção de Serviços e Atividades Estratégicas

Para além dos serviços, atividades e ações a desenvolver pelas subunidades e setores da USDB, que serão reportadas nas seções seguintes deste relatório, o Plano de Atividades 2024 da USDB identificou diversas atividades estratégicas que ficaram diretamente associadas à Direção de Serviços.

Em primeiro lugar, cumpre destacar a conclusão do projeto de criação da Biblioteca Digital, apresentada publicamente em 16 de fevereiro de 2024, e da sua manutenção e consolidação desde então. A criação da Biblioteca Digital, integrada no programa das Comemorações do Cinquentenário da Universidade do Minho, foi um projeto, coordenado pela USDB e desenvolvido em conjunto com a Biblioteca Pública de Braga e a Casa de Sarmento, para reunir, divulgar e preservar diversos tipos de conteúdos em formato digital, relacionados com a história e o património documental e bibliográfico associado à Universidade do Minho. No final de 2024, a Biblioteca Digital já reunia cerca de 6.000 documentos.

Em segundo lugar, o acompanhamento da iniciativa da Universidade do Minho para reorganizar e modernizar o serviço de atendimento a toda a comunidade académica, através da criação de um serviço centralizado de autoatendimento e de atendimento de primeira linha síncrono e assíncrono, designado UMinho Hub, no sentido de integrar/interoperar as bibliotecas com esse o serviço. Ao longo do ano foram realizadas diversas interações e atividades, mas devido aos atrasos registados na criação do UMinho Hub, apenas, em 2024, se irá registar a entrada em funcionamento do novo serviço de atendimento da Universidade do Minho e será concretizada a integração da USDB e das bibliotecas da UMinho nesse novo serviço.

Prosseguiu-se também com o aprofundamento da colaboração entre as bibliotecas e arquivos da Universidade do Minho e o reforço da visibilidade e utilização do Portal CAMinho através da realização de reuniões regulares com a participação de todas as unidades associadas. Com o objetivo de ampliar a visibilidade e a utilização do Portal CAMinho, que, em 2024, registou 3386 sessões e 7705 pesquisas, foram realizadas ações para identificar e implementar melhorias na interface do portal, nomeadamente ajustes na exibição de dados bibliográficos na lista de resultados e no registo completo. Foram elaborados alguns destaques temáticos no Portal CAMinho, realçando a bibliografia relacionada existente nas várias unidades.

Neste domínio, em 2024, merece especial destaque o processo de atualização do sistema de gestão bibliográfica Koha, que foi iniciado em todas as bibliotecas da UMinho, tendo sido concluído nas bibliotecas geridas pela USDB. Assim, em agosto de 2024, foi realizada a atualização da versão do Koha, que passou da versão 16.11 para a 24.05, um salto qualitativo que se traduziu numa melhoria da interface e em novas funcionalidades que se revelarão muito úteis às rotinas de gestão e monitorização da coleção. No entanto, esta atualização também representou alguns desafios, nomeadamente no módulo de circulação, que implicaram um significativo investimento de tempo e esforço na sua resolução.

No quadro desta colaboração, foi também dada continuidade à dinamização do programa de formação interna e intercâmbio profissional SerCAMinho, com a realização de 4 ações, no qual participaram 30 colaboradores (16 da USDB) das cinco entidades, tendo sido aferido um índice de satisfação de 4,7 numa escala de 0 a 5. As ações realizadas foram as seguintes:

- Estratégia de digitalização e publicação de conteúdos digitais na SMS (Casa de Sarmento, 28 de outubro, 4

horas)

- ISDB consolidada: vamos implementar no Koha? (USDB, 20 de novembro, 3 horas)
- Organização de visitas guiadas à BPB – como fazemos (BPB, 5 de dezembro, 3 horas)
- Inteligência artificial em bibliotecas e arquivos: exploração de utilizações e ferramentas (USDB, 12 de dezembro 2024, 3 horas)

Infelizmente, continuou a não ser possível, até ao final de 2024, disponibilizar o serviço de empréstimo interbibliotecas entre as bibliotecas associadas à UMinho (que está definido e pronto a ser ativado desde 2022!), por falta de solução logística da UMinho para o transporte dos livros entre as entidades.

O desenvolvimento e implementação de uma estratégia de comunicação da USDB foi outra das áreas estratégicas que foi desenvolvida, em 2024. Os esforços concentraram-se na criação e disponibilização do novo Website da USDB. A criação do novo Website foi um processo que envolveu a colaboração de uma equipa alargada, dos vários setores da USDB e que se revelou mais complexo e demorado do que inicialmente previsto, sobretudo devido a problemas na plataforma de alojamento de Websites da Universidade do Minho, que aliás não foram completamente resolvidos e ultrapassados até ao final do ano. Ainda no que diz respeito à comunicação externa, foi reforçada a comunicação nas redes sociais, que cumpriu o plano de comunicação com pelo menos três publicações por semana.

Tendo identificado, já em 2023, as questões da sustentabilidade como temas relevantes aos quais seria necessário dedicar maior atenção, o Plano de Atividades de 2024 incluiu também o objetivo de identificar e mapear os ODS associados aos serviços e/ou recursos oferecidos pela USDB, atividade que foi concluída no final do ano. Para além disso realizou-se também uma ação de sensibilização sobre os ODS na Biblioteca Geral em Gualtar.

O ano de 2024 foi também o ano de reforço e atualização das coleções das bibliotecas da UMinho. Com a atribuição de uma verba de 150.000€ para a aquisição de bibliografia de apoio ao ensino, foi possível a compra de centenas de novas publicações. Ainda que não tenha sido possível executar a totalidade da verba, o resultado foi bastante positivo e foi ao encontro de um dos objetivos operacionais da USDB: “Sustentar a procura dos serviços e espaços das bibliotecas”, com a oferta de mais e melhores recursos bibliográficos.

Finalmente, refira-se o esforço realizado ao longo de 2024, para reforçar a equipa da USDB, com a conclusão de diversos procedimentos concursais que transitaram de 2023, e abertura de sete novos procedimentos, dos quais cinco puderam ser concluídos até ao final do ano.

3.2. Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas

3.2.1. Aquisições

A aquisição de bibliografia representou, no ano de 2024, um investimento de 317 998,10 €, o que representa um aumento de 76% quando comparado com o ano transato. Este incremento no investimento em bibliografia resulta grandemente da atribuição, por parte da Reitoria, de uma verba, no valor de 150 000€, à USDB. Esta verba veio permitir colmatar a carência de bibliografia recomendada nas suas bibliotecas da UMinho, contribuindo ainda para a renovação e atualização das suas coleções.

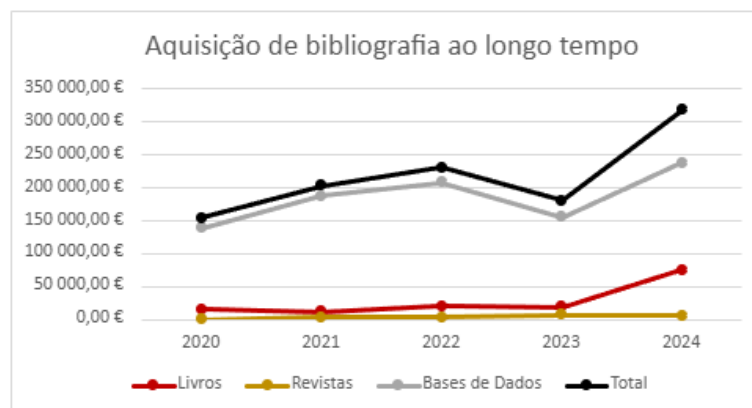


Figura 7: Aquisição de bibliografia ao longo dos últimos cinco anos

Apesar de não ter sido possível à USDB executar a totalidade da verba atribuída – caso contrário, os resultados teriam sido muito mais expressivos –, o gráfico acima mostra que o crescimento tímido dos primeiros anos da década de 20, que culminou numa descida acentuada em 2023, foi substancialmente contrariado em 2024. Excetuando as revistas, todos os restantes recursos registaram um aumento no montante investido.

Analisando o investimento feito por parte das Unidades Orgânicas de Ensino e Investigação, dos Centros de investigação e de Unidades/Serviços da UMinho, percebe-se que são estas últimas as que mais investem em bibliografia, particularmente em bases de dados:

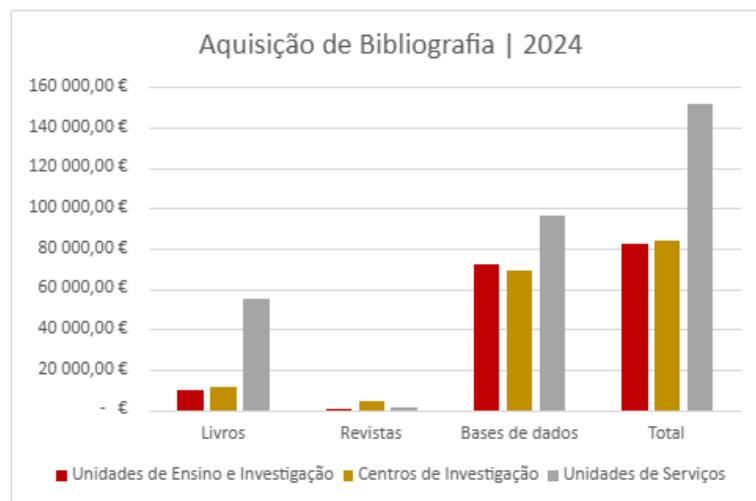


Figura 8: Investimento em bibliografia em 2024

É importante clarificar que a verba disponibilizada pela Reitoria foi atribuída à USDB, daí a aquisição de livros, em 2024, ter o destaque nas Unidades de Serviços, em comparação com as Unidades de Ensino e Investigação e aos Centros de Investigação.

A informação detalhada relativamente ao investimento de cada unidade ou centro de investigação pode ser encontrada no Anexo 1¹.

O setor de aquisições bibliográficas recebeu em 2024, 4 110 volumes de publicações monográficas, das quais 420 resultaram de compras e 3 690 de ofertas. Nos últimos anos, verifica-se um aumento das compras e um decréscimo das ofertas:

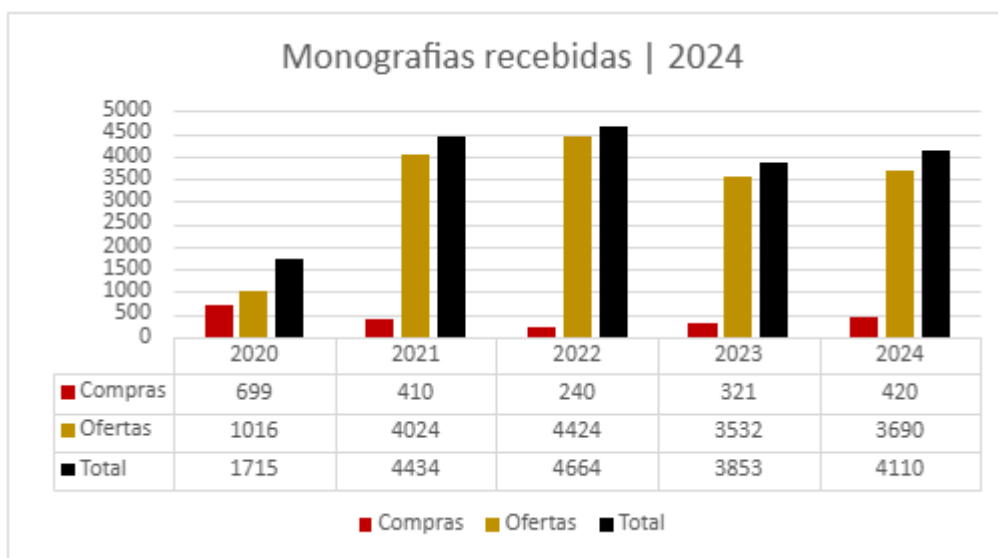


Figura 9: Monografias recebidas em 2024

Comparando com 2023, verificou-se uma subida de 7% no total de monografias recebidas, tendo-se registado este

¹ Anexo 1 - Aquisição de bibliografia em 2024

aumento tanto nas compras, como nas ofertas. Esclarece-se que os dados aqui apresentados podem não coincidir com investimento feito em bibliografia, pois, as monografias adquiridas apenas foram entregues no final do mês de novembro e durante o mês de dezembro, pelo que muitas ainda aguardavam tratamento técnico aquando do apuramento destes dados.

A política de aquisições da USDB, que teve como objetivo planejar a distribuição da verba para a aquisição de bibliografia pelas diferentes unidades de ensino e investigação da UMinho e pelos diferentes tipos de recursos, cumpriu globalmente o seu propósito, ainda que venha a ter apenas expressão no tratamento técnico em 2025.

3.2.2. Tratamento Documental

3.2.2.1. Catalogação

No ano de 2024, trabalharam de forma regular e sistemática na descrição bibliográfica três assistentes técnicos na Biblioteca Geral do campus de Gualtar (BGUM). A assistente técnica da Biblioteca Geral do campus de Azurém (BPG), que se aposentou no início de 2023, apenas foi substituída no final de 2024, pelo que, a catalogação dos documentos novos continuou a estar centralizada em Gualtar, até dezembro de 2024. Na biblioteca de Azurém, continuou a fazer-se o tratamento técnico das normas e das monografias que aí deram entrada por oferta, onde colaboram pontualmente, dois assistentes técnicos, que integram a equipa do setor de leitura e empréstimo. Apesar de esta equipa ter estado muito condicionada durante o ano de 2024, foi possível, ainda assim, a catalogação de mais de 2 500 documentos, maioritariamente normas provenientes por depósito legal. Esta alocação foi possível porque todos os colaboradores que integram este setor têm formação profissional específica em Biblioteca e Documentação. Também por este motivo, foi possível contar com o contributo do assistente técnico da Biblioteca Pinto Machado (BPM) na validação de metadados de documentos depositados no RepositóriUM. Em mais nenhuma das outras bibliotecas sob a tutela da USDB se fez tratamento técnico, tendência que poderá ser contrariada agora com a entrada de novos colaboradores.

Para além da descrição bibliográfica de novos documentos inseridos no catálogo das bibliotecas da UMinho, coube ainda ao setor da catalogação a preparação dos documentos para disponibilizar aos utilizadores, nomeadamente as operações de etiquetagem (antifurto, código de barras e cota), plastificação, embalagem e o envio das publicações para as bibliotecas depositárias, que contou com o apoio de uma assistente operacional.

Registou-se, neste ano, a introdução de 4 703 registos bibliográficos no catálogo das bibliotecas da UMinho, menos 5% dos registos bibliográficos criados que no ano de 2023. No Anexo 2², estão discriminados os recursos catalogados pelas diferentes bibliotecas e faz-se a comparação com os dados relativos ao ano de 2023. O gráfico que se segue ilustra os recursos catalogados no ano de 2024, comparando os resultados com os do ano de 2023.

² Anexo 2 - Distribuição dos registos catalogados por bibliotecas

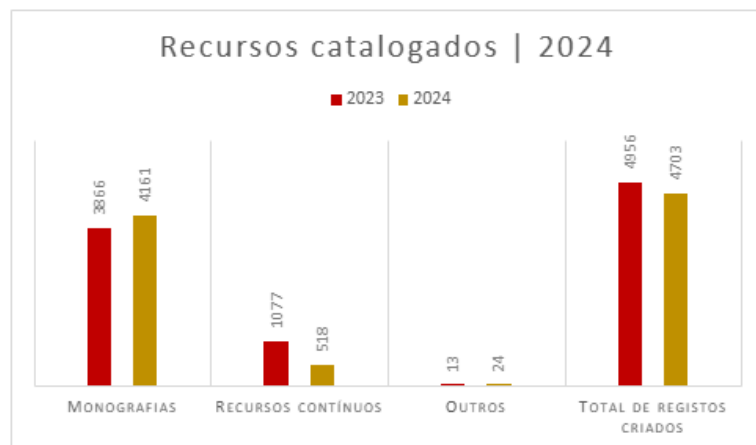


Figura 10: Recursos catalogados nos anos de 2023 e 2024

O tratamento técnico incluiu a digitalização sistemática de capas, contracapas e sumários de livros recebidos nas bibliotecas UMinho, de forma a enriquecer o catálogo bibliográfico. Em 2024, totalizou-se o número de 11 688 páginas digitalizadas (3 359 capas, 2 607 contracapas e 5 722 páginas de sumários). Verifica-se um decréscimo em relação ao ano passado, muito por causa das limitações na equipa da BPG. Pela mesma razão, não foi possível avançar na digitalização retrospectiva, que também é feita pela equipa do atendimento dessa biblioteca.

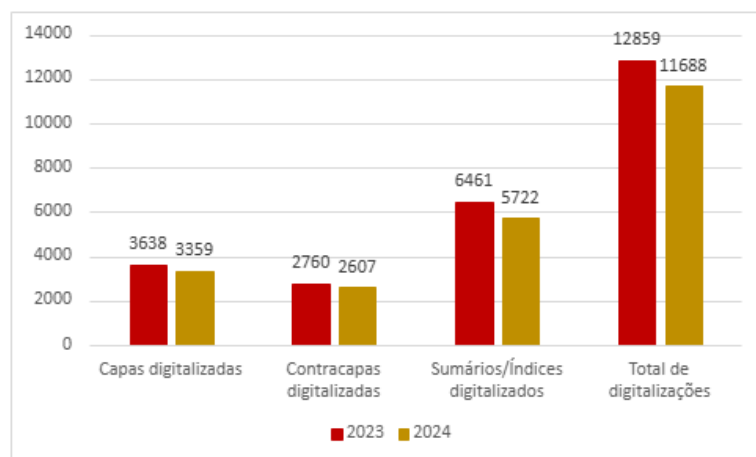


Figura 11: Digitalização de capas, contracapas e sumários

Foram digitalizados um total de 3 949 publicações em 2024: 2 811 corresponderam a novas entradas e 1 138 a digitalização de capas, contracapas e sumários/índices de recursos já existentes no catalogados.

O contínuo crescimento do RepositóriUM continuou a justificar o envolvimento da equipa do Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas (GBGB) que, para além da descrição ou atualização bibliográfica de alguns destes documentos eletrónicos no catálogo bibliográfico, procedeu também à validação dos metadados dos documentos aí depositados. No ano de 2024, participaram na validação de metadados dois assistentes técnicos da catalogação e um assistente técnico do setor de leitura e empréstimo, os três foram responsáveis pela validação dos metadados de 2 665 documentos.

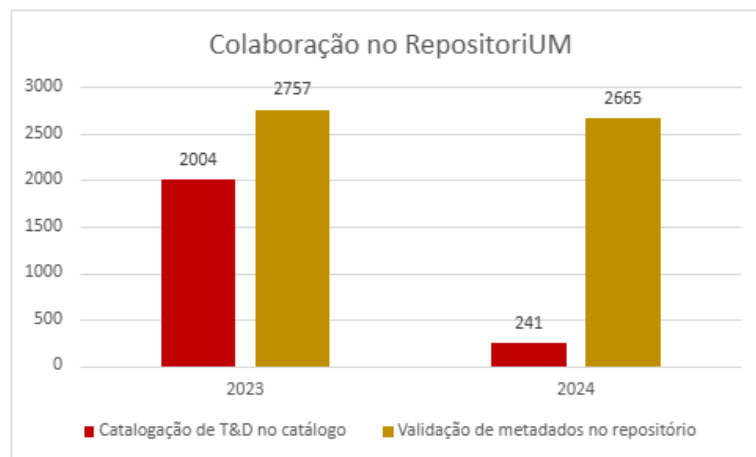


Figura 12: Validação dos metadados de documentos no RepositoriUM

Relativamente a 2023, verificou-se um decréscimo de 3% na validação de metadados no repositório institucional da UMinho e de 88% no depósito e catalogação de teses. Esta diminuição pode ser explicada pela alocação de um elemento da equipa do RepositoriUM também à gestão destas tarefas.

No total, foram processados pelo setor da catalogação um total de 7 609 registos bibliográficos, menos 22% de recursos processados comparativamente a 2023:

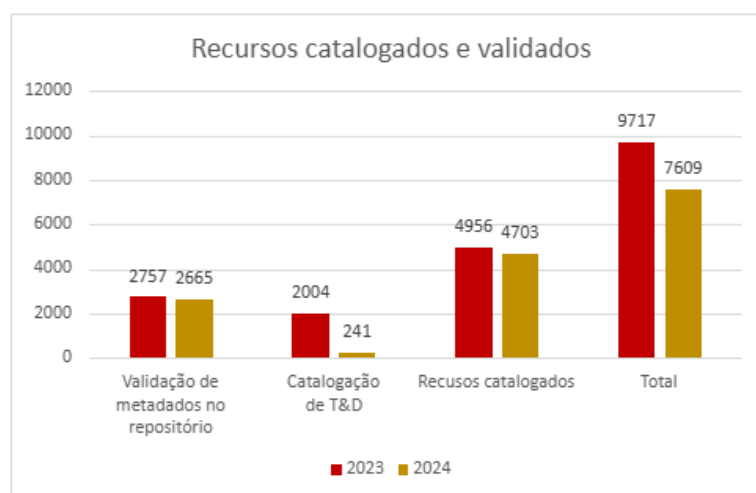


Figura 13: Recursos processados pelo setor da catalogação

Ainda no âmbito da catalogação, foram criados 4 355 novos registos de autoridade para os nomes de pessoas e coletividades, menos 1,6% do que em 2023, quando foram registados 5 050 novos registos de autoridade. Paralelamente à criação de registos de autoridade, foi preparado um manual de autoridades que contribuirá para a melhoria da qualidade e para a uniformidade desses registos.

Indicam-se ainda os números de pedidos de suporte à catalogação que foram respondidos em 2024, bem como o número de documentos processados:

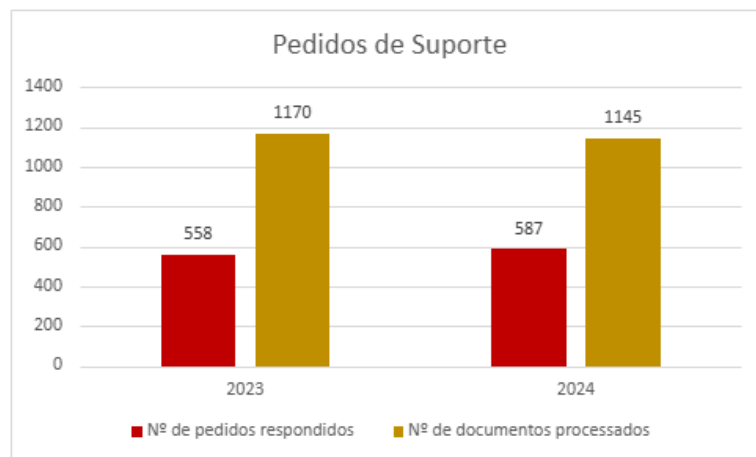


Figura 14: Pedidos de suporte à Catalogação

Muitos destes pedidos de suporte asseguram a verificação e controlo da qualidade da catalogação dos registos bibliográficos que alimentam o catálogo. Já no termo de 2023, alguns pedidos de suporte à catalogação passaram a ser respondidos por dois elementos do setor de leitura e empréstimo (SLE), nomeadamente aqueles pedidos que não implicam alterações no registo bibliográfico ou na etiquetagem dos recursos.

Essa alteração permitiu que, em 2024, o total de pedidos de suporte respondidos pela equipa da catalogação diminuísse substancialmente (mais de 65%), podendo, assim, dedicar o seu esforço a outras tarefas:

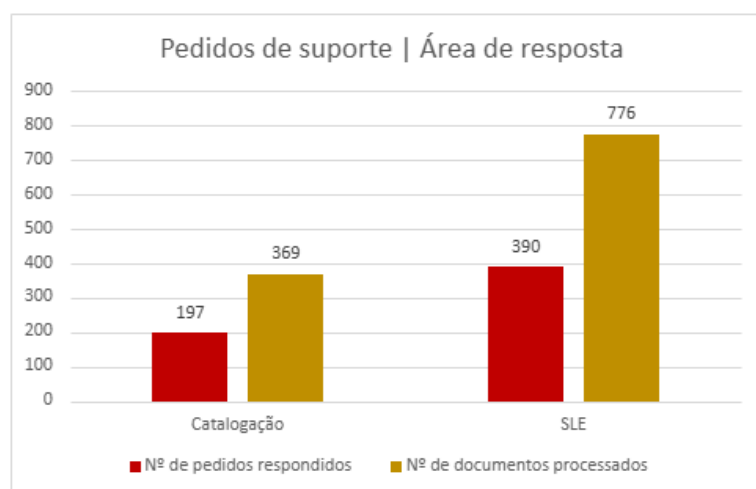


Figura 15: Pedidos de suporte à Catalogação por área de resposta

Em conclusão, no final de 2024, o catálogo das bibliotecas da UMinho registava um total de 375 151 registos bibliográficos, mais 2% do que no ano transato, sendo a sua maioria registos bibliográficos de monografias e de recursos eletrónicos (que incluem as teses e dissertações depositadas no repositório institucional e e-books), seguidos dos recursos contínuos, que contam com perto de 9 500 títulos.

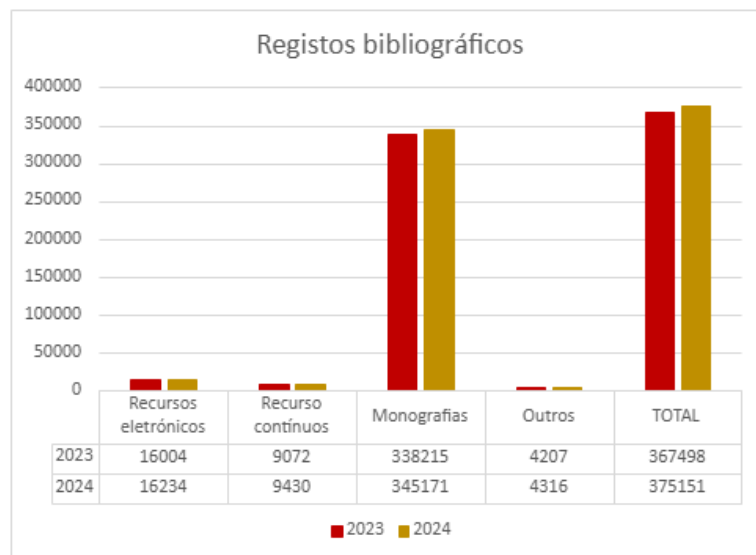


Figura 16: Registos bibliográficos existentes no catálogo das Bibliotecas da UMinho

Esses 375 151 registos bibliográficos correspondiam, no final de 2024, a 457 310 volumes de monografias, 356 839 fascículos de recursos contínuos e 20 550 exemplares de outras tipologias de documentos. Em 31 de dezembro de 2024, o catálogo das Bibliotecas da UMinho registava um total de 834 699 exemplares.

3.2.2.2. Análise Documental

Durante o ano de 2024, o setor da análise documental foi responsável pela classificação 4 337 documentos, menos 28% do que em 2023. No total, foram classificadas e revista a classificação de 3 320 monografias, menos 11% que em 2023. Foi ainda efetuada a classificação de 1017 teses e dissertações que foram depositadas no RepositóriUM e, posteriormente, e ebooks registados no catálogo bibliográfico, metade do que no ano transato.

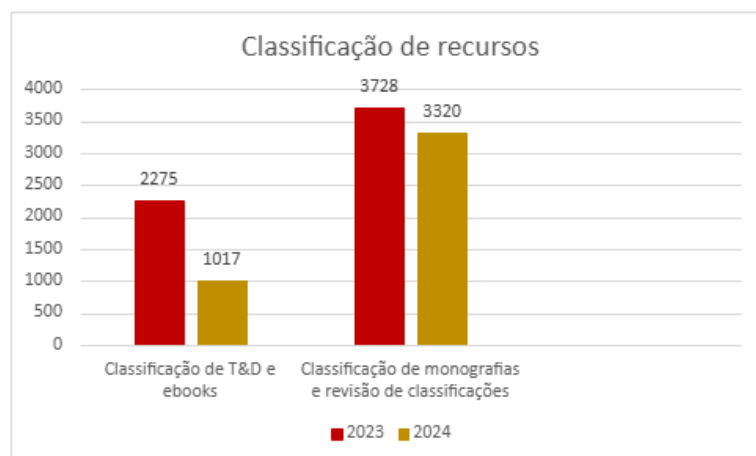


Figura 17: Recursos classificados pelo setor da Análise Documental em 2024

Tentou agilizar-se a classificação das teses e dissertações (T&D), fazendo-se uma classificação menos específica e menos exaustiva, que resultou na classificação de mais de 900 T&D. Foi também iniciada a classificação das normas que não estavam classificadas, seguindo o mesmo racional.

Apesar de a equipa de análise documental ter sido reforçada, a dispersão dos seus três elementos no apoio a outras atividades, como as atividades culturais, a formação e a referência e a biblioteca digital pode explicar esta diminuição.

Ao longo de 2024, a equipa de análise documental recebeu mais dois técnicos superiores, contando, atualmente, com cinco técnicos superiores com formação superior em Biblioteca e Documentação. No entanto, apenas um, que entrou em novembro, esteve afeto 100% do seu tempo à análise documental. Os restantes dedicam parcialmente o seu tempo a esta tarefa, variando a alocação entre os 10% e os 50% do tempo. Naturalmente que esta dispersão tem grande impacto no número de recursos classificados.

Em suma, tratamento documental efetuado em 2024 permitiu disponibilizar novos recursos no catálogo, com isso, sustentou-se a procura dos serviços e espaços das bibliotecas, diversificou-se e atualizou-se a oferta de recursos e, assim, procurou-se manter o nível de satisfação dos utentes, três dos objetivos operacionais do Plano de Atividades para 2024.

3.2.3. Gestão de coleções

Como vem sendo hábito, em 2024, foi efetuada de forma sistemática a verificação e a arrumação das estantes das bibliotecas da UMinho, quer dos depósitos, quer das salas de leitura.

Não foi possível terminar a seleção, classificação e catalogação da documentação do Centro de Documentação Europeia da UMinho (CDEUM). Ainda que se trate já de poucos documentos, não foi possível contar com o apoio da equipa do serviço de leitura e empréstimo que, este ano, teve de fazer face a vários constrangimentos, como atestados médicos (alguns muito prolongados). Aguardam tratamento os documentos que são para integrar no depósito. Após a sua integração, proceder-se-á à eliminação da documentação não selecionada e já devidamente identificada.

Pela mesma razão, o processo de desbaste dos recursos contínuos avançou timidamente. Ainda assim, deu-se início à confirmação da existência dos exemplares registados no catálogo em confronto com os existentes nas estantes (setor do setor de leitura e empréstimo), que verificou mais de 550 títulos, e a identificação de títulos não pertinentes para a comunidade UMinho (foram analisados mais de 1 700 títulos).

Concluiu-se o tratamento de algumas doações que estava pendente há vários anos e deu-se início ao tratamento de outras. No entanto, a prioridade do tratamento técnico tem sido as compras, pelo que também a catalogação das doações tem avançado a um ritmo mais lento.

Pela primeira vez, ao fim de largos anos, a Reitoria da UMinho atribuiu à USDB uma verba no valor de 150 000€ para a aquisição de bibliografia. É importante notar que este investimento resulta de um levantamento prévio, feito durante os períodos de confinamento em 2019 e 2020, que permitiu apurar que as bibliotecas da UMinho não possuíam na sua coleção cerca de 40% da bibliografia recomendada nas unidades curriculares oferecidas nos 1º e 2º ciclos de estudo. Perante esta ameaça ao sucesso do ensino e aprendizagem, a USDB sensibilizou a Reitoria para a necessidade de mais investimento para a aquisição de bibliografia de modo a colmatar esta carência. Reconhecendo o problema, a Reitoria atribuiu a verba de 150 000€, que foi distribuída pelas diversas UOEs da UMinho, obedecendo a critérios vários como número de alunos matriculados, pessoal docente e investigador, área curricular, orçamento de estado atribuído, percentagem de bibliografia recomendada inexistente, entre outros. Infelizmente, por vicissitudes várias e pela complexidade e dimensão do processo de aquisição, não foi possível à USDB executar a totalidade da verba em 2024.

Foram adjudicados apenas 2/3 da verba atribuída, sendo que metade desse valor transitou para 2025. Ainda assim, o saldo foi bastante positivo e permitiu alcançar metas mais ajustadas àquilo que são os objetivos da USDB no que diz respeito à renovação, atualização e crescimento da coleção das suas bibliotecas.

3.2.4. Funcionamento e serviços das Bibliotecas

Durante o ano de 2024, as bibliotecas da UMinho mantiveram os horários de funcionamento previstos, exceto a Biblioteca Nuno Portas (BNP), que permaneceu encerrada a maior parte do ano, devido às limitações de pessoal na equipa do campus de Azurém. As operações de empréstimo e devolução de livros desta biblioteca, ficaram centralizadas na BPG.

Continuou a não ser possível assegurar um serviço de bibliotecas no campus de Couros, tendo o fundo documental que aí se disponibilizou até 2022, sido disponibilizado também na BPG.

Apesar de uma das colaboradoras alocadas à Biblioteca de Direito (BD) ter permanecido de atestado médico a maior parte do ano, foi possível manter a biblioteca aberta no horário 9:00 às 20:00, graças ao apoio dos colaboradores da BGUM o que implicou uma gestão muito cuidada das escalas.

A BGUM e a BPG praticaram horários alargados até às 24h (e a primeira, sábados de manhã) até ao final do período letivo em julho de 2024 e continuaram a disponibilizar o funcionamento das salas 24x7. No entanto, no início do novo ano letivo de 2024/2025, foi necessário encerrar estas bibliotecas às 22h, devido a dificuldades administrativas da Universidade do Minho no pagamento atempado das horas noturnas.

Na tabela seguinte, sistematizam-se os horários praticados durante o ano 2024, bem como o número de colaboradores afeto ao setor de leitura e empréstimo:

Biblioteca	Horário (período letivo)	Nº de colaboradores
BGUM	De 2ª a 6ª feira, das 8:30 às 24:00 e ao sábado das 8:30 às 14:30	10
BPG	De 2ª a 6ª feira, das 9:00 às 24:00	5
BCE	De 2ª a 6ª feira, das 9:00 às 20:00	2
BPM	De 2ª a 6ª feira, das 9:00 às 12:30 e das 14:00 às 17:30	1
BNP	Encerrada desde julho***	1 (BPG)
BD	De 2ª a 6ª feira, das 9:00 às 20:00	2

Figura 18: Horários das Bibliotecas e número de colaboradores em 2024

No total colaboraram no serviço de leitura e empréstimo vinte e um membros de equipa. Apesar das ausências mais ou menos prolongadas de alguns colaboradores, no campus de Gualtar, foi possível manter o normal funcionamento de todas as bibliotecas, com a deslocação de elementos da BGUM que foram suprimindo várias necessidades. No entanto, em Azurém, a situação foi de gestão mais delicada. Apesar de no início do ano terem entrado para a equipa mais dois colaboradores, um deles rescindiu contrato em abril. Por outro lado, um colaborador que tradicionalmente assegurava o horário noturno permanece ausente de baixa médica prolongada, há vários anos. Só no final deste ano foi possível reforçar a equipa, com a contratação de mais quatro assistentes técnicos que vão permitir estabilizar a equipa e o normal funcionamento da BPG e da BNP.

Em 2024, permaneceu como um dos indicadores do programa de gestão o aumento da média diária de visitas às

bibliotecas. Segundo o registo das passagens feito em todas as Bibliotecas da UMinho, durante o ano de 2024, registou-se uma média global de 1884 de visitas diárias às bibliotecas, menos 7% de visitas diárias do que no ano transato:

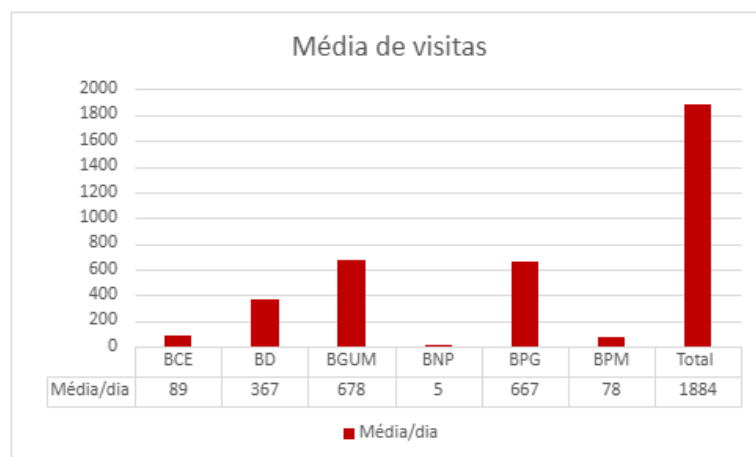


Figura 19: Média diária de visitas às Bibliotecas da UMinho em 2024

A BGUM e a BPG continuam a ser as bibliotecas que registam uma maior afluência, registando-se índices igualmente elevados na Biblioteca de Direito (BD). O decréscimo de visitas no último ano pode ser justificado pela redução dos horários da BGUM e da BPG, que estiveram encerradas a partir das 22h e ao sábado, entre setembro e dezembro, bem como pelo encerramento da BNP. Mas a alteração dos sistemas anti-furto, que podem impactar na forma como a medição das passagens é realizada, tem também de ser considerada, e introduz algum grau de incerteza na comparação dos dados com os obtidos nos anos anteriores.

Relativamente à média de visitas à BGUM nos sábados, ela foi de 96 visitas por cada sábado em que a biblioteca esteve aberta, ou seja, mais 38% do que no ano passado. As bibliotecas que asseguram o horário noturno – a BGUM e a BPG – registaram uma média diária de visitas entre as 20h e as 24h de 117 visitas, mais 12% relativamente a 2023. Este aumento das visitas aos sábados e durante o período noturno reforça a necessidade de as bibliotecas manterem um horário mais alargado que sirva, sobretudo, os alunos dos 2º e 3º ciclos e os trabalhadores-estudantes.

Continua sem ser possível registar e controlar a ocupação das salas 24x7, no entanto, a perceção é de que essas salas são utilizadas de forma regular e com uma taxa de ocupação elevada. Esta convicção é reforçada com o pedido que os alunos têm feito para que sejam disponibilizadas mais salas e mais espaços de estudo.

3.2.4.1. Espaços

Em 2024, foi possível colocar nova sinalética nos gabinetes de estudo em grupo e nas cabines de estudo individual da BGUM de forma a reforçar as normas de utilização destes espaços. Foi ainda possível intervir nos espaços da BGUM, nas salas 2.19.1, 2.19.2 e 2.21, tendo sido as duas primeiras transformadas numa só, de modo a ampliar o espaço, criando uma nova área de estudo dentro da sala de leitura, onde foram colocados os scanners e os computadores com os softwares com edição de imagem. A terceira sala foi transformada numa sala de formação. Esta intervenção fez-se com recurso a mobiliário existente, mas espera-se que em 2025 seja adquirido mobiliário novo que confira a dignidade que o espaço e os seus utilizadores merecem.

Na demanda por mais espaços de estudo, foram colocadas mais mesas e cadeiras nos átrios dos pisos superiores, dentro das normas de segurança dos espaços.

Foi ainda possível melhorar as condições de trabalho dos colaboradores da BPG, com a intervenção no balcão de atendimento e, ainda nesta biblioteca, houve intervenções nos espaços de trabalho do piso superior, com a colocação de mais três postos de trabalho e com a realocação da sala de reuniões.

Na BPM, foi criado um lounge e foram reformulados os postos de pesquisa, melhorando, assim, as condições desta biblioteca.

3.2.4.2. Serviço de Impressões 3D

Relativamente às impressões 3D, serviço que é oferecido tanto na BGUM, como na BPG, foram satisfeitos 14 pedidos de impressão, em 2024, totalizando a impressão de 58 peças. Este serviço foi assegurando, durante esse período, por três elementos do setor de leitura e empréstimo da BGUM.

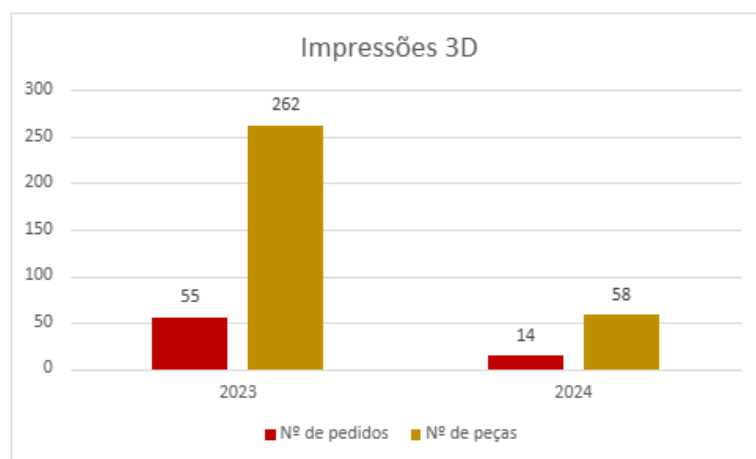


Figura 20: Pedidos de impressões 3D e peças impressas em 2024

Houve, neste ano, uma diminuição substancial do número de pedidos de impressões 3D que pode ser justificado com a atualização dos preços do filamento e com a reformulação do cálculo do custo das peças.

3.2.4.3. Serviço de reservas online

Em 2024, o serviço de reservas online de gabinetes de estudo, de cabinas individuais, de cacifos e de recursos informáticos e multimédia que apoia as bibliotecas da UMinho, registou 22 579 reservas online, menos 4% do que em 2023. No final de 2023, foram disponibilizados nas Biblioteca de Ciências da Educação (BCE), Biblioteca de Direito (BD) e Biblioteca Pinto Machado (BPM) três computadores portáteis para reserva em cada uma das bibliotecas, no entanto, ao longo de 2024, apenas foram feitas três reservas a estes recursos.



Figura 21: Reservas online de espaços e recursos, em 2024

O gráfico que se segue mostra que são os alunos do 1º ciclo que mais reservas fazem, seguindo-se dos alunos do 2º ciclo:

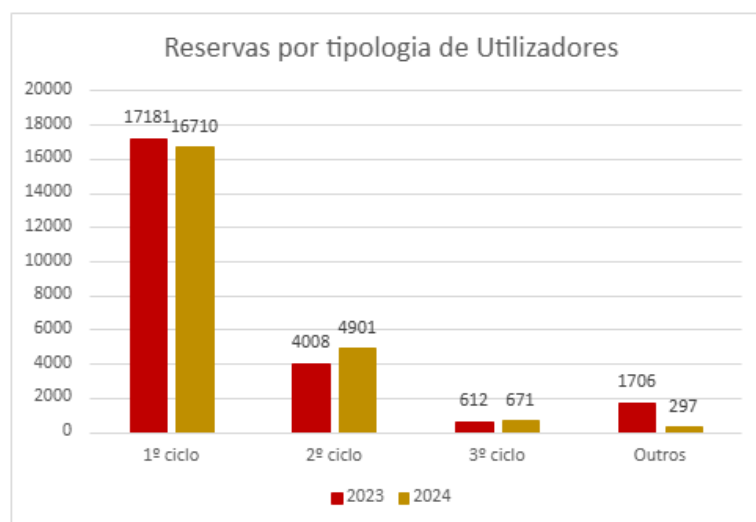


Figura 22: Reservas por tipologia de utilizadores, em 2024

O decréscimo de reservas verificou-se, sobretudo, nos alunos do 1º ciclo, tendo-se registado um aumento nos alunos dos 2º e 3º ciclos. Na análise deste decréscimo, deve ser considerado o facto de a BGUM e BPG terem estado encerradas a partir das 22h e aos sábados (BGUM), entre setembro e dezembro, o que impossibilitou reservas nestes períodos.

3.2.4.4. Serviço de helpdesk

A utilização do serviço de helpdesk utilizado no setor de leitura e atendimento tem vindo a permitir oferecer uma resposta mais célere e mais articulada e uniformizada aos pedidos que surgem via email. No entanto, devido a um ataque informático, este sistema ficou indisponível a partir de março de 2024. Por esse motivo, os pedidos continuaram a ser respondidos por email. Como tal, não existem dados que possam ser comparadas com os do ano transato.

3.2.5. Leitura e Empréstimo

Durante o ano de 2024, foram introduzidos 8 986 novos utilizadores no sistema de gestão bibliográfica, mais 6% que no ano anterior.

Dos 3 680 utilizadores que efetuaram operações nas bibliotecas da UMinho em 2024, 46% foram alunos do 1º ciclo, 34% alunos do 2º ciclo e sendo os restantes 17% das transações distribuídos por alunos do 3º ciclo, investigadores, docentes e outro tipo de utilizadores.

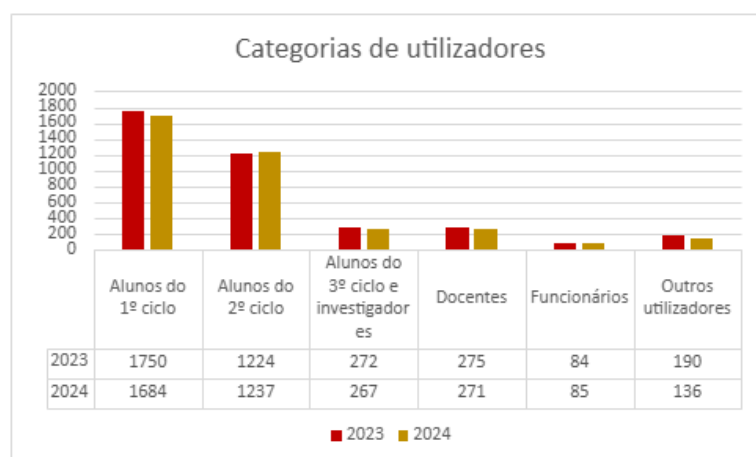


Figura 23: Categorias de utilizadores que efetuaram operações nas bibliotecas da UMinho em 2024

Nas Bibliotecas da UMinho, cuja gestão dos empréstimos é feita pelo sistema de gestão integrado (BGUM, BPG, BPM, BNP, BD e BCE), realizaram-se, no seu conjunto, um total de 57 508 operações relacionadas com o empréstimo, renovação de empréstimo, devolução e reserva de publicações, o que corresponde a um ligeiro aumento de relativamente a 2023, onde se registaram 57 375.

Biblioteca	Empréstimo	Renovação	Devolução	Reserva	2024	2023
BGUM	1 7820	7 511	17 799	398	43 528	38 338
BPG/BNP	1 507	387	2 003	25	3 922	4 497
BCE	1 704	1 055	1 785	19	4 563	3 859
BD	2 411	432	2 121	70	5 034	10 001
BPM	163	73	168	1	405	497
Auto empréstimo	38	18	0	0	56	183
TOTAIS	24 281	7 949	24 789	356	57 508	57 375

Figura 24: Transações nos balcões das Bibliotecas da UMinho

O posto de autoempréstimo localizado na BGUM, registou 56 movimentos (menos 71% movimentos do que em 2023). Apesar dos vários contactos com os responsáveis pela empresa que forneceu o equipamento e responsáveis pelo sistema de gestão bibliográfica em uso nas Bibliotecas da UMinho, e apesar de ter sido encontrada a solução para o problema, as dificuldades na autenticação facilitada permanecem, continuando a ser monitorizadas também pela Unidade de Serviços dos Sistemas de Informação e Comunicações da UMinho.

Verificou-se ligeiro aumento do número de transações (menos de 1%) que poderá não ter sido maior dado que principais bibliotecas, BGUM e BPG, reduziram o seu horário a partir de setembro, encerrando às 22h ao invés das 24h. Foi nos

balcões das BGUM e BD que se registaram mais movimentos de empréstimos e devoluções. Em relação à diminuição acentuada das operações na BD, ela é justificada pelo facto de uma das funcionárias afetas a essa biblioteca ter estado praticamente de atestado todo o ano de 2024. Ao ser substituída por outras colegas da BGUM, as operações ficam associadas ao login desses colaboradores e associadas à BGUM. O mais natural é que as operações tenham mantido a sua tendência.

As renovações nos balcões, que vinham a diminuir, voltaram a aumentar, em particular nos balcões da BGUM e BCE, o que revela que os utilizadores continuam a procurar as bibliotecas para operações que podem efetuar remotamente. Relativamente à BPG e BNP (cujo empréstimo esteve centralizado na BPG durante boa parte do ano), o número de movimentos aumentou.

À exceção das operações de empréstimo e devolução de publicações que são essencialmente presenciais (salvo os empréstimos à distância e as devoluções por correio), tanto as renovações, como a reservas de publicações podem ser feitas de forma autónoma pelo utilizador na área pessoal do catálogo.

Biblioteca	Empréstimo	Renovação	Devolução	Reserva	2024
BGUM	17 820	7 511	17 799	398	43 528
BPG/BNP	1 507	387	2 003	25	3 922
BCE	1 704	1 055	1 785	19	4 563
BD	2 411	432	2 121	70	5034
BPM	163	73	168	1	405
Auto empréstimo	38	18	0	0	56
OPAC	0	34 079	0	1 523	35602
TOTAIS	23 643	43 555	23 876	2 036	93 110

Figura 25: Transações nos balcões das Bibliotecas da UMinho e no OPAC

A tabela acima revela que 62% dessas transações ainda são presenciais. No entanto, se se considerar apenas as transações que podem ser feitas remotamente, como as renovações e as reservas, verifica-se que 78% são realizadas remota e autonomamente pelos utilizadores. É importante notar que, relativamente a 2023, houve uma diminuição destas operações feitas remotamente no catálogo.

É de referir que das 320 337 monografias disponibilizadas para empréstimo, em 2024, foram requisitadas apenas 23 643 publicações. Mantêm-se a tendência dos últimos anos em que apenas 7% das monografias requisitáveis foram efetivamente requisitadas.

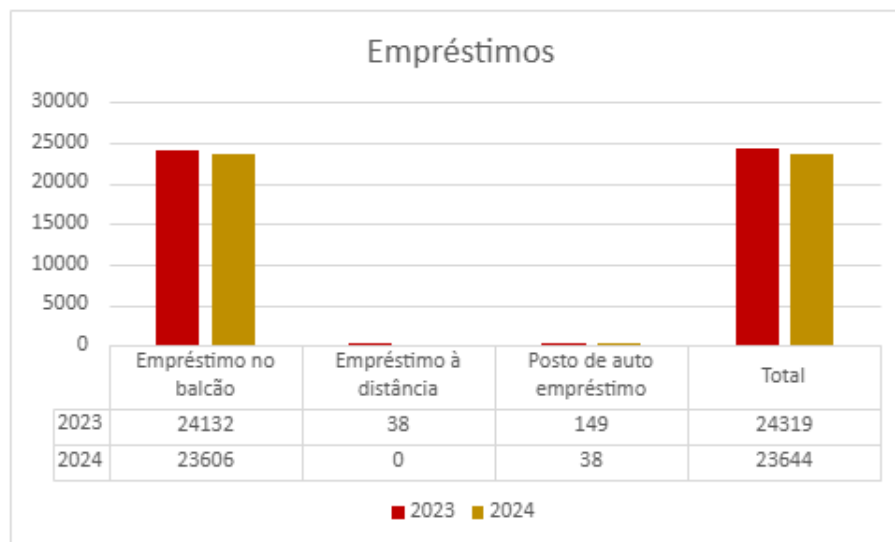


Figura 26: Empréstimos de acordo com o local onde foram feitos

Quando à devolução de publicações, dos 23 876 atos de devolução efetuados em 2024 nas Bibliotecas da UMinho, 1 017 foram sujeitos a pagamento de penalizações monetárias, registando-se um aumento de 6% relativamente ao ano de 2023.

Relativamente à operação de renovação de empréstimo de publicações, em 2024, foram realizadas 44 540 renovações (menos 4% do que em 2023). Do conjunto das renovações, 7 437 foram realizadas nos balcões de atendimento (inclui os pedidos que chegaram ao helpdesk/email) e 36 103 resultam de renovações feitas remotamente.

Em relação à reserva de publicações, durante o ano de 2024, foram realizadas 2 041 reservas (mais 17% do que em 2023). Do conjunto das reservas, 405 foram realizadas nos balcões de atendimento (inclui os pedidos que chegaram ao helpdesk/email) e 1 636 foram efetuadas diretamente pelos utilizadores via Internet, através do catálogo bibliográfico.

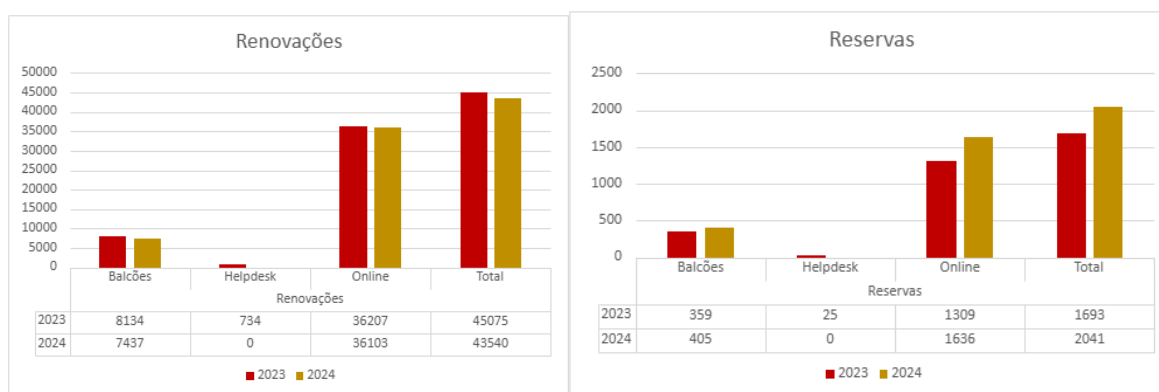


Figura 27: Transações de renovação e reserva presenciais e remotas

Na prática, 78% das renovações e reservas feitas em 2024 foram feitas remotamente na área do utilizador do catálogo. Apenas 22% das renovações foram feitas presencialmente.

O sistema de gestão integrada de bibliotecas possibilita que os utilizadores possam requisitar, renovar, devolver e reservar publicações monográficas em qualquer uma das bibliotecas que o utilizam esse sistema de gestão. No âmbito

deste serviço, em 2024, foram movimentadas um total de 10 397 monografias, menos de 3% relativamente a 2023, entre as BGUM, BPG, BCC, BCE, BD, BNP e BPM:

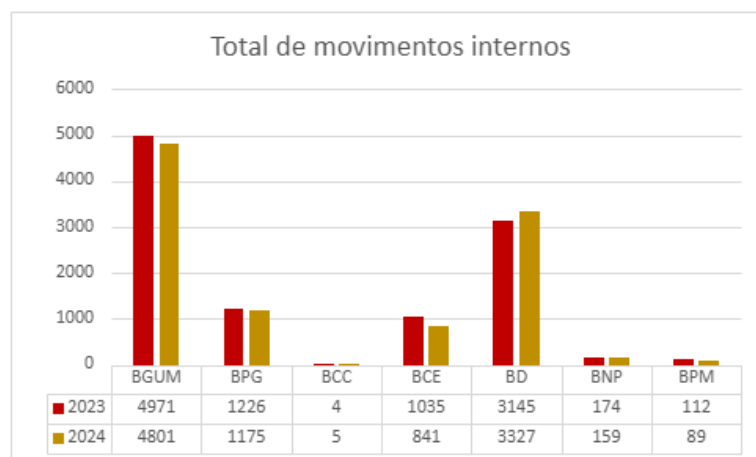


Figura 28: Movimentos de publicações entre as Bibliotecas da UMinho

A tendência geral foi de uma diminuição dos movimentos, exceto na BD onde se registou um aumento. Uma análise mais detalhada dos movimentos pode ser encontrada no Anexo 3 - Movimento de publicações entre as bibliotecas da UMinho.

3.3. Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta

O Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta (GGICRCA) desenvolveu a sua atividade em cinco eixos de atuação, estruturados da seguinte forma:

- Gestão de Informação Científica
- Gestão de Repositórios
- Gestão de Projetos de Ciência Aberta
- Serviços de Edição
- Suporte à Ciência Aberta e Gestão de Dados

3.3.1. Gestão de Informação Científica

3.3.1.1. Portal de Investigação “PortAberta”

O GGICRCA tem em desenvolvimento o Portal de Investigação da UMinho em resultado da execução da operação SAMA “PortAberta” entre julho de 2021 e setembro de 2023, encerrada em março de 2024 após avaliação e validação positiva, tendo como parceiros a UMinho e o IPB (Instituto Politécnico de Bragança). O PortAberta, Portal de Investigação institucional, disponibiliza uma ferramenta para representar toda a produção e atividade académica e científica da UMinho, com o objetivo de apoiar e reforçar a afirmação da investigação e inovação, alicerçada em princípios da Ciência Aberta.

Em 2024, para além das atividades de encerramento da operação no primeiro trimestre do ano, foram desenvolvidas atividades de ligação às principais fontes de informação externa (Ciência Vitae e projetos FCT (SciProj)) e testes de desambiguação da informação. Por finalizar, ficaram ainda integrações das fontes internas via APIs, que estão a ser desenvolvidas externamente com acompanhamento da USSIC. Adicionalmente, foram terminadas as traduções do sistema de inglês para português e feitas melhorias na acessibilidade da interface web.

O Portal de investigação encontra-se na sua versão beta e foi apresentado no final do ano, na reunião de dezembro dos centros de investigação da UMinho. É um novo serviço desenvolvido com recurso ao sistema de software VIVO de gestão de informação académica e científica, que será finalizado no primeiro semestre de 2025, período durante o qual serão realizadas análises piloto em Escolas e Centros previamente selecionados.

3.3.2. Gestão de RepositóriUM

3.3.2.1. RepositóriUM

No final de 2024, o RepositóriUM, repositório institucional da Universidade do Minho (RI), continuou a apresentar indicadores que refletem sua crescente consolidação e maturidade. Durante o ano, foram depositados no RI um total

de 6.285 novos documentos, representando um aumento de 1,5% face ao período anterior. O número total de documentos disponíveis ao público no encerramento do ano cifrou-se em 90.929, ultrapassando-se assim um dos objetivos estabelecidos no QUAR 2024 dos USDB neste domínio (Objetivo Operacional 5: Sustentar o RepositóriUM aumentando a sua dimensão e mantendo visibilidade elevada/Número de documentos no RepositóriUM).

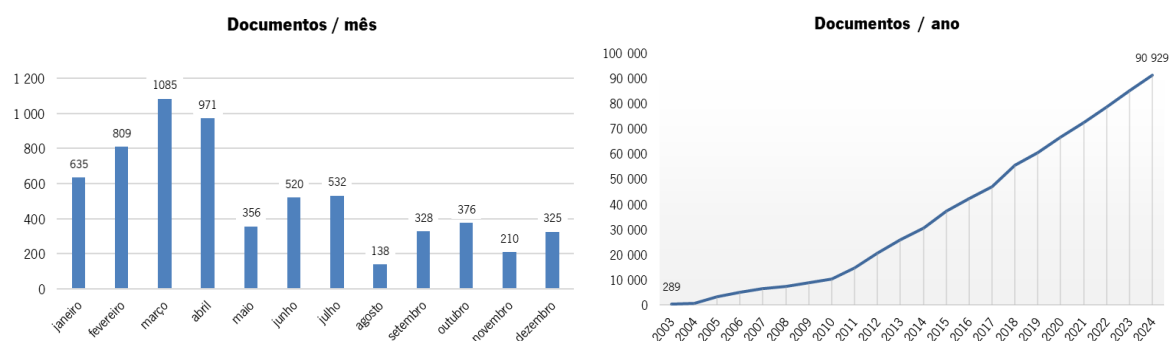


Figura 29: Número de documentos validados por mês em 2024 e evolução por ano

O depósito das publicações foi concretizado sobretudo por atividades de auto arquivo, por um total de 443 depositantes, sendo que a percentagem de publicações depositadas através da integração do RepositóriUM com outros sistemas de informação (SI) internos e externos à UMinho subiu significativamente (48,7%) comparativamente com o ano anterior. Os depósitos resultantes de integrações representaram 30% da totalidade das publicações disponibilizadas no RI, que poderão ser, pelo menos parcialmente, explicados pelo depósito de centenas de publicações relacionadas com o término de um triénio de avaliação do pessoal docente da UMinho.

Relativamente aos tipos de documentos disponíveis no RI no final do ano, constatou-se que 33% correspondiam a artigos científicos, 27% a contribuições em conferências, 26% a teses de doutoramento e dissertações de mestrado realizadas na UMinho, 7% a capítulos de livros, 2% a livros e 5% a outras tipologias. Mantendo a tendência do ano anterior, a maioria destas publicações (80%) encontravam-se em acesso aberto, enquanto os restantes os 20% estavam em acesso restrito à UMinho, definitivamente ou com algum período de embargo associado.

Observando dados relativos à sua utilização, verificamos que em 2024 o RI registou 2.041.377 documentos descarregados (downloads) do seu acervo, a uma média diária de 5.593 downloads. Estes valores representam um decréscimo (8%) face ao período análogo anterior. Não servindo de justificação, será importante mencionar que no decurso de 2024, devido a problemas técnicos alheios à operação, o RepositóriUM foi afetado por vários períodos de indisponibilidade de serviço, alguns longos, que objetivamente afetaram a sua regular utilização.

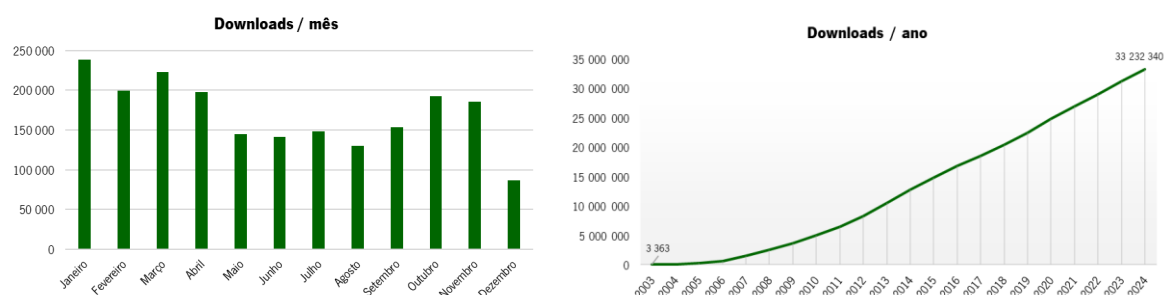


Figura 30: Número de documentos descarregados (downloads) por mês em 2024 e evolução por ano

Nas consultas (views) realizadas aos registos existentes no acervo do RI, constatou-se igualmente algum decréscimo (7%) face a 2023, tendo sido averbadas 1.151.449 visualizações, a uma média diária de 3.155 consultas.

Ainda na dimensão da visibilidade e impacto, com os dados disponíveis em janeiro de 2025, constatou-se que em 2024 o RepositóriUM registou acessos e downloads provenientes de mais de 223 países e territórios de todo o mundo. Portugal (35%) e o Brasil (13%) continuam a ser as duas principais origens dos downloads observados. Em termos gerais, os EUA (20%), o conjunto dos países da União Europeia (5%), a Moçambique (3%), China (3%) e Angola (2%), a Índia (1%) e o Reino Unido (1%) representam outras áreas geográficas com maior expressão no que concerne ao número de documentos descarregados no repositório institucional da UMinho.

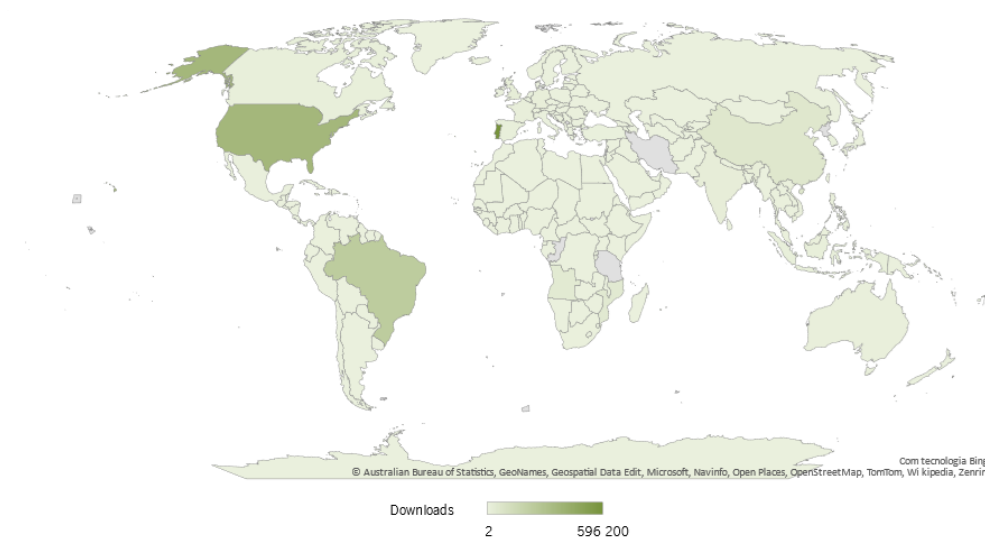


Figura 31: Cobertura no mapa mundo de países e territórios com acessos ao RepositóriUM em 2024

No que se refere ao acompanhamento da “Política de Auto Arquivo de Publicações da UMinho”³, ao longo de 2024 continuaram a ser identificadas e monitorizadas todas as publicações científicas afiliadas à UMinho indexadas na Web of Science™ e na Scopus™ e verificado o seu depósito no RepositóriUM. Com base nos dados referentes ao triénio anterior, verificou-se, no momento, uma taxa de cumprimento da política da UMinho na ordem dos 58% (informação obtida em finais de dezembro de 2024).

Em 2024, no âmbito do apoio ao cumprimento dos requisitos de financiadores de ciência (FCT, Wellcome Trust, H2020 e Horizonte Europa), foi dada continuidade à identificação e ao enriquecimento dos registos disponibilizados com meta informação referente a bolsas e projetos, sempre que aplicável. Como resultado dessa atividade, no final do ano verificou-se que o RI já possui registo de mais de 36.353 referências desta natureza.

No último ano, foram também prosseguidas tarefas inerentes ao depósito legal de teses de doutoramento e trabalhos de mestrado (dissertações, relatórios de estágio, projetos ou outros)⁴ aprovadas na UMinho, nomeadamente no que concerne ao seu depósito no RepositóriUM com identificação dos respetivos TID (identificador RENATES⁵). No âmbito desta atividade, foram incorporados a maioria dos trabalhos encaminhados para a USDB para depósito no RI,

³ https://repositorium.sdum.uminho.pt/about/docs/Despacho_RT-98_2010.pdf

⁴ Vide: Decreto-Lei n.º 115/2013 e Portaria n.º 285/2015

⁵ RENATES - Registo Nacional de Teses e Dissertações

perfazendo um total de 1.564 dissertações de mestrado e 260 teses de doutoramento. É de salientar que de acordo com dados disponibilizados pela Direcção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC), a taxa global de depósito de teses e dissertações (com atribuição de TID)⁶ se situa atualmente em 94,15%⁷.

Com a atualização do regime jurídico do título académico de agregado pelo Decreto-Lei n.º 64/2023, de 31 de julho, que estabelece a obrigatoriedade de depósito legal em repositórios dos documentos referidos nas alíneas a) a c) do n.º 2 do artigo 8.º, revogando o disposto no Decreto-Lei n.º 239/2007, de 19 de junho, foi exarada a circular VRT-ECF-04/2024 para definir o procedimento institucional de submissão e depósito desses documentos no RepositóriUM. Dado este contexto, ao longo do ano foram criados os workflows necessários, recuperadas provas já realizadas e iniciados novos depósitos de documentação relativa a provas de agregação de acordo com os procedimentos instituídos. Os resultados desse trabalho encontram-se disponíveis em coleção criada para esse propósito no RepositóriUM, acessível em: <https://hdl.handle.net/1822/87593>.

Em paralelo com o trabalho diário de gestão corrente do RepositóriUM, foi também assegurado o acompanhamento e suporte aos processos de validação de metadados dos “novos” documentos depositados durante o ano, bem como a sua gestão integrada no Sistema Gestão Qualidade (SGQ) dos USDB. No decurso desta atividade foram registados e resolvidos na totalidade 1.022 “novos” pedidos de suporte (helpdesk) relacionados com processos de validação de metadados no RI.

Com o intuito de assegurar a interoperabilidade técnica e semântica dos registos depositados no RepositóriUM com o sistema “Publicações Académicas” (módulo intranet UMinho) e o seu alinhamento com especificações dos regulamentos de avaliação do desempenho dos docentes de diferentes UOEs da UMinho, continuou a ser realizada de forma trimestral a curadoria de toda a meta informação relevante para o efeito. Ao longo do ano foram dadas como verificadas e revistas a totalidade das inconsistências/erros identificadas no sistema “Publicações Académicas” (n=2.235) com eventual impacto nos RAD das UOEs (ex. Correspondência “manual” de publicações, tipo documento, data publicação, identificação de autores, editoras, revistas) e sempre que aplicável foram “enriquecidos” ou atualizados os registos de metadados do RepositóriUM.

Por fim, será ainda de salientar que no decurso do primeiro trimestre de 2024 a atividade do RepositóriUM esteve em larga medida pautada pelos processos de avaliação do desempenho dos docentes (cf. Regulamento da Prestação de Serviço dos Docentes da Carreira Universitária da Universidade do Minho) relativos ao triénio 2021/2022/2023, que se realizaram nesse período. Refira-se que para o parâmetro “publicação científica e tecnológica”, um conjunto de UOEs⁸ passou a assumir a meta informação proveniente do RepositóriUM como a única fonte autoritativa para ingestão/validação de publicações nos respetivos sistemas de avaliação de desempenho (vulgo RADs).

Tendo em conta a concentração dos processos de avaliação, nesta fase do ano foram atendidos um elevado número de pedidos de suporte relativos à interoperabilidade do RepositóriUM < > Intranet < > RADs, bem como prosseguidas tarefas com vista a facilitar o envolvimento dos docentes e investigadores quer no cumprimento da “Política de Auto Arquivo de Publicações da Universidade do Minho”, quer no depósito/validação efetivo de publicações no RepositóriUM.

⁶ Trabalhos com TID atribuídos no RENATES e consequentemente depositados no RepositóriUM.

⁷ Dados obtidos pela DGEEC, em janeiro de 2025, a partir dos registos de mestrados e doutoramentos efetuados no RENATES.

⁸ EENG, ECUM, EPsi e EAAD

3.3.2.2. Data RepositóriUM

A atividade de gestão do DataRepositóriUM em 2024, visou a continuidade de uma maior solidez e implantação do serviço para a publicação, partilha e gestão de dados das unidades de investigação da UMinho, através do crescimento da sua taxa de uso pela comunidade. Estes resultados foram alcançados tendo em conta o aumento, mais acentuado face aos anos anteriores, do número de coleções (*dataverses*) criadas e de conjuntos de dados (*datasets*) depositados, fruto de um conjunto de ações de promoção/divulgação do serviço. Aqui, evidenciamos as sessões (*roadshows*) realizadas nos centros de investigação, a disseminação da newsletter dedicada e a apresentação do serviço, nas Escolas de Inverno e de Verão (GDI e Ciência Aberta respetivamente), bem como da realização de Webinars. Deu-se continuidade ao processo de obtenção de certificação CoreTrustSeal (CTS) que, após a receção da primeira fase de avaliação, à submissão realizada em 2023, avançou-se com a preparação das atualizações requeridas pelos revisores. Assim, fez-se nova submissão para avaliação por parte dos revisores do CTS, cujo resultado se espera receber no 1º semestre de 2025.

Em paralelo, o DataRepositóriUM arrancou com o processo de certificação do Sistema Gestão de Qualidade pela ISO 9001:2015, pela qual a USDB está igualmente certificada. Iniciou-se o processo de harmonização dos procedimentos existentes com a nomenclatura da norma, por forma a corresponder às suas diretrizes e estrutura de certificação. Finalizado este processo, o serviço foi submetido a dois momentos de auditoria (interna e externa), realizou melhorias, conforme sugerido pelos auditores, obtendo pela primeira vez o “selo” certificação de qualidade. A certificação do Repositório de Dados da Universidade do Minho permitiu implementar melhorias em alguns dos procedimentos/atividades, bem como organizar e documentar outros de forma clara e transparente, potenciando uma melhor gestão de todos os recursos e atores que comunicam com o serviço. Este é um processo contínuo com vista à renovação periódica da certificação.

Em 2024, o DataRepositóriUM alcançou o depósito de 376 *datasets*, com a criação de 27 novos *dataverses* (coleções) e 126 *datasets publicados em acesso aberto*, atingindo o número de 254 *datasets* publicados em acesso aberto e registando 15462 *downloads*, tendo atingido a 31440 *downloads* desde o seu lançamento.

Resumo trimestral	1º	2º	3º	4º	total 2024
# <i>downloads</i>	3214	3948	4342	3958	15462
# <i>datasets</i> publicados	5	16	83	22	126
# <i>datasets</i> rascunho	5	6	25	5	n/a

Figura 32: Resumo dos números da atividade no DatarepositóriUM em 2024

A promoção/divulgação do serviço através dos Roadshows e Webinars, a produção de materiais de apoio (boletins, vídeos tutoriais e guia) e sua divulgação na página de suporte (<https://datarepositorium.uminho.pt/about/>), a estabilização de um workflow de curadoria e a continuidade do serviço de helpdesk aos utilizadores têm-se revelado uma estratégia com resultados positivos, que pretendemos dar continuidade e melhorar.

Visibilidade no DataRepositóriUM			
Escola/Centro/Unidade	Participantes	Dataverses (coleções)	Datasets (conjuntos de dados)
CBMA	4	9	5
CEPS	4	1	0
Lab2Pt	4	1	2
I3Bs	38	2	0
Centro de Química	3	1	0
2C2T	11	1	3
Projetos la Caixa	17	0	0

Figura 33: Sessões do Roadshow 2024 do DataRepositóriUM

Webinar	Participantes
EXPLORE o DataRepositóriUM: publique e preserve os seus dados de investigação	24
Gerir e publicar dados de investigação com o DataRepositóriUM	30

Figura 34: Webinars do DataRepositóriUM

3.3.3. Serviços de Edição da UMinho Editora

Durante o ano de 2024, a UMinho Editora consolidou a sua presença e visibilidade, recebendo submissões de publicações de autores da UMinho e de outras instituições.

A UMinho Editora tem a chamada à apresentação de propostas para a publicação de livros e de alojamento de revistas permanentemente aberta, e durante o ano, recebeu mais de três dezenas de propostas. Trinta e duas propostas para publicação de livro, das quais vinte e três foram aprovadas e nove foram rejeitadas. Foram também publicadas propostas de anos anteriores que ainda se encontravam em processo editorial.

Ao longo do ano, a Editora publicou vinte e três livros (Anexo 4 - Livros publicados pela UMinho Editora) impresso e/ou digital, vários dos quais em cooperação editorial com três parcerias editoriais. A Editora publicou já um total de 91 títulos desde a sua criação.

Os livros estão disponíveis para leitura na plataforma de e-books da Editora, na Google Play Livros e para compra em regime de print-on-demand na Amazon. Os livros publicados em formato papel podem ser adquiridos na Loja do Paço, na Loja UMinho online, na Biblioteca Geral e na Biblioteca de Guimarães e no Marketplace da FNAC. Além disso, no ano de 2024, alcançou-se o objetivo de conseguir vender livros à consignação, pelo que também a Livraria Almedina e a Sociedade Martins Sarmento tiveram livros à venda da UMinho Editora. Os livros encontram-se ainda indexados no Directory of Open Access Books, na Web of Science e na Redib Libros.

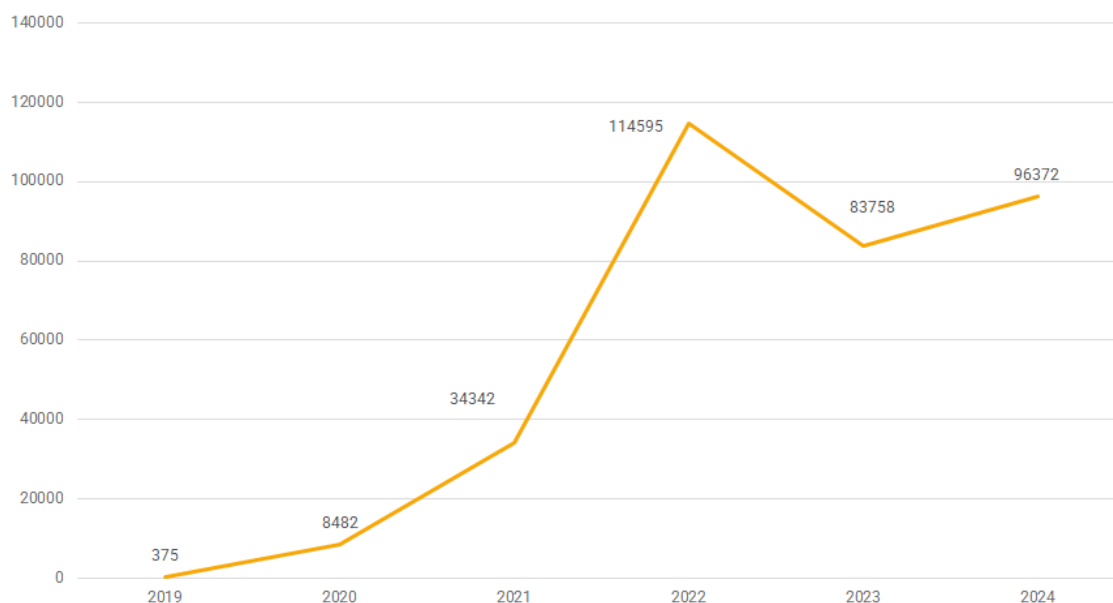


Figura 35: Download dos livros e capítulos de livros na UMinho Editora

Foram ainda recebidas duas novas propostas de alojamento de revistas, as quais foram aceites: a revista *Configurações: Revista de Ciências Sociais*, que é uma revista da área das ciências sociais, criada em 2005 e que pertence ao Centro Interdisciplinar de Ciências Sociais (CICS.NOVA.UMinho) e a revista *IACOBUS* que pertence ao programa IACOBUS, O Programa IACOBUS tem como objetivo principal fomentar a cooperação e o intercâmbio entre os recursos humanos dos centros de ensino superior da Eurorregião Galicia – Norte de Portugal - Professores; Investigadores; Pessoal de Administração e Serviços (PAS), facilitando a partilha de atividades formativas, de investigação e de divulgação.

No final do ano, a UMinho Editora alojava um total de dezanove revistas: dezoito revistas científicas e uma revista de âmbito cultural. Foi ainda garantida a manutenção dos serviços eletrónicos necessários para o alojamento das revistas.

A Editora assegurou apoio no âmbito da implementação e recomendação de boas práticas, introdução a novos formatos de publicação e apoio na criação de artigos em vários formatos de publicação, ações de formação às revistas. Providenciou ainda apoio em integrações das revistas em agregadores e bases de dados internacionais, tendo a maioria das revistas sido aprovadas. Ao longo do ano, foram realizadas uma ação de formação sobre o OJS, abrangendo a gestão editorial, a configuração e o fluxo de trabalho.

A UMinho Editora continuou a apostar na disseminação e divulgação, através das redes sociais já criadas: Facebook, Twitter, Youtube e Instagram e aumentou o alcance devido a uma estratégia de publicação consistente.

Por último, refira-se que no serviço de registo de DOI, foram atribuídos 548 novos Digital Object Identifiers, de entre as revistas alojadas e os livros e capítulos publicados pela UMinho Editora e os pedidos de outras unidades orgânicas para e-books, capítulos, relatórios e atas de congressos.

3.3.4. Gestão de Projetos de Ciência Aberta

Os projetos em execução no ano de 2024 foram de três tipos: i) participação em projetos europeus com financiamento do programa quadro Horizonte Europa – EOSC-Future, concluído em abril, PathOS e PATTERN, tendo-se iniciado dois

novos projetos OSTrails (em fevereiro) e EOSC beyond (em abril); ii) participação no projeto internacional em colaboração com a Confederação de Repositórios de Acesso Aberto (COAR), Notify, iii) coordenação científica e execução das iniciativas nacionais RCAAP (Repositórios Científicos de Acesso Aberto de Portugal) e PUBIN.

A equipa de projetos Open Science participou ainda na preparação de duas novas candidaturas a projetos, tendo sido aprovado a candidatura nacional no quadro do PRR, a projeto e consórcio Re.Data.

No quadro da iniciativa RCAAP, continuou-se a participação no projeto «Repositório Científico da CPLP/Portal de Acesso Aberto da CPLP».

3.3.4.1. Projeto RCAAP

A atividade do projeto RCAAP em 2024 concentrou-se na operação e manutenção dos serviços já disponibilizados, nomeadamente, o Portal RCAAP, o Repositório Comum, os 27 Repositórios do Serviço de Alojamento de Repositórios Institucionais (SARI) (no último quadrimestre de 2024 o repositório da UL e da UTL fundiram) e as 38 Revistas Científicas no serviço de Alojamento de Revistas Científicas (SARC).

A evolução do RCAAP continuou a ser globalmente positiva e a atividade desenvolvida demonstrou, uma vez mais, o compromisso da comunidade em contribuir para o projeto RCAAP na constante disponibilização de conteúdos nos seus recursos. Em 2024, foram integrados no Portal RCAAP 20 novos recursos: quatro instituições aderiram ao serviço Repositório Comum e dezasseis revistas científicas.

A atividade do projeto durante o ano ficou marcada por um volume assinalável de trabalho relacionado com a atualização do software DSapce. Por outro lado, determinadas tarefas previstas deixaram de ser pertinentes ou relevantes, sendo que algumas atividades foram adiadas para o plano de 2025.

Os principais marcos de 2024 foram:

- a contínua reorganização e automatização dos procedimentos técnicos que facilitam as intervenções e operações;
- contínua integração entre RCAAP e PTCRIS e a interoperabilidade do Portal RCAAP com os Repositórios Institucionais e o CIENCIAVITAE;
- o contínuo acompanhamento do DSpace 7 e as diferentes integrações e compatibilidade com as diretrizes OpenAIRE 4.0, sendo de destacar os trabalhos desenvolvidos com: i) validação, testes e integrações na instância local; ii) desenvolvimentos e contributos para o software; iii) Inputs forms e frontend; iv) traduções; v) criação de ambientes de testes, migração e acompanhamento dos repositórios migrados para a versão 7.6.1 do DSpace.

Em 2024, no quadro dos desenvolvimentos associados ao novo Portal RCAAP, decorreram trabalhos com melhorias na usabilidade, nomeadamente o alinhamento entre a interface pública e o software agregador. Destaca-se a contínua integração de todas as instituições do Repositório Comum e revistas científicas no diretório do Portal RCAAP.

De destacar que em 2024 aderiu ao Repositório Comum a 100ª Instituição e o Portal RCAAP atingiu um milhão de documentos agregados.

No âmbito do apoio à Comunidade procedeu-se à migração da plataforma de helpdesk do OTRS para o Znuzy.

Por último, foi organizada a 15ª Conferência Lusófona de Ciência Aberta, realizada presencialmente no Porto, em colaboração com a ESEP – Escola Superior de Enfermagem do Porto. Desta forma a UMinho, através da USDB mantém uma presença atuante na dinamização de partilha de boas práticas no domínio dos repositórios de acesso aberto e práticas de ciência aberta no espaço lusófono.

3.3.4.2. Projeto PUB IN

Em 2024, apoiaram-se as revistas científicas recentemente integradas no Serviço de Alojamento de Revistas Científicas (SARC9) para a utilização integral da plataforma Open Journal Systems (OJS) na gestão editorial das revistas.

O PUB IN disponibilizou em 2024 ainda documentação de apoio e realizou dois webinars para responder às necessidades de formação da comunidade, a saber:

- Webinar PUB IN - Processo de indexação na Redalyc AmeliCA e critérios editoriais
- Webinar PUB IN - Como o DOAJ garante a qualidade e a visibilidade das revistas portuguesas?

Para além destas atividades, o PUB IN consolidou-se como um serviço de suporte à comunidade, com operação de helpdesk disponibilizada para todas as revistas científicas, o que é demonstrado pelo número de 206 pedidos recebidos no sistema de helpdesk da FCCN.

No ano de 2024, foi ainda aberta uma chamada para alojamento de revistas no Serviço de Alojamento de Revistas Científicas (SARC) que decorre até dia 31 de janeiro de 2025.

Além disso, iniciou-se o upgrade do OJS para a versão 3.3.0.18 (LTS), que está em fase de conclusão.

A SciELO Portugal continuou o seu trabalho de formação e apoio às equipas editoriais e da atualização da coleção, o que correspondeu a 450 pedidos no sistema de helpdesk. O apoio prestado contribuiu para que a avaliação efetuada à coleção pelo SciELO Brasil fosse positiva e assim pudesse renovar a respetiva certificação. Além disso, no SciELO iniciaram-se os trabalhos para a instalação da nova infraestrutura.

No âmbito do apoio à Comunidade procedeu-se à migração da plataforma de helpdesk do OTRS para o Znuzy.

No ano de 2024, realizou-se o 1º Encontro PUB IN: revistas e comunicação científica para a ciência aberta no dia 19 de junho, no Laboratório Nacional de Engenharia Civil (LNEC) em Lisboa. O evento contou com a presença de 121 participantes, que representam 71% dos inscritos (170), incluindo inscrições in loco, o que demonstra que este evento era necessário, sendo útil para a atualização e aquisição de novas competências, por parte da comunidade editorial nacional. Considerando que se tratou de um primeiro evento, o envolvimento da comunidade foi bastante positivo, no que respeita à submissão de Flash *Talks* com 17 propostas, das quais 12 foram aceites.

3.3.4.3. Projeto OSTrails

O projeto OSTrails⁹ – *Open Science Plan-Track-Assess Pathways* – teve início em fevereiro de 2024 e terá a duração de 36 meses, terminando assim a sua atividade em janeiro de 2027. Tem como objetivo contribuir para o melhoramento dos processos e instrumentos de planeamento, monitorização e avaliação dos resultados de investigação científica.

A UMinho, através da USDB, participa no desenvolvimento de atividades em três áreas de trabalho (WP2, WP4, WP5), assumindo a responsabilidade pela tarefa T5.2 (WP5) relacionada com as atividades de formação e desenvolvimento de centro de competências. Ainda relacionado com a área de trabalho do WP5, a USDB colabora nas atividades de comunicação. No que se refere à área de trabalho do WP2, a USDB colabora numa das áreas técnicas do projeto, nomeadamente na tarefa de integração e desenvolvimento das plataformas de avaliação dos princípios FAIR. Por fim, na área de trabalho WP4, a USDB assegura um dos pilotos nacionais que vão pilotar a adoção dos desenvolvimentos realizados no projeto, que conta com a Universidade do Minho e a Fundação para a Ciência e a Tecnologia.

As atividades realizadas pela USDB no ano de 2024 estiveram centradas na criação da página que vai agregar as atividades de formação organizadas pelo projeto¹⁰, a definição do perfil de metadados a adotar para a descrição dos materiais de formação, a criação da biblioteca de recursos de formação, e sobretudo na produção de um dos entregáveis do projeto do qual é responsável, que apresenta a proposta do roteiro das atividades de formação a desenvolver ao longo do projeto, e que tem como data de entrega janeiro de 2025. Colaborou também nas atividades de comunicação do projeto, e iniciou em conjunto com a FCT-FCCN a análise da metodologia a adotar e os serviços a pilotar. No que refere à área de trabalho técnica, a USDB contribuiu para a descrição das ferramentas integradas no projeto para auxiliar a definição das diretrizes de interoperabilidade e participou nas reuniões de trabalho para acompanhamento dos trabalhos.

3.3.4.4. Projeto PATTERN

No âmbito do projeto PATTERN, foi assegurada a coordenação das organizações piloto e do desenvolvimento de cursos dentro da temática Acesso Aberto, nomeadamente: *Open Access publishing: overcoming the challenges and busting the myths* (em regime elearning); *Trusted publishers for my research: decoding good practices & overcoming predatory publishers* (presencial) e *Empowering researchers: retaining copyright and maximizing your impact in Open Access Publishing* (presencial ou webinar). Contribuiu-se ainda para o *Deliverable 3.1 - First version of PATTERN training plans in Pilot Organizations*. A USDB participou ainda enquanto instituição piloto na avaliação e implementação dos cursos para o tópico Dados FAIR.

No âmbito do WP4, foi assegurada a representação nas reuniões e eventos do projeto, incluindo a análise de formação nas políticas de ciência aberta e participação em Open Studios, com vista à elaboração do *Deliverable 4.2 - First PATTERN Policy Brief*.

Foi ainda assegurada a disseminação dos resultados provisórios do projeto através da participação nas conferências

⁹ <https://ostrails.eu/>

¹⁰ <https://ostrails.eu/training>

3.3.4.5. Projeto EOSC-Future

O projeto EOSC-Future, com prazo de execução inicial previsto até setembro de 2023, viu a sua atividade prolongada até março de 2024. Teve como objetivo o desenvolvimento de uma plataforma para a Ciência Aberta e dados FAIR, bem como de recursos e serviços nas várias áreas disciplinares, sendo que a UMinho, através da USDB, participou como parceiro da OpenAIRE AMKE, colaborando nas atividades de desenvolvimento do catálogo e plataforma de recursos de formação para a EOSC, nas atividades de formação e na gestão operacional do serviço OpenAIRE PROVIDE¹¹ que apoiou o desenvolvimento do “EOSC research products catalogue”.

Na execução das atividades do EOSC-Future em 2024, a USDB colaborou ativamente na consolidação do catálogo de materiais de formação, tendo coordenado as atividades de divulgação e validação dos novos materiais de formação registados, e assegurado registo de conteúdos e fornecedores no quadro da sua participação na equipa de validação da EOSC (*EOSC Portal Onboarding Team*). Prosseguiu-se o apoio ao uso da plataforma de formação do OpenAIRE¹² como o sistema de e-learning do projeto, assegurando a coordenação do carregamento e parametrização dos recursos de formação nesta plataforma.

Nas restantes áreas de atividade em que a USDB esteve envolvida, foram asseguradas as necessárias tarefas de gestão operacional do serviço OpenAIRE PROVIDE.

3.3.4.6. Projeto EOSC-Beyond

O projeto EOSC-Beyond¹³ (Advancing innovation and collaboration for research) tem a duração de 36 meses, com início em abril 2024 e conclusão em março de 2027. Tem como principal objetivo contribuir para o desenvolvimento da *European Open Science Cloud* (EOSC), fornecendo novas soluções técnicas que irão apoiar o desenvolvimento dos nós da EOSC (EOSC EU Nodes). Estas soluções apoiarão os investigadores no desenvolvimento de suas atividades de investigação, seja na gestão de dados, na análise ou em outras atividades, visando a adoção das práticas de Ciência Aberta.

A UMinho participa neste projeto, através da USDB, em duas áreas de trabalho. A primeira está relacionada com as atividades de formação, em que a USDB será a responsável por gerir o processo de criação de materiais de formação para apoiar a utilização dos serviços *EOSC Core* que vão ser desenvolvidos pelo projeto, onde se incluem guias, boletins, entre outros. A segunda área de trabalho refere-se ao desenvolvimento do “Research Product Provider Dashboard aaS for EOSC Nodes”, tendo por base o serviço existente OpenAIRE PROVIDE¹⁴, e que vai servir como solução para registar e gerir fontes de dados nos nós nacionais e temáticos que estão a ser criados no âmbito das atividades da *European Open Science Cloud*¹⁵. Nesta área de trabalho será dada continuidade ao acompanhamento das atividades de

¹¹ <https://provide.openaire.eu/>

¹² <https://openplato.eu/>

¹³ <https://www.eosc-beyond.eu/>

¹⁴ <https://provide.openaire.eu/>

¹⁵ <https://open-science-cloud.ec.europa.eu/>

desenvolvimento do serviço OpenAIRE PROVIDE.

Nos primeiros meses de atividade do projeto, a USDB desenvolveu os modelos a adotar para a produção de materiais de formação (guias, boletins, posters, tutoriais) e participou no início da definição dos requisitos e especificações para o desenvolvimento do “Research Product Provider Dashboard aaS for EOSC Nodes”. Na gestão do serviço PROVIDE, a equipa da UMinho apoiou e acompanhou os processos de atualização de funcionalidades do serviço e de interface do utilizador, tendo promovido três *community calls* ao longo do ano para apoio e informação dos gestores dos repositórios e outros sistemas agregados pela infraestrutura OpenAIRE.

3.3.4.7. Projeto PathOS

No projeto PathOS, foi continuado o desenvolvimento do estudo de caso RCAAP –impact pathway, causalidade e seleção de indicadores a explorar, e iniciada a análise de custo-benefício no âmbito do WP4, em que se procedeu à análise de documentação, ao lançamento de um questionário online aos utilizadores e a entrevistas com uma seleção de gestores de repositório e representantes institucionais de entidades membro do RCAAP.

A USDB colaborou na elaboração e revisão dos deliverables D1.1 Open Science intervention logic, D1.3 Key Impact Pathways for the open science framework, D3.1 Case studies for evaluation of open science impact, D3.2 Data Management Plan, D4.1 Methodological note on the CBA of open science practices, D5.1 Communication, Engagement and Dissemination Plan e D5.2 Training plan, e organizou e levou a cabo o workshop *Monitoring Open Science: PathOS Open Science Indicators* na conferência LIBER 2024.

Em novembro teve lugar a assembleia geral e reunião técnica de todos os parceiros, e em dezembro o 2º *focus group* com representantes da FCT, atores institucionais peritos em bibliometria e gestão de ciência, investigadores e representantes de instituições de ensino superior com ligações a PMEs ou à indústria para obter *feedback* sobre os indicadores escolhidos, os resultados preliminares da análise do *dataset* de publicações e a análise custo-benefício.

3.3.4.8. Website Open Access

O GGICRCA tem vindo a assegurar a disponibilização de um website¹⁶, em jeito de blogue com notícias, para disseminar em Portugal os resultados dos projetos europeus e iniciativas de acesso aberto e repositórios em que participa ativamente, procurando destacar informações atuais e recursos de formação relevantes, incluindo na área da inovação editorial e de publicação científica. Em 2024, a equipa conseguiu publicar 63 artigos novos ao longo do ano (o que representa um aumento de quase 45% em relação ao ano transato) e distribuir 7 números da *newsletter* para cerca de 300 subscritores, num *website* que é editado por todos os elementos do gabinete. Será de realçar que o número de subscritores foi diminuído na sequência de uma “limpeza” de endereços inválidos ou inativos. Contudo, o número de edições aumentou 20% em relação a 2023.

¹⁶ <https://openscience.usdb.uminho.pt/>

3.3.4.9. Eventos, apresentações, publicações e visitas técnicas

A USDB mantém neste domínio das atividades de Ciência Aberta o objetivo operacional de assegurar o reforço da visibilidade nacional e internacional da ação do GGICRCA, com a participação em eventos nacionais e internacionais. Foram feitas 72 apresentações em 2024 (Anexo 5¹⁷).

Em 2024, no quadro da atividade de divulgação de práticas de ciências aberta ou da realização das atividades de projetos, foram publicados vários trabalhos, dos quais se destacam os 10 trabalhos depositados no RepositóriUM (Anexo 6¹⁸). O GGICRCA recebeu a visita de 4 profissionais no âmbito do programa de Mobilidade BES.

3.3.5. Serviços de suporte à de Ciência Aberta e Gestão de Dados de Investigação

3.3.5.1. Programa de formação para a prática de Ciência Aberta

A atividade de suporte e formação junto dos investigadores da UMinho, focou-se em quatro ações principais: 1) organização de escolas de formação, como a Escola de Inverno de Dados Abertos e a Escola de Verão de Ciência Aberta; 2) realização de seminários com o colégio doutoral sobre práticas de ciência aberta e gestão de dados; 3) promoção de webinars sobre a utilização dos serviços de repositórios e OpenDMP; 4) celebração da Love Data Week (fevereiro) e Open Access Week (outubro).

A Escola de Inverno de Dados Abertos foi organizada a 14, 15 e 16 de fevereiro de 2024, no decorrer da Internacional Love Data Week. Esta segunda edição foi alargada, como resultado do *feedback* da 1ª edição, para incluir mais exercícios práticos e exploração das ferramentas apresentadas. À semelhança da 1ª edição, registou-se uma elevada procura, tendo sido recebidas mais de 70 candidaturas e selecionados 37 participantes. O curso foi avaliado com uma média de 4,91 em 5 valores.

A Escola de Verão de Ciência Aberta, com o tema Acesso Aberto a publicações e gestão e abertura de Dados de Investigação, foi realizada em 6 tardes, de 11 a 20 de junho. Registou-se um aumento na procura, com um aumento para 30 participantes, entre alunos de doutoramento e investigadores, e foram ainda envolvidos especialistas de cada área temática, o Data Protection Officer da UMinho e o Conselho de Ética.

De 21 a 25 de outubro, foi celebrada a Semana Internacional do Acesso Aberto, subordinada ao tema "Comunidade em detrimento da Comercialização", com a realização de um webinar sobre o DataRepositóriUM e um webinar sobre o RepositóriUM e boas práticas para a publicação em acesso aberto e políticas de auto-arquivo dos editores.

Por fim, em 2024 foi retomada a parceria com o Colégio Doutoral, tendo sido realizadas duas sessões online, sobre Publicação em Acesso Aberto na Prática, e Gestão de Dados de Investigação, a 17 e 31 de outubro respetivamente, que tiveram mais de 80 participantes.

¹⁷ Anexo 5 – Comunicações Públicas em Eventos Nacionais e Internacionais

¹⁸ Anexo 6 – Publicações e Datasets de 2024

3.3.5.2. Guias e tutoriais para a Gestão e Abertura de Dados

Estão disponibilizados vários materiais de suporte para o suporte à Ciência Aberta e Gestão de Dados de Investigação, destacando-se os guias “Essencial GDI” e “Guia do DataRepositoriUM”, “RepositoriUM” e um guia sobre métricas. Estão em distribuição ainda vários boletins temáticos, sendo que em 2024 foram disponibilizados guias do novo serviço OpenDMP.PortAberta, preparados dois novos boletins para publicação em 2025, merecendo ainda destaque a informação de suporte disponibilizada no site “about” do DataRepositoriUM.

Boletins temáticos	Link
DataRepositoriUM: guia de adesão em 10 passos	http://hdl.handle.net/1822/75047
O auto-arquivo de publicações e os direitos de autor	http://hdl.handle.net/1822/75049
Licenças Creative Commons para publicações e dados	http://hdl.handle.net/1822/75050
Publicação contínua	http://hdl.handle.net/1822/76811
Curadoria de dados em repositórios	https://hdl.handle.net/1822/78558
Política de Acesso Aberto: Como cumprir?	https://hdl.handle.net/1822/81347
Plano S e Acesso Aberto	https://hdl.handle.net/1822/83159
Indexação de revistas	https://hdl.handle.net/1822/85230
Guias de suporte	Link
Guia Essencial sobre GDI	https://guias.sdum.uminho.pt/dados
Guia DataRepositoriUM	https://guias.sdum.uminho.pt/datarepositorium
Guia RepositoriUM	https://guias.sdum.uminho.pt/repositorium
Guia Métricas	https://guias.sdum.uminho.pt/metricas

Figura 36: Lista de Boletins informativos e guias disponibilizados ao público

Estes materiais têm-se revelado de grande utilidade, nomeadamente no apoio das sessões do *roadshow* DataRepositoriUM e na utilização dos serviços e ferramentas disponibilizadas pelo Gabinete.

3.3.6. Gestão de Informação Científica

3.3.6.1. Informação Bibliométrica

Ao longo de 2024, manteve-se a oferta de serviços de informação bibliométrica e de indicadores de uso associados à produção científica da UMinho, bem como dos seus docentes e investigadores.

Neste contexto, destaca-se a continuidade do trabalho agora intitulado “Inventário das Publicações Científicas e Académicas de Membros da Universidade do Minho (1976-2023)”, que dá seguimento ao estudo original (disponível em <https://hdl.handle.net/1822/87277>), elaborado em 2023 no âmbito das comemorações do 50.º aniversário da Universidade do Minho (UMinho). Esta versão teve como principal objetivo rever e atualizar o inventário de uma forma generalizada, bem como incorporar as publicações de mais um ano, por forma a oferecer uma visão mais abrangente e detalhada sobre a produção científica e académica da universidade desde a sua fundação. A análise foi conduzida entre abril e dezembro de 2024, com base em informações recolhidas de diversas fontes, a saber:

- Sistema “Publicações Académicas” disponível na Intranet da Universidade do Minho;

- PORBASE - Base Nacional de Dados Bibliográficos;
- Catálogo de publicações dos professores e investigadores da Universidade do Minho (1996);
- Catálogo geral de edições da Universidade do Minho (2002);
- Livros da Atas dos Doutoramentos;
- Plataforma RENATES - Registo Nacional de Teses e Dissertações;
- Web of Science

Paralelamente, no decurso do último ano continuaram a ser prestados serviços de recolha de dados e informação estatística, tendo sido produzidos 4 relatórios a pedido com estatísticas de uso (solicitações de unidades orgânicas) e indicadores bibliométricos institucionais, nomeadamente:

Origem pedido	Pedido/Dados fornecidos	Data
Centro de Estudos de Comunicação e Sociedade (CECS)	Dados e estatísticas de uso de conteúdos de autor presente no RepositóriUM – repositório institucional da UMinho (RI)	29-02-2024
Centro de Investigação em Educação (CIEd)	Dados e estatísticas de uso de conteúdos de comunidade no RI	08-03-2024
Comissão para a Igualdade de Género da UMinho (CIGUM)	Listagem de publicações disponíveis no RI (Publicações que direta e/ou indiretamente estão relacionadas com os objetivos Plano de Igualdade de Género da UMinho (IGUM))	10-04-2024
Centro de Estudos de Comunicação e Sociedade (CECS)	Dados e estatísticas de uso de conteúdos de autor presente RI	16-09-2024
Gabinete do PRT para a Avaliação Institucional e Projetos Especiais	“UI GreenMetric World University Rankings on Sustainability” > n.º de publicações relativas a sustentabilidade no triénio 2021, 2022 e 2023	27-09-2024
Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI)	Dados sobre Produção Científica UMinho (1976-2023)	12-12-2024

Figura 37: Relatórios com indicadores bibliométricos

3.4. Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores

3.4.1. Gestão de Recursos e serviços eletrónicos

O setor de gestão de recursos eletrónicos tem por funções garantir a aquisição (ou o apoio à aquisição), a gestão e disseminação de recursos bibliográficos em formato eletrónico licenciados na Universidade do Minho, a seleção e disseminação de recursos em acesso livre, a promoção de acessos experimentais, a gestão de plataformas integradores de recursos e o apoio aos desenvolvimentos no catálogo bibliográfico e outros serviços de pesquisa.

3.4.1.1. Catálogo Bibliográfico da UMinho

O catálogo bibliográfico é o serviço de pesquisa que dá acesso às referências bibliográficas de todos os documentos existentes nas bibliotecas da Universidade do Minho. Em 2024, registaram-se 83.791 sessões (mais 7,6% do que no ano anterior) e 178.645 pesquisas (menos 12,9% do que no ano anterior), correspondendo a uma média de 2,1 pesquisas por sessão. A série temporal apenas permite comparar de forma completa os acessos registados desde o ano de 2021, considerando a alteração de sistema ocorrida em meados do ano antecessor.

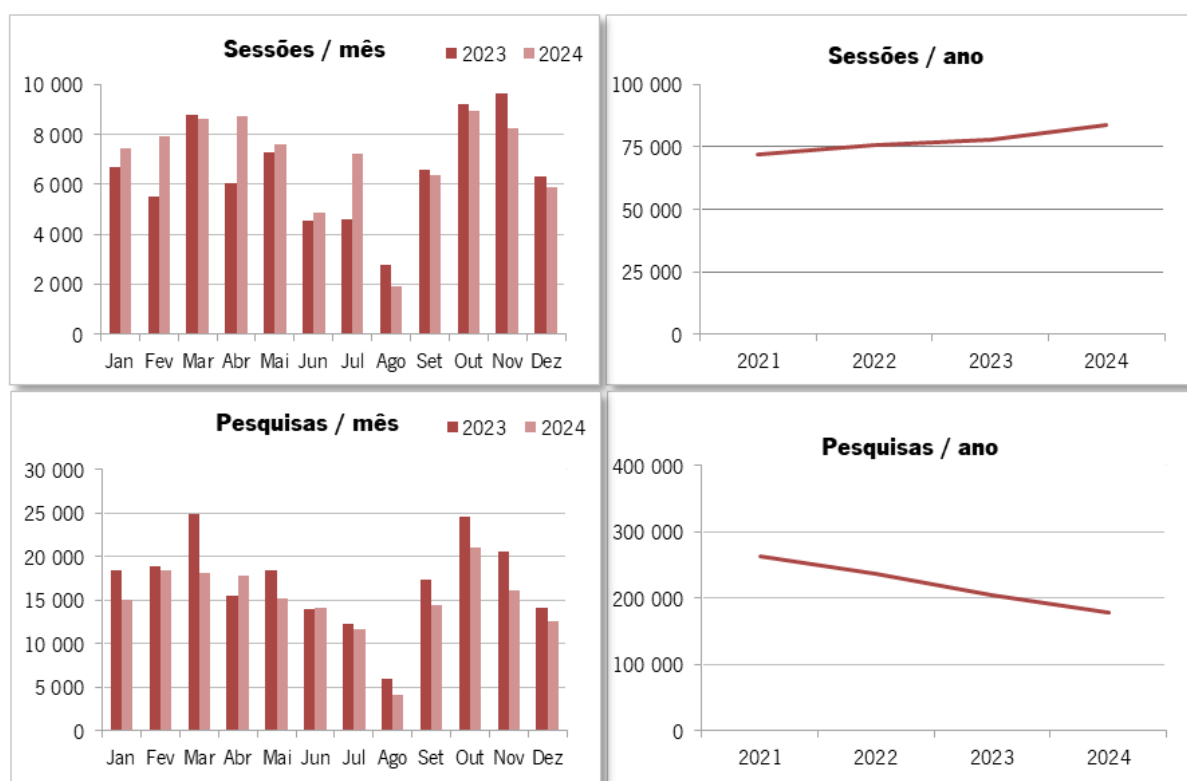


Figura 38: Sessões e pesquisas no catálogo por mês/ano

Por forma a enriquecer o catálogo bibliográfico da UMinho, foi subscrita a base de dados *Syndetics*, que permite adicionar ao catálogo automaticamente milhares de capas de livros, sumários e resumos.

3.4.1.2. Serviço de Pesquisa A-to-Z

O serviço A-to-Z é uma ferramenta de pesquisa que permite a localização de títulos de revistas e livros eletrônicos disponíveis em texto integral na rede da Universidade do Minho por compra ou assinatura, para além de outras revistas de acesso livre igualmente referenciadas neste sistema. De janeiro a dezembro de 2024, este serviço registou um total de 3.690 sessões e de 9.517 pesquisas, correspondendo a uma diminuição de 38,4% e 35,1% respetivamente, na taxa de utilização deste serviço.

No final de 2024, a plataforma agregava 185 pacotes de conteúdos (acesso pago e de acesso livre) e a referênciação de 506.178 títulos de revistas e ebooks.



Figura 39: Sessões e pesquisas no serviço A-to-Z por mês/ano

3.4.1.3. Serviço de Pesquisa Discover

O Portal Discover é uma plataforma de pesquisa integrada que permite a pesquisa simultânea em diversas bases de dados e a ligação ao texto integral, sempre que disponível online através dos recursos subscritos pela Universidade do Minho ou de recursos em acesso livre selecionados pela biblioteca. Em 2024, este recurso registou um total de 8.443 sessões e 17.830 pesquisas, correspondendo a uma ligeira diminuição de 2,6% no nº de sessões, mas a um aumento do nº de pesquisas de 8,8%, perfazendo uma média de 2,1 pesquisas por sessão.

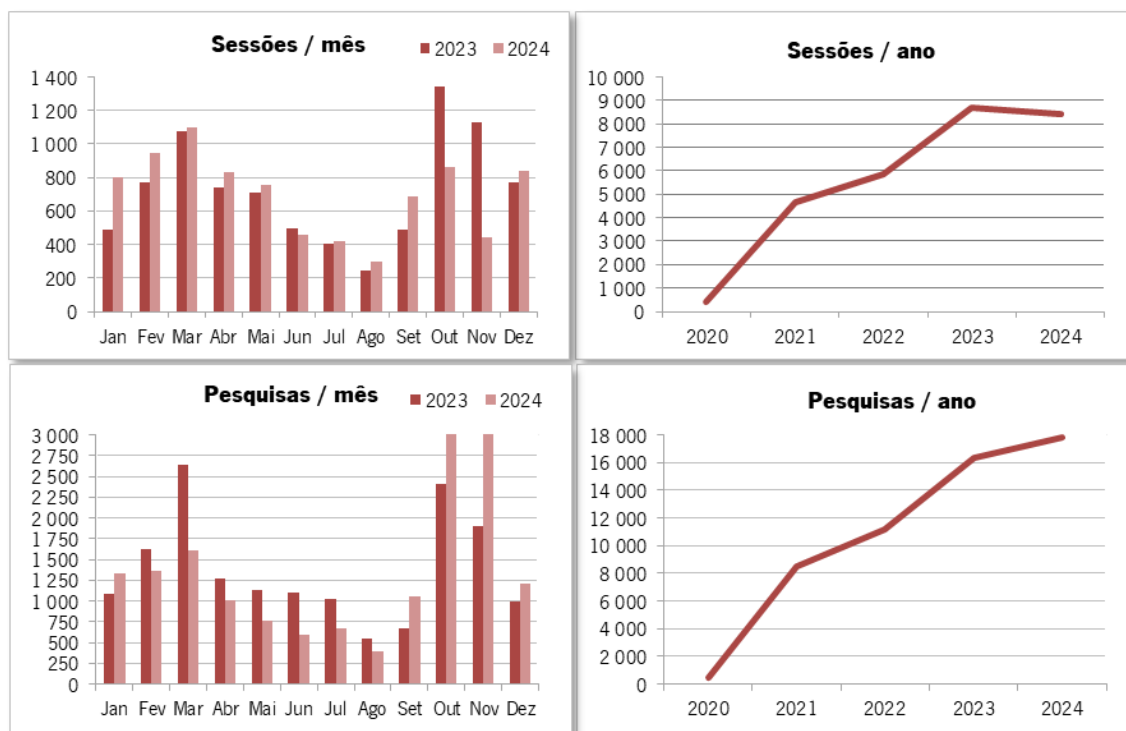


Figura 40: Sessões e pesquisas no serviço Discover por mês/ano

3.4.1.4. Recursos bibliográficos subscritos via b-on

Em 2024, manteve-se em vigor o protocolo de cooperação entre a UMinho e a Fundação para a Computação Científica Nacional (FCCN) relativo à iniciativa Biblioteca do Conhecimento On-line (b-on), renovado para o triénio 2022/24. Os recursos contratados no âmbito do consórcio nacional b-on, de acordo com o modelo All for All no novo triénio, são os seguintes: as editoras American Chemical Society (ACS), American Institute of Physics (AIP), Annual Reviews (AR), Association for Computing Machinery (ACM), Elsevier Freedom Collection, IEEE, Institute of Physics (IOP), Royal Society of Chemistry (RSC), Sage Premier, Society for Industrial and Applied Mathematics (SIAM), Springer - Nature, Taylor & Francis e Wiley, totalizando cerca de 9.906 periódicos; as bases de dados com texto integral Academic Search Complete e Business Source Complete, fornecendo acesso a cerca de 12.503 títulos; as coleções de ebooks da Springer (22.099 títulos) e a EBSCO eBook University Press Collection (c. 41.000 títulos); e estiveram acessíveis as bases referenciais Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA), Education Resource Information Center (ERIC) Teacher Reference Center e o Journal Citation Reports.

O ano de 2024 registou um total de 1.657.524 downloads nos recursos b-on (incluindo conteúdos acessíveis em acesso livre), manteve-se estável, registando uma ligeira diminuição, de 2,59%, face ao ano anterior.

Relativamente à taxa de utilização dos recursos bibliográficos mencionados, apresentam-se em primeiro lugar os dados dos recursos com texto integral disponíveis por via do consórcio b-on, medidos através do número de downloads de artigos. (Figuras 41 e 42).

Editora	2023	2024	Varição
ACM	12 684	13 251	4,47%
ACS	64 334	60 465	-6,01%
AIP	6 411	4 876	-23,94%
AR	3 925	3 261	-16,92%
EBSCO	8 760	6 653	-24,05%
Elsevier	827 534	841 446	1,68%
IEEE	38 340	40 868	6,59%
IOP	17 578	14 955	-14,92%
RSC	26 428	23 341	-11,68%
Sage	67 429	65 685	-2,59%
SIAM	125	176	40,80%
Springer/Nature	336 155	295 522	-12,09%
T & F	131 339	117 088	-10,85%
Wiley	160 639	169 936	5,79%
TOTAL	1 701 681	1 657 524	-2,59%

Figura 41: Número de downloads na b-on

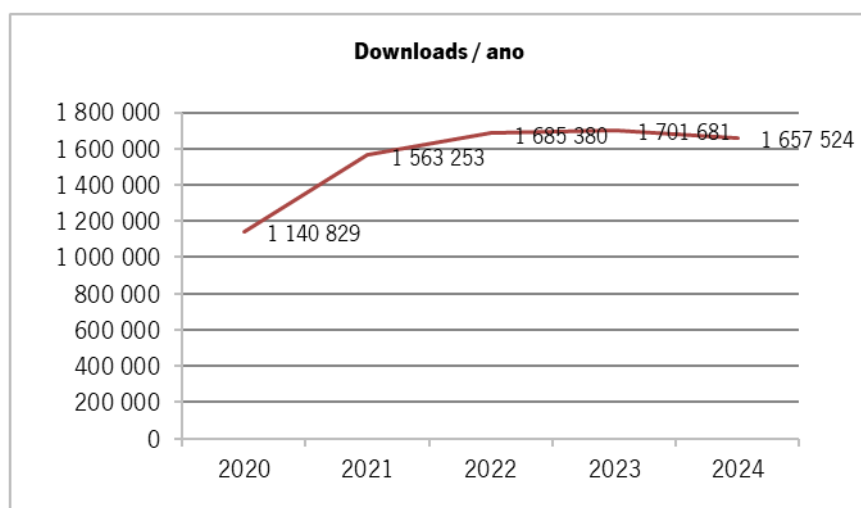


Figura 42: Evolução do número de downloads na b-on por ano

A Elsevier mantém-se como a editora com mais artigos descarregados, correspondendo também à editora com maior número de títulos disponibilizados e abrangência multidisciplinar (Figura 42). Considerando a média de downloads em cada uma das editoras por título disponibilizado, destacam-se as editoras RSC e ACS (Figura 43).

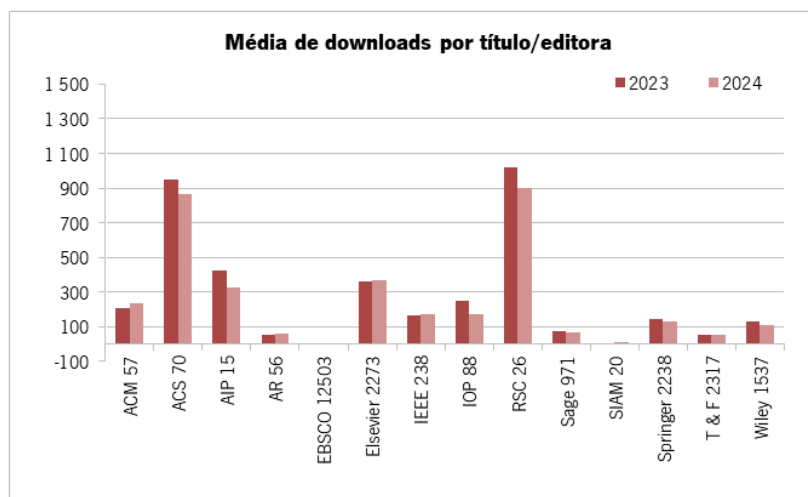


Figura 43: Média de downloads na b-on por título

No que diz respeito às bases de dados referenciais, patentes e numéricas da *Web of Science - Clarivate*, disponibilizadas via b-on, em 2024 verificou-se uma diminuição do número de pesquisas em 26,7% (ver Figura 44 e Figura 45).

Recurso	2023	2024	Var. %
WoS ALL	7 141	7 523	5,3%
WoS core collection	162 238	115 793	-28,6%
Scielo	651	662	1,7%
WoS JCR	13 164	10 304	-21,7%
Total	183 194	134 282	-26,7%

Figura 44: Número de pesquisas em bases referenciais b-on

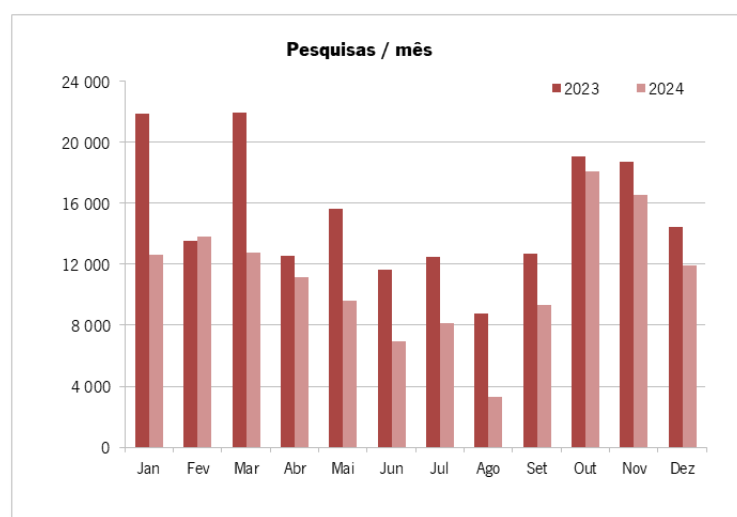


Figura 45: Número de pesquisas em bases referenciais b-on - evolução anual

Ao nível de bases de dados referenciais, estiveram ainda acessíveis a ProQuest Dissertations and Theses Abstracts e três recursos da EBSCO: Teacher Reference Center, com 1.522 pesquisas; ERIC - Education Resource Information Center, com 3.707 pesquisas; Library, Information Science & Technology Abstracts, com 1.226 pesquisas.

3.4.1.5. Recursos bibliográficos subscritos pela UMinho

Para além dos recursos incluídos no consórcio b-on, estiveram acessíveis na rede da Universidade do Minho outras bases de dados subscritas por diversas UOEl e pela USDB, designadamente: Centre for Economic Policy Research Discussion Paper series (CEPR), EBSCO ebook Academic collections, EconLit Full Text, Emerald Collections, IBFD Tax Research Platform, Infopédia da Porto Editora, JSTOR Arts & Science III e Business I, MathSciNet, Orbis Europa, Political Science Complete, Press Reader, Proquest One Business, Scopus e Zephyr. As bases de dados HeinOnline Core Collection, APA PsycArticles e EBSCO eBook Psychology Collection não foram renovadas em 2024.

Relativamente aos dados de utilização dos recursos bibliográficos, subscritos pela Universidade do Minho, foram igualmente contabilizados o número de downloads de artigos, para as bases de dados bibliográficos com texto integral (ver Figura 44 e Figura 45) e o número de pesquisas para as bases de dados referenciais. Em ambos os casos, apenas são apresentados dados para as bases de dados a cujos relatórios estatísticos a USDB tem acesso.

Relativamente a bases de dados com texto integral verificou-se uma diminuição do número total de downloads em 9,1%, relativamente às bases de dados disponibilizadas nos dois anos comparados.

Recurso	2023	2024	Variação
EBSCO eBook Academic	1 124	757	-32,7%
EconLit FT	750	564	-24,8%
Emerald	40 394	35 023	-13,3%
JSTOR	19 486	18 629	-4,4%
Political Science	602	454	-24,6%
Proquest One Business	4 506	5 379	19,4%
TOTAL	66 862	60 806	-9,1%

Figura 46: Número de downloads em bases de texto integral

Relativamente à coleção Press Reader, plataforma de periódicos que disponibiliza revistas e jornais de carácter generalista, registou-se um aumento de utilização face ao ano anterior, com acessos de 2026 utilizadores únicos (+19,5%), 22.931 sessões (+51,3%), 46.031 visualizações de títulos (74,2%) e 1.225.700 visualizações de artigos (+33,3%), mantendo-se uma maior procura por jornais nacionais (Fig. 47).

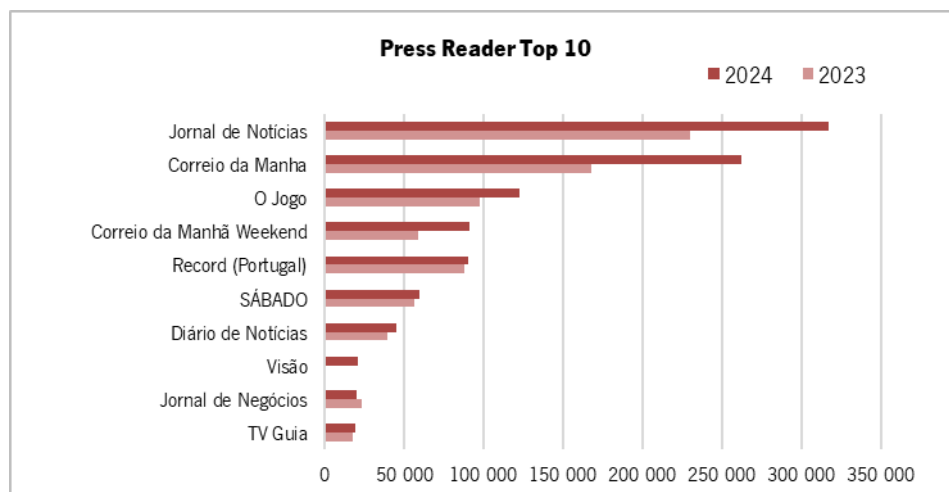


Figura 47: Top 10 de periódicos mais consultados na Press Reader

Ao nível das bases de dados referenciais, assinadas pela UMinho nos últimos dois anos, a cujos dados de utilização temos acesso, constatamos um aumento de 20,7% no número de pesquisas na base de dados Scopus, com 202.105 pesquisas. A Infopédia registou 45.505 consultas, menos 0,7% face ao ano anterior.

3.4.2. Referência e Difusão de Informação

O setor de referência e difusão de informação tem por funções garantir a obtenção e disseminação de recursos bibliográficos e informativos através dos serviços de fornecimento de documentos e de Empréstimo Interbibliotecas, o apoio ao utilizador através do serviço de referência e a produção de conteúdos informativos e/ou divulgação.

3.4.2.1. Serviço de Fornecedor de Documentos e Empréstimo Interbibliotecas

O Serviço de Fornecedor de Documentos e Empréstimo Interbibliotecas tem como finalidade satisfazer pedidos internos de documentos não disponíveis nas bibliotecas da UMinho, bem como pedidos externos de documentos existentes nessas bibliotecas, com o objetivo de colmatar as necessidades dos seus utilizadores.

Em 2024, o número total de pedidos registou um aumento significativo, alcançando 77 pedidos. A análise da variação percentual revela um crescimento de 32,8% no total de pedidos entre 2023 e 2024, com ambos os tipos de pedidos (internos e externos) a registarem aumentos expressivos.

Tipo de Pedido	N.º de pedidos			Taxa de satisfação		
	2023	2024	Var. %	2023	2024	Var.%
Internos	37	52	40,5%	78,4%	100,0%	21,6%
Externos	21	25	19,0%	81,0%	100,0%	19,0%
Total	58	77	32,8%	80,0%	100,0%	20,0%

Figura 48: Evolução do número de pedidos internos e externos

Relativamente à tipologia de utilizadores internos que solicitaram o serviço com maior frequência, registou-se maior

procura por parte de alunos de 2º e 3º ciclo, seguido de docentes e investigadores de quatro UOEs, como ilustrado pelo gráfico da Figura 49.

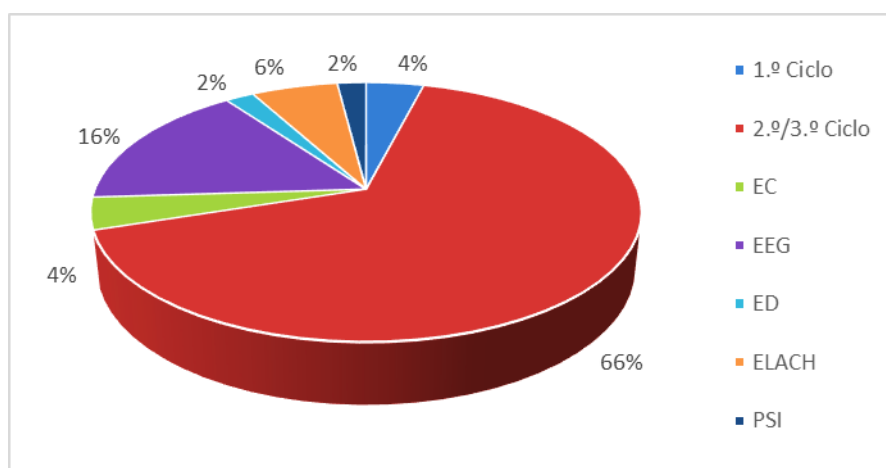


Figura 49: Origem dos pedidos internos de documento

3.4.2.2. Serviço de Referência

As bibliotecas da Universidade do Minho oferecem apoio personalizado na identificação e uso de fontes de informação, com uma abordagem informativa, pedagógica e que promove a autonomia dos utilizadores. Além do suporte do apoio de primeira linha prestado pela equipa de atendimento, ao longo de 2024, o serviço de referência respondeu a diversos pedidos, realizados presencialmente, por telefone ou via internet.

Em 2024, foram registados 67 contactos, distribuídos conforme a figura XX a seguir:

Meio de contacto	N.º Atendimentos	Total N.º horas/minutos
Presencial	44	31 horas e 11 minutos.
Remotamente (via Zoom)	15	9 horas e 57 minutos.
Telefone	8	1 hora e 45 minutos
Total	67	42 horas e 53 minutos.

Figura 50: N.º de atendimentos de forma presencial, remotamente e por telefone

Devido à inoperacionalidade sistema OTRS Helpdesk verificada a partir de 26 de março de 2024, os pedidos de suporte, passaram a ser geridos por email (via Outlook), dado que as contas de email estavam associadas ao sistema OTRS. Esta solução garantiu o tratamento dos pedidos de suporte dentro dos prazos estabelecidos, com um total de 65 contactos registados e um tempo médio de resposta de 3 horas e 14 minutos, excluindo os emails relacionados com atividades formativas, conforme ilustra p gráficos na figura 50.

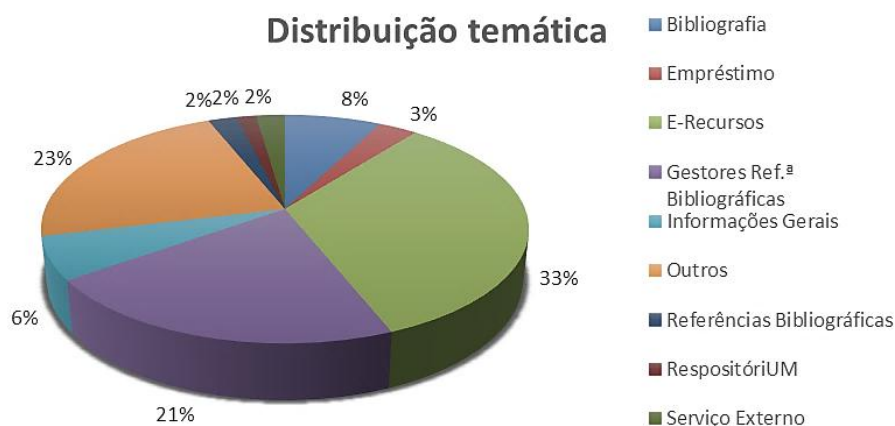


Figura 51: posto de pesquisa de informação

No âmbito da atividade de apoio à pesquisa de informação, foram disponibilizados aos utilizadores das várias bibliotecas geridas pela USDB um total de 17 postos de pesquisa, com a seguinte distribuição: 5 postos na Biblioteca Geral em Braga, 2 postos de pesquisa na Biblioteca da UMinho no campus de Azurém, 1 posto na Biblioteca Prof. Joaquim Pinto Machado, 1 posto na Biblioteca de Ciências da Educação e 1 posto na Biblioteca Nuno Portas. Na Biblioteca Geral em Braga são disponibilizados adicionalmente 3 postos de trabalho, um dos quais para edição digital, com acesso aos aplicativos da Adobe Creative Cloud. Também na Biblioteca da UMinho no campus de Azurém são disponibilizados adicionalmente 4 postos de trabalho, um dos quais para edição digital, com acesso aos aplicativos da Adobe Creative Cloud.

3.4.2.3. Comunicação e disseminação de informação

No ano de 2024 foi desenvolvido o novo website institucional, que foi colocado em produção em setembro, mantendo-se temporariamente o website anterior. Por esse facto, não é possível apresentar estatísticas de acessos e utilização, e comparar com os dados de anos anteriores.

No que diz respeito à plataforma de conteúdos agregadora dos guias (in)formativos, no final de 2024 encontravam-se publicados 33 guias, tendo sido contabilizados um total de 26.501 visualizações em guias e 2.832 de acessos à página de abertura, correspondendo a uma diminuição do nº de acesso à página inicial em 13%, mas a um aumento no nº de visualizações de guias em 11%.

3.4.3. Formação de Utilizadores

O Serviço de Documentação e Bibliotecas da Universidade do Minho promove anualmente várias de atividades, nomeadamente sessões de apresentação das bibliotecas da UMinho, ações de formação sobre pesquisa e fontes de informação, sobre gestores de referências bibliográficas, outros recursos específicos e introdução à metodologia de trabalho académico e científico. Além disso, desenvolve diversas iniciativas no âmbito da ciência aberta e dos serviços da UMinho Editora.

Em 2024, foi consolidada a oferta formativa nos formatos online e presencial, reforçando o compromisso com a

formação em literacia da informação dirigida à comunidade académica da UMinho. Este trabalho foi desenvolvido pelo Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores (NIBFU), enquanto o Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta (GGICRCA) implementou diversas ações para promover a gestão da informação científica, a ciência aberta e os serviços da UMinho Editora.

2024	Ações	Horas	Participantes
A pedido	70	139,5	1590
Plano de formação	49	96	859
Total	119	235,5	2449

Figura 52: Ações de apresentação e formação a pedido e planeadas

As diversas atividades desenvolvidas por estes setores estão alinhadas com o objetivo operacional definido no QUAR: “Dinamizar a oferta formativa e os recursos de suporte no âmbito da literacia da informação e da ciência aberta”, que enquadra três indicadores. Relativamente ao indicador "Participantes em ações de formação" a meta estabelecida de 2500 participantes não foi alcançada, registando-se um total de 2449 participantes.

Ação	Plano	A Pedido	Horas	Participantes	Presencial	Online	Total
À descoberta das Bibliotecas UMinho (3AUM)		1	1.50	2	1		1
Apresentação Bib.UM	2	3	5	116	3	2	5
Apresentação Bib.UM e Fontes		1	2	5	1		1
Ciência Aberta na Prática: publicação em Acesso Aberto		1	2	43		1	1
Ciência Aberta na Prática: Gestão e partilha de dados de investigação		1	2	40		1	1
Citar e Referenciar: Estilo Bibliográfico APA 7ª ed	4	4	16	189	1	7	8
Como elaborar um Plano de Gestão de Dados de Investigação: conheça a ferramenta OpenDMP.PortAberta da UMinho	2		2	62		2	2
Como elaborar um Plano de Gestão de Dados de Investigação: conheça a nova ferramenta OpenDMP.PortAberta da UMinho	2		2	99		2	2
Como evitar o plágio: uma introdução	3	3	9	193		6	6
Encontrar a Agulha no Palheiro Digital: estratégias de pesquisas eficientes		1	1.5	4	1		1
EndNote Online - Gestor de referências bibliográficas	2	3	10	62	3	2	5
Escola de Inverno de Dados Abertos 2024	1		9	32	1		1
Escola de Verão de Dados Abertos 2024	1		12	35	1		1
Estruturação de uma dissertação/tese	3	5	16	211	2	6	8
Explore o DataRepositóriUM: publique e preserve os seus dados de investigação	1		1.5	24		1	1
Fontes de Informação (com prática)	4	30	71	683	24	10	34
Gerir e publicar dados de investigação com o DataRepositóriUM	1		1	37		1	1
Mendeley - Gestor de referências bibliográficas	5	7	24	222	2	10	12
Portal de pesquisa Discover	2	1	6	34	1	2	3
RepositóriUM na prática: depositar, disseminar e preservar publicações	1		1	23		1	1

Resources and searching of scientific information & Mendeley		2	6	31		2	2
Zotero - Gestor de referências bibliográficas	4	7	22	157	4	7	11
Externas (Org. USDB)	11		13	145		11	11
Total	49	70	235.5	2449	45	74	119

Figura 53: Ações de apresentação e formação por tipologia

Quanto ao indicador "N.º total de ações do programa de literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora", a meta estabelecida para 2024 de 110 ações foi superada, tendo sido realizadas 119 ações. Verifica-se, ainda, que as ações planeadas representaram 41% do total, enquanto as realizadas a pedido corresponderam a 59%. No que concerne as UOEI com maior número de solicitações, destaca-se a EEG com 24 pedidos, seguida da ED, IE e EENG, com 11 pedidos cada, enquanto as restantes UOEI registaram menos de 10 pedidos.

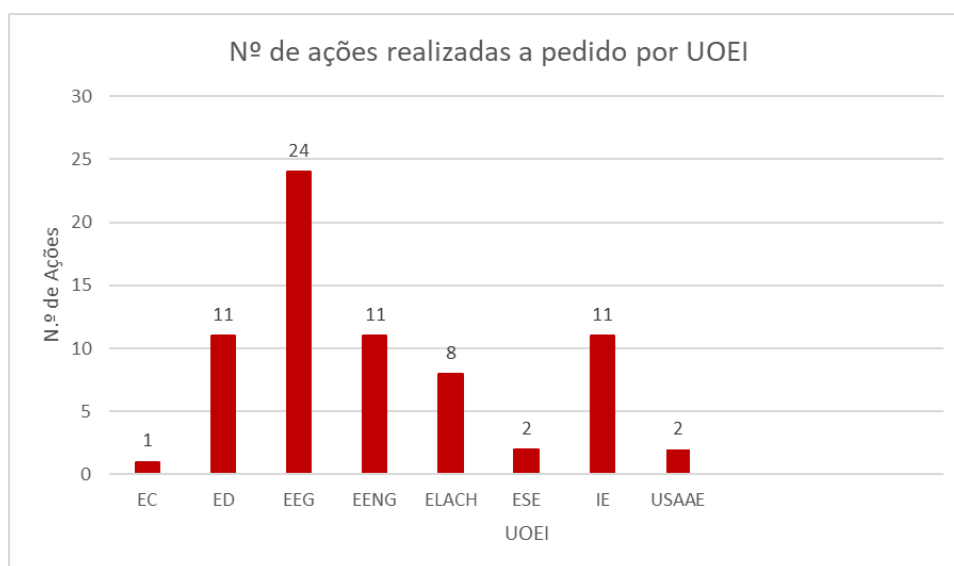


Figura 54: Ações de apresentação de formação a pedido por UOEI

Relativamente ao indicador “Recursos de formação e materiais de suporte novos ou reformulados”, a meta de 15 foi amplamente superada, tendo sido concluídos um total de 32, distribuídos pelos dois setores:

Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores (NIBFU) – Total 18

- Guia novo: Finding information | <https://guias.usdb.uminho.pt/information-> 1
- À Descoberta das bibliotecas UMinho - 3AUM - 1
- Encontrar a Agulha no Palheiro Digital: estratégias de pesquisas eficientes - 3AUM - 1
- Guia novo: Getting to know the UMinho Libraries | <https://guias.usdb.uminho.pt/libraries> - 1
- Guias reformulados das bibliotecas (PT/EN) - versões em pdf
- Apresentação das bibliotecas UM ERasmus (PT) - 1
- Apresentação das bibliotecas UM ERasmus (ENG) - 1
- Apresentação das bibliotecas UM (pt) - 1

- Portal Discover - 1
- Gestor de referências: Mendeley (PT) - 1
- Gestor de referências: Mendeley (EN) - 1
- Gestor de referências: EndNote Online (PT) - 1
- Gestor de referência: Zotero (PT/ENG/Libguide) - 3
- Gestor de referência: APA (PT/ENG/LibGuide) - 3

Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta (GGICRCA) - Total 14

- Guias de utilizador (PT + EN) OpenDMP (2)
- Apresentação OpenDMP (1)
- Apresentação webinar DatarepostóriUM (1)
- Novos conteúdos/apresentações da escola de dados (2)
- Novos conteúdos/apresentações da escola de ciência aberta (4)
- Tutorial ElabFTW para o pilot (1)
- Apresentação Webinar RepositóriUM OAWeek (1)
- Seminários do Colégio Doutoral (2)

No âmbito do acolhimento aos novos alunos de 1.º e 2.º ciclos, foi divulgado, via email aos diretores de curso, o guia de apresentação das bibliotecas da UMinho, concebido para autoformação. Ainda se manteve a disponibilidade para a realização de sessões presenciais sobre a Apresentação das Bibliotecas UMinho, mediante pedido.

A USDB, no âmbito do Programa de Promoção de Sucesso e Redução de Abandono no Ensino Superior, colaborou com a iniciativa soUMinho 5.0 em diversas atividades integradas no acolhimento aos novos alunos do 1.º ano de licenciatura. Esta parceria focou-se na área de competências transversais (3AUM), na rubrica “Fontes de Conhecimento”, com o planeamento de seis atividades, cada uma composta por duas sessões, a realizar nos campi de Gualtar e Azurém. Estas atividades, distribuídas entre o 1.º e o 2.º semestre, são as seguintes:

- À descoberta das Bibliotecas UM
- Da UMinho e do Mundo: fontes de informação digital para a tua aprendizagem
- Encontrar a Agulha no Palheiro Digital: estratégias de pesquisas eficientes
- Uso ético de informação e prevenção do plágio
- Citar e referenciar com estilo! Como aplicar a norma APA
- Gerir referências e bibliografias com o Zotero

No 1º semestre, foram realizadas duas atividades “À descoberta das Bibliotecas UM” e “Encontrar a Agulha no Palheiro Digital: estratégias de pesquisas eficientes”. Apesar dos esforços na divulgação pela equipa do Sou UMinho 5.0 e o setor NIBFU estas atividades registam uma baixa adesão.

Complementarmente, o setor de formação realizou quatro sessões de Apresentação das Bibliotecas da UMinho no âmbito das atividades de acolhimento do Programa de Orientação ERASMUS de 2023/2024 (2.º semestre) e 2024/2025 (1.º semestre), que contaram com a participação de 324 estudantes.

Finalmente, durante o ano de 2024, foram acolhidas seis visitas às Bibliotecas Geral da UMinho para grupos de alunos provenientes da Escola Secundária de Vila Verde, Escola Secundária Alcaides de Faria, Escola Secundária de Braga

(alunos com dificuldades intelectuais) em parceria com o Instituto de Educação, Escola Secundária de Maximinos (Braga), Academia Sénior de Braga (CMB) e do Curso Técnico de Biblioteconomia, Arquivo e Documentação do Centro de Formação Profissional de Mazagão.

3.4.4. Setor de Animação Cultural

No ano de 2024, foram realizadas nas bibliotecas gerais dos campi de Gualtar e Azurém um total de 97 atividades no âmbito da dinamização cultural, dos quais cerca de metade foram organizados, ou coorganizados pela USDB (Anexo 7¹⁹). Nessa quase centena de eventos, também se incluem 9 sessões da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento.

Salienta-se a iniciativa Ler+ com o objetivo de apresentar bibliografia disponível no fundo documental das bibliotecas UMinho sobre temas diversos, como forma de dinamizar a coleção e promover o contacto com os livros e a leitura, colocando em destaque diversos temas, como o estoicismo, o cinema, as leituras de verão, ou referências a centenários de nascimento, como foram os casos de Mário Soares, Alexandre O'Neill, António Ramos Rosa, Sebastião da Gama e a celebração dos 500 anos de Camões.

No setor da animação cultural, sempre que possível, procurou-se consolidar a colaboração entre a Unidade de Serviços de Biblioteca e Documentação e os restantes serviços ou escolas da Universidade do Minho bem como com entidades externas. De entre esses eventos realizados em colaboração, destacam-se:

- Braga Science Film Fest 2024 – com a Escola de Ciências
- Workshop: sobre adaptação de nomes para caligrafia chinesa na Biblioteca Fernão Mendes Pinto - departamento de Estudos Asiáticos do Escola de Letras e Artes e Ciências Humanas
- Com a Câmara Municipal de Vila Verde foi possível realizar a exposição “Mês do Romance-lenços dos namorados” na Biblioteca Geral da Universidade do Minho em Braga no mês de fevereiro.
- Exposição “Conhecer o arquivo histórico hidrográfico do Ave e Cávado” - APA – Agência Portuguesa do Ambiente e a Fundação Martins Sarmiento

Por fim, na sequência de uma sugestão de melhoria registada na última auditoria ao Sistema de Gestão de Qualidade, foi implementado um sistema de avaliação das exposições realizadas nas bibliotecas da Universidade do Minho. E daí resultou uma avaliação média de 4,5 (escala de 0-5) das exposições.

¹⁹ Anexo 7 - Agenda dos eventos (co)organizados pela USDB

3.5. Sistema de Gestão da Qualidade

O Serviço de Documentação e Bibliotecas (SDB) iniciou em 2007 a implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), em 2009 alcançou a certificação ISO 9001:2008 do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), e, em 2017, realizou a transição do seu SGQ para o referencial ISO 9001:2015. Ao longo de 2024, o trabalho desenvolvido nesta área centrou-se na melhoria contínua de todo o sistema de gestão da qualidade bem como na plataforma que o suporta. Neste sentido, foram implementadas diversas ações interventivas contempladas no Plano de Atividades 2024 para dar cumprimento ao objetivo estratégico (OE3): Consolidar gestão da qualidade, melhorar e modernizar procedimentos, promover práticas sustentáveis.

Em 2024, foi concluída com sucesso a recertificação do certificado ISO 9001:2015, após uma auditoria conduzida por um organismo certificador independente, processo esse conduzido pela empresa TÜV AUSTRIA IBERIA, Lda. Durante o processo, foi validado que o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) da USDB continuava a atender plenamente aos requisitos da norma, garantindo a sua eficácia operacional, o cumprimento das necessidades das partes interessadas e a promoção da melhoria contínua. Esta recertificação reafirmou o compromisso da USDB com a qualidade, a eficiência dos seus processos e a satisfação dos clientes, assegurando ainda a conformidade com os padrões internacionais.

Relativamente a alterações ou mudanças internas e externas que afetaram o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), destaca-se a integração do SGQ da Unidade de Serviços de Documentação e Biblioteca (USDB) no Sistema Interno de Garantia da Qualidade da Universidade do Minho (SIGAQ-UM). Este processo, que se encontra numa fase progressiva de implementação, tem como objetivo assegurar o alinhamento e a uniformização do SGQ da USDB com os princípios e práticas do SIGAQ-UM.

No âmbito desta integração, foi realizada, em 2024, a aplicação do QSu: Questionário de Serviço – variante utilizador, em conformidade com a Circular VRT-RJM-19/2021. Adicionalmente, foi consolidado o processo de uniformização de diversos procedimentos transversais nas Unidades de Serviço, reforçando a eficiência operacional e promovendo a coesão entre as diferentes Unidades. Estas iniciativas refletem o compromisso contínuo da Universidade do Minho com a qualidade e a excelência na gestão dos seus serviços.

Com o objetivo de facilitar a integração dos sistemas de gestão da qualidade, o Sistema Interno de Gestão da Qualidade (SIGAQ-UM) disponibilizou, em 2024, uma nova versão da plataforma SharePoint, destinada a albergar o novo SGQ da USDB. Durante a fase de testes, que decorreu ao longo do ano de 2024, foram identificadas algumas limitações significativas, nomeadamente dificuldades na atribuição de permissões para o acesso a conteúdos específicos por utilizadores designados, bem como a impossibilidade de atribuir tarefas a sectores ou indivíduos específicos. Estas questões foram reportadas em reuniões periódicas com a Unidade de Serviços de Gestão e Acreditação da Qualidade (USGAQ), que, por sua vez, as comunicou ao Unidade de Serviços dos Sistemas de Informação e Comunicações (USSIC) para a devida resolução. Apesar das limitações identificadas, prevê-se que estas sejam solucionadas durante o ano de 2025, permitindo o início da utilização plena da plataforma de forma eficiente e alinhada com os objetivos do SGQ.

Outras atividades desenvolvidas pelo SGQ-USDB durante o ano de 2024 incluíram a participação no 6º Evento Anual da Qualidade (EAQ'2024), realizado a 4 de dezembro de 2024, promovido pela Reitoria e pelo Serviço de Gestão e Acreditação da Qualidade (USGAQ) da Universidade do Minho e a participação no Programa de Mobilidade da iniciativa do Grupo de Trabalho das Bibliotecas do Ensino Superior (GT-BES) da BAD, "A Minha Biblioteca é a Tua Biblioteca" 2024, com a oferta do programa de formação intitulado: "Introdução à Gestão da Qualidade – ISO 9001 e a sua

A USDB assinalou ainda o Dia Mundial da Qualidade, a 11 de novembro de 2024, tendo como tema a Sustentabilidade, com foco na melhoria dos produtos, serviços, procedimentos e ações que impactam o quotidiano dos beneficiários. Para marcar esta data, a USDB promoveu diversas ações de divulgação através das suas redes sociais e do próprio site institucional da USDB. Estas iniciativas tiveram como principal objetivo sensibilizar o público e reforçar o compromisso da USDB com a qualidade e a sustentabilidade na prestação dos seus serviços.

3.5.1. Análise da monitorização da Satisfação dos Beneficiários

O questionário QSu (Questionário de Serviço – Variante utilizador), foi implementado pela primeira vez em 2022, de acordo com o estabelecido pelas Circulares VRT-RJM-20/2021 e VRT-RJM-19/2021, com o objetivo de recolher, junto dos utilizadores, a opinião sobre vários aspetos relacionados com os serviços prestados pela USDB. O questionário QSu foi aplicado pelo Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGAQ-UM através do Limesurvey, tendo os inquiridos recebido, através do e-mail institucional da UMinho, o convite de participação, e decorreu entre os dias 08/04/2024 e 06/05/2024.

Tendo em conta a missão da Unidade de Serviços de Documentação e Bibliotecas (USDB), foi definida como população-alvo os estudantes inscritos na Universidade do Minho (UMinho), assim como os docentes, investigadores e o pessoal técnico, administrativo e de gestão (PTAG) com vínculo contratual com a instituição. Os dados recolhidos para identificar esta população referem-se a abril de 2024, totalizando 23121 indivíduos (*N*), distribuídos da seguinte forma:

- 20619 estudantes (12394 estudantes de 1º ciclo; 6690 estudantes de 2º ciclo e 1535 estudantes de 3º ciclo);
- 1366 docentes;
- 363 investigadores;
- 773 PTAG

A análise global do questionário, segundo os parâmetros QSu numa escala de 1 a 5 (1 – Discordo totalmente; 2 – Discordo; 3 – Concordo; 4 – Concordo substancialmente; 5 – Concordo totalmente), revelou os seguintes resultados:

Nº de respostas completas recebidas	184
Média	4,5

Figura 55: Resultados do questionário de avaliação da qualidade dos serviços

Questão	Média
1. O horário de atendimento dos serviços prestados pela Unidade é adequado	4,5
2. Os tipos de espaço físico onde se disponibilizam os serviços prestados pela Unidade são adequados	4,4
3. As condições dos espaços físicos onde se disponibilizam os serviços prestados pela Unidade são adequadas	4,4
4. Os serviços digitais disponibilizados pela Unidade são adequados	4,3
5. Os serviços prestados pela Unidade respondem às solicitações de forma adequada	4,5
6. A Unidade comunica ao utilizador o tempo indicativo para os serviços responderem às solicitações	4,5
7. Os serviços prestados pela Unidade respondem, no tempo indicado, às solicitações	4,5
8. Os serviços prestados pela Unidade respondem, com rapidez, às solicitações	4,5
9. Os serviços prestados pela Unidade são efetuados com cortesia	4,6
10. Os serviços prestados pela Unidade são efetuados de forma personalizada	4,5
Média	4,5

Figura 56: Resultados da aplicação do questionário de serviço variante utilizador [QSu] - 2024

Para além do questionário QSu, e à semelhança do sucedido em anos anteriores, ao longo de todo o ano, foi realizado um outro inquérito por questionário aos utilizadores das bibliotecas da UMinho, para avaliar o seu grau de satisfação com a qualidade do atendimento que lhes foi prestado nas bibliotecas da UMinho. O inquérito foi enviado para todos os utilizadores das Biblioteca Geral em Gualtar (BGUM), Biblioteca da UMinho no Campus de Azurém (BPG), Biblioteca Prof. Joaquim Pinto Machado (BPM), Biblioteca de Direito (BD) e Biblioteca de Ciências da Educação (BCE).

Este questionário esteve aberto em permanência e a ligação para ele está disponível na área pessoal do OPAC e é enviada através das mensagens e avisos automáticos do sistema de gestão bibliográfica. Além disso, após os atos de atendimento, os funcionários dos respetivos balcões tinham orientações para apelar ao preenchimento do questionário, solicitando a colaboração e participação dos utilizadores.

O questionário esteve disponível neste formato, a partir de janeiro e até março, na plataforma Limesurvey. No entanto, devido a falhas tecnológicas no servidor onde esta aplicação estava instalada, esteve inoperacional até maio, altura em que foi reativado numa outra aplicação. Os resultados seguidamente apresentados agregam os dados recolhidos nas duas plataformas.

A figura seguinte sintetiza os resultados obtidos através da aplicação do questionário. A escala utilizada para as três primeiras questões foi: 1=Mau; 5=Excelente e na quarta questão a escala foi: 1 = Nada empático; 5 = Bastante empático.

Foram obtidas 77 respostas completas. As bibliotecas da BGUM e BD apresentaram as maiores taxas de resposta, com 66% e 16%, respetivamente, seguidas pelas bibliotecas BPG e BCE com 7 % e a BPM com 4 %

Grupo de Questões	Questões	Bibliotecas					Total
		BGUM	BPG	BCE	BD	BPM	
Questão 1: Qualidade do atendimento	Avaliação do Atendimento	4.64	5.00	5.00	4.88	5.00	4.90
Questão 2: Qualidade do atendimento por fator	Cortesia/Amabilidade	4.62	5.00	5.00	4.66	5.00	4.86
	Educação/ Simpatia	4.62	5.00	5.00	4.88	5.00	4.90
	Disponibilidade/Atenção dispensada	4.66	5.00	5.00	4.55	5.00	4.84
	Eficiência/Rapidez/Prontidão	4.64	5.00	5.00	4.55	5.00	4.84

Questão 3: Qualidade das respostas dadas pela equipa às perguntas ou na resolução de problemas	Interesse demonstrado na(s) questão(ões)	4.65	5.00	4.8	4.44	5.00	4.78
	Conhecimento revelado	4.60	4.66	5.00	4.33	5.00	4.72
	Coerência na(s) resposta(s)	4.48	4.75	4.75	4.50	5.00	4.70
	Clareza/Qualidade da(s) resposta(s)	4.62	5.00	5.00	4.50	5.00	4.82
Questão 4: Como avalia o grau de empatia da generalidade da equipa		4.66	5.00	5.00	5.00	5.00	4.93
Média global		4.62	4.94	4.96	4.63	5.00	4.83

Figura 57: Avaliação global do atendimento 2024

Os resultados obtidos nos dois questionários – Qsu e questionário interno à qualidade do atendimento – permitiram superar o objetivo 11 “Manter o nível de satisfação dos utentes”, inscrito no Quadro de Avaliação e Responsabilização da USDB para 2024.

No âmbito das atividades de formação de utilizadores, a avaliação da satisfação foi monitorizada através da aplicação de um questionário enviado por email após a realização das ações de formação. Como resultado da aplicação do questionário de avaliação da satisfação, dirigido aos participantes das ações planeadas, foram obtidas 34 respostas completas referentes às formações presenciais e 135 respostas relativas às formações online. A média geral de satisfação, numa escala de 1 a 5 (1 = não concordo e 5 = concordo totalmente), foi de 4,84, sendo as formações presenciais com uma avaliação de 4,87 e 4,81 para as formações online, refletindo, em ambos os casos, uma avaliação global muito positiva.

Regime da formação	Média 2023
Presencial	4,87
Online	4,81
Média Total	4,8

Figura 58: Média da avaliação da satisfação das ações de formação

O serviço de Empréstimo Interbibliotecas e fornecimento de documentos, remete aos seus requerentes um questionário da avaliação após a satisfação de cada pedido. Os questionários aplicados neste âmbito, usando escala de 1 a 5 (1 = Totalmente insatisfeito/a e 5 = Totalmente satisfeito/a), obtiveram os seguintes resultados:

Tipo de fornecimento	Média 2023
Fornecimento de serviços Interbibliotecas a instituições	4,8
Fornecimento de serviços Interbibliotecas aos utentes	4,9
Média Total	4,9

Figura 59: Média da avaliação da satisfação dos pedidos de fornecimento de serviços Interbibliotecas

3.5.2. Análise satisfação colaboradores

De 09 a 20 de dezembro de 2024, a USDB realizou um inquérito por questionário sobre a satisfação dos seus colaboradores, relativo a 2024. O questionário aplicado, com algumas adaptações, foi a CAF (já usado em vários serviços da administração pública), o qual foi disponibilizado via eletrónica através da plataforma LimeSurvey para preenchimento pelos colaboradores. A figura seguinte sintetiza, por temáticas, os resultados obtidos através da aplicação do questionário. A escala utilizada foi: 1 = Muito insatisfeito; 5= Muito satisfeito.

Descrição	Média 2023
Questão 1 – Satisfação global dos colaboradores com a organização (USDB)	4,09
Questão 2 – Satisfação com a gestão e sistema de gestão	3,55
Questão 3 – Satisfação com as condições de trabalho	3,91
Questão 4 – Satisfação com o desenvolvimento da carreira e de competências	3,46
Questão 5 – Satisfação com a liderança (gestor de topo e gestor intermédio)	3,90
Questão 6 – Níveis de motivação	4,10
Questão 7 – Satisfação com o Sistema Gestão da Qualidade	4,04
Média Total	3,86

Figura 60: Resultados do questionário de satisfação dos colaboradores 2023

Descrição	Média 2022	Média 2023	Var. %
Questão 1 – Satisfação global dos colaboradores com a organização (USDB)	4.33	4.09	-5.54%
Questão 2 – Satisfação com a gestão e sistema de gestão	3.71	3.55	-4.31%
Questão 3 – Satisfação com as condições de trabalho	3.92	3.91	-0.26%
Questão 4 – Satisfação com o desenvolvimento da carreira e de competências	3.53	3.46	-1.98%
Questão 5 – Satisfação com a liderança (gestor de topo e gestor intermédio)	3.97	3.90	-1.76%
Questão 6 – Níveis de motivação	4.32	4.10	-5.09%
Questão 7 – Satisfação com o Sistema Gestão da Qualidade	3.96	4.04	+2.02%
Total	119	235,5	2449

Figura 61: Análise comparativa dos resultados 2022/2023

Os resultados obtidos (média de 3,86) com a aplicação deste questionário não permitiram alcançar o objetivo operacional - Satisfação global dos colaboradores dos SDB, revelada por questionário, inscrito nos Objetivos Operacionais da USDB para 2024. A variação percentual entre 2023 e 2024 evidencia uma diminuição, com a média global a descer de 3,96 para 3,86 (-2,53%). A diminuição da satisfação verificou-se em quase todas as dimensões, com destaque para *Satisfação global dos colaboradores com a organização*, *Níveis de motivação* e *Satisfação com a gestão e sistema de gestão*. Apenas na *Satisfação com o Sistema de Gestão da Qualidade* se registou uma melhoria.

3.5.3. Avaliação dos Fornecedores Externos

A metodologia de avaliação, dos fornecedores, obedece ao definido pela UMinho neste âmbito. A Direção do Serviço de Bibliotecas e Documentação definiu como índice de qualificação de fornecedores (IQF) - 3 estrelas (Classificação Bom), segundo a escala de avaliação. Os resultados da avaliação dos fornecedores, no decorrer de 2024, obtiveram uma média global de 4,0, garantindo assim que todos os fornecedores transitam para 2025 como qualificados.

N.º de fornecedores	N.º de fornecimentos	Média da Avaliações
67	558	4,0

Figura 62: Avaliação dos fornecedores

3.5.4. Análise de Conformidade e Identificação de Ações Corretivas

Em 2024 foram registadas duas não conformidades por parte dos colaboradores em relação aos processos e procedimentos existentes no sistema de gestão da qualidade que regulamentam a realização das suas tarefas funcionais.

- Não conformidade ID 565: A inoperacionalidade dos sistemas OTRS para serviço de helpdesk e LimeSurvey para serviço de inquérito ocorreu no dia 26-03-2024 devido a um ciberataque à máquina virtual alojada no data center da USSIC, onde os dois sistemas estavam instalados. A resolução imediata deste incidente levou ao encerramento do acesso à máquina, impossibilitando a utilização dos dois sistemas e seus dados correspondentes
- Não conformidade ID 563: Registou-se uma discrepância nos procedimentos que afetou a precisão e integridade dos certificados emitidos pelos colaboradores do setor de formação da USDB. A não conformidade no processo de emissão de certificados foi causada por uma falha na inserção de dados por parte de um colaborador, que resultou na inclusão incorreta de informações. As tentativas de corrigir o erro resultaram na remoção de tokens de avaliação associados a várias formações, incluindo aqueles que continham feedback dos participantes.

Foi desenvolvido um plano de ações corretivas a ser implementado de forma adequada, cuja eficácia será avaliada, para garantir a não recorrência. O acompanhamento está detalhadamente evidenciado no portal Sistema Gestão da Qualidade (SGQ).

Em 2024, foram apresentadas pelos utilizadores das bibliotecas UMinho 9 reclamações (7 intrínsecas e 2 não intrínsecas à USDB) e três sugestões (1 intrínsecas e 2 não intrínsecas à USDB).

Processo	Reclamações
Atendimento (barulho, horário, iluminação)	7
Informática (acesso à rede UMinho)	1
Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas (multas)	1
Total	9

Figura 63: Reclamações dos utilizadores registadas e tratadas

Processo	Sugestões
Atendimento (temperatura)	1
Informática (indisponibilidade de aplicativos)	1
Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de bibliotecas (indisponibilidade de livros para requisição)	1
Total	3

Figura 64: Sugestões dos utilizadores registadas e tratadas

Foram ainda registadas e tratadas, ao longo de 2024, as Sugestões de Melhoria (apresentados pelos colaboradores USDB) e os Pedidos de suporte aos processos a seguir apresentados:

Ocorrências	2024
Sugestões de melhoria	28
Pedidos de suporte de infraestruturas	196
Pedidos de suporte informático	128
Pedido de suporte análise documental: classificação de T&D / e-books	1978
Pedidos de suporte catalogação	591
Pedidos suporte RepositoriUM	1022
Pedidos de suporte ao responsável pela qualidade	10
Total	3953

Figura 65: Sugestões de melhoria e pedidos de suporte registados

O estudo das causas das ocorrências registadas, bem como o tratamento dado às mesmas e a respetiva avaliação de resultados, encontra-se documentado no processo de Análise de Conformidade e Identificação de Ações Corretivas, integrado no procedimento 'Tratamento de Não Conformidades e de Reclamações' do Sistema de Gestão da Qualidade dos SDB.

3.5.5. Análise da Monitorização e Controlo dos Processos da Qualidade

A análise da monitorização e controlo dos processos da qualidade, incidem sobre as não conformidades (NC), sugestões de melhoria (SM) e observações (Obs), registadas no âmbito dos processos de suporte ao sistema gestão, bem como aqueles que resultam analogamente dos planos de ações corretivas e de melhoria de auditorias e de oportunidades de melhoria (OM) identificadas quotidianamente ao nível do sistema gestão da qualidade da USDB oriundo dos seus utentes e colaboradores.

3.5.5.1. Auditorias (Internas e Externas)

No contexto das auditorias realizadas, procedeu-se ao acompanhamento e análise do grau de execução das ações corretivas propostas para mitigar as constatações, através do programa de gestão. O acompanhamento e grau de execução das ações são expressos em termos percentuais, resultante da relação entre o valor executado no período em análise, e o correspondente valor previsto. O grau de eficácia das ações é aferido no final do período de acompanhamento, e traduz-se na medida em que as atividades planeadas para contemplação das constatações foram realizadas e conseguidas.

A auditoria interna ao sistema gestão da qualidade da USDB, realizou-se no dia 14-05-2024 pela empresa PROCESS

ADVICE - Consultoria, Auditoria e Assessoria de Gestão Lda. com os seguintes resultados:

Constatação	Codificação	Cláusulas da Norma ISO 9001	Estado
Oportunidade de melhoria	OM (1)	7.1 Recursos	Implementada
Oportunidade de melhoria	OM (2)	8.1 Planeamento e controlo operacional	Implementada
Oportunidade de melhoria	OM (3)		Implementada
Oportunidade de melhoria	OM (4)		Implementada
Oportunidade de melhoria	OM (5)	9.1 Monitorização, medição, análise e avaliação	Implementada
Oportunidade de melhoria	OM (6)		Implementada

Figura 66: Oportunidades de Melhoria registada na auditoria interna

Foram identificadas um total de seis constatações, todas oportunidades de melhoria. Ao longo de 2024, a Direção dos SDB, em colaboração com o gestor da qualidade, definiu diversas ações corretivas para dar resposta as referidas constatações. Durante a reunião SGQ/Direção, realizou-se uma análise crítica das constatações, identificaram-se as causas e determinaram-se as ações corretivas a implementar. Como resultado das ações executadas, totalidade das constatações foi resolvida com sucesso e implementadas.

Perante as observações realizadas e dos registos efetuados no decurso da auditoria interna, a Equipa Auditora (EA) considerou relevante referir os seguintes pontos fortes:

- Estabeleceu prática de gestão na Organização com utilização de conceito de cores tipo POKA YOKE incorporados ao processo de Planeamento e Revisão pela Gestão Operacional do Serviço, a fim de permitir visualmente o ponto situação para a tomada de ação.
- Demonstrou melhorias ao Sistema de Gestão Implementado, evidenciado pelas boas praticas de gestão verificadas que demonstram que o mesmo foi satisfatoriamente definido e é acompanhado de forma robusta na totalidade dos processos avaliados.
- Estabeleceu ambiente organizacional propício ao estímulo da força de trabalho na obtenção dos resultados esperados.
- Demonstrou e acompanha de forma adequada os objetivos estabelecidos para o ano 2023, com destaque a metodologia implementada de medição dos mesmos, e resultado global apresentado.
- Estabeleceu metodologia robusta para avaliar a cultura organizacional ao Final 2023.

No dia 21 de junho, foi realizada a auditoria de recertificação ao sistema de gestão da qualidade (SGQ) de acordo com o referencial ISO 9001:2015. A auditoria foi conduzida pela empresa TÜV AUSTRIA IBERIA e representada pelos auditores Eng.º João Castro (Auditor Coordenador TÜV AUSTRIA IBERIA) e Eng.ª Emilia Quelhas (Auditora Coordenadora TÜV AUSTRIA IBERIA).

Os resultados foram, mais uma vez, bastante satisfatórios, não tendo sido registada qualquer não conformidade e apenas uma oportunidade de melhoria, que se encontrava em fase de implementação e será devidamente tratada aquando da elaboração do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) para 2025. Como resultado, a USDB obteve a recertificação do seu sistema de gestão da qualidade por um período de três anos, com a próxima renovação prevista para 31 de julho de 2027.

Constatação	Codificação	Cláusulas da Norma ISO 9001	Estado
Oportunidade de melhoria	OM (1)	9.1 Monitorização, medição, análise e avaliação	Em Implementação

Figura 67: Oportunidade de Melhoria registada na auditoria externa

A entidade auditora (EA) realçou como pontos fortes:

- Foi evidenciado o envolvimento da Direção no sistema de gestão, tendo participação ativa na auditoria. Foi evidenciado a alocação de recursos para a concretização dos objetivos e da promoção da melhoria contínua da organização;
- A conformidade do sistema de gestão com os requisitos regulamentares foi verificada e a eficácia do sistema de gestão foi avaliada na presente auditoria (ver constatações/evidências identificadas para cada um dos requisitos normativos). Em particular, o sistema de gestão demonstra capacidade para dar cumprimento aos requisitos aplicáveis e atingir os resultados esperados, ainda que com potencial de melhoria. O âmbito do sistema de gestão corresponde às atividades da empresa e é adequado para certificação. Todos os objetivos de auditoria foram cumpridos.

O auditor transmitiu também uma apreciação muito elogiosa da maturidade do nosso sistema e da sua interiorização pelo conjunto da equipa.

3.5.5.2. Sugestões de melhoria dos colaboradores da USDB

As sugestões apresentadas pelos colaboradores da USDB foram recolhidas através do Registo de Ocorrências no portal do Sistema de Gestão da Qualidade da USDB. Todas as sugestões de melhoria recebidas são analisadas cuidadosamente pela direção da USDB, sendo decidida a sua implementação.

A tabela reflete o estado das sugestões apresentadas pelos colaboradores da USDB ao longo do ano de 2024:

- Pendente: Representa sugestões aguardando informações adicionais, aprovação ou ação específica para avançar.
- Em Resolução: Refere-se ao número de sugestões atualmente em processo de implementação ou resolução.
- Fechado: Indica o número de sugestões concluídas ou fechadas após implementação.

	Estado			Total
	Pendente	Em resolução	Fechado	
	10	11	7	28

Figura 68: Sugestões de melhoria apresentadas pelos colaboradores em 2024

3.6. Suporte Informático

O Setor de Informática desenvolveu a sua ação, em 2024, a partir de 7 eixos de intervenção, procurando assegurar o regular funcionamento dos sistemas e recursos informáticos que apoiam a atividade da USDB.

1. **Garantir a manutenção dos equipamentos e monitorização dos servidores físicos**
 - Manutenção de equipamentos, e instalação e configuração de novos dispositivos;
 - Seleção de equipamentos informáticos a serem adquiridos por meio de compra centralizada, orçamentação e aquisição de consumíveis, e aquisição e instalação de licenças;
 - Atualização de licenças de aplicações e de certificados digitais em uso nos serviços disponibilizados.
2. **Gerir, monitorizar e atualizar as aplicações e serviços em uso na USDB**
 - Garantir o bom funcionamento dos serviços disponibilizados e assegurar as atualizações de segurança dos servidores sempre que necessário, nos seguintes sistemas:
 - UMinho Editora (Open Journal System - OJS e Open Monograph Press - OMP) – gestão do servidor;
 - DataRepositóriUM (Dataverse) – gestão do servidor;
 - Sistema de inquéritos (Limesurvey – instância USSIC) – gestão do servidor com migração da informação para nova instância da USSIC, criação de templates, atribuição de permissões, importação de inquéritos e de dados de utilizadores;
 - Serviço de helpdesk – gestão do servidor, criação de utilizadores e grupos, e atribuição de permissões, com o encerramento do sistema baseado no OTRS em março e disponibilização do novo sistema baseado no software Zammad em novembro;
 - Sistema do portal da qualidade (Sharepoint) – gestão e manutenção do servidor;
 - Sistema de Reservas de Espaços (Bookedscheduler) – gestão do servidor e configuração de utilizadores, agendas, quotas de tempo e horários de indisponibilidade.
3. **Assegurar a gestão e suporte do sistema integrado de gestão de bibliotecas KOHA**
 - Apoio aos operadores e assistência na implementação de procedimentos do circuito documental e triagem dos pedidos de suporte à empresa responsável pelo contrato de manutenção do sistema;
 - Criação de relatórios no sistema KOHA de acordo com as necessidades da direção e da equipa.
4. **Monitorizar, atualizar e consolidar o sistema de reservas online de espaços**
 - Manutenção do sistema e monitorização do seu uso, prestando o apoio aos operadores;
 - Atualização dos utilizadores, agendas, quotas de tempo e horários de indisponibilidade sempre que necessário.
5. **Monitorizar e consolidar o sistema para serviço de helpdesk centralizado**
 - Instalação e configuração de novo sistema de helpdesk baseado no software Zammad, tendo sido necessário encerrar o sistema OTRS por ataque cibernético à máquina e a segurança ter sido ameaçada;
 - Criação de utilizadores e grupos, e atribuição de permissões;
 - Manutenção do sistema e monitorização do seu uso, prestando o apoio necessário aos operadores e melhorando os fluxos de trabalho sempre que considerado necessário
6. **Dinamizar um programa integrado interno de suporte técnico e promoção de competências digitais**
 - Apoio direto, tipo serviço de helpdesk, a todos os operadores, apoiando a execução das tarefas e uso dos sistemas;
 - Realização de uma sessão das “Dicas TIC @ USDB”, para além das formações específicas e pontuais a cada operador;
 - Aquisição, configuração e instalação de computadores de secretária, computadores portáteis e

periféricos para colaboradores e utentes.

- Abertura de candidaturas para o programa de mentorias interna, não tendo avançado por falta de adesão (4 mentorados e 2 mentores registados).

7. **Assegurar o acompanhamento do catálogo coletivo “Biblioteca Comum”, do “Portal CAMinho” e da “Biblioteca Digital da UMinho”**

- Manutenção do serviço do Catálogo Coletivo Nacional de Bibliotecas de Ensino Superior - www.bibliotecacomum.pt, que no final do ano se encontrava com 46 catálogos agregados, de 32 instituições num total de mais de 6.8 milhões de registos bibliográficos.

Monitorização do sistema e acompanhamento dos pedidos de suporte à empresa responsável pelo contrato de manutenção do sistema de apoio ao Portal CAMinho - <https://caminho.uminho.pt>.

Apoio técnico e monitorização do sistema da Biblioteca Digital da UMinho, com apoio na conversão de vídeos em formato VHS para formato digital e extração de fotos e vídeos de CD-ROM e DVD-ROM.

3.6.1. Manutenção, Operação e Suporte

O sector de informática repartiu a sua ação de suporte pelos seguintes tipos de atividades:

- I. instalação e configuração de hardware e software,
- II. avaria de equipamentos,
- III. serviços institucionais (Website, email, intranet, MSTeams...),
- IV. Koha - sistema Integrado de Gestão de Bibliotecas,
- V. capas, contra-capas e TOC's
- VI. pedido de suporte/formação local formação,
- VII. criação e parametrização de contas para novos colaboradores;
- VIII. desenvolvimentos, atualizações e melhorias aos serviços,
- IX. pedidos de orçamento e compras de consumíveis,
- X. serviço indisponível

Os pedidos de suporte categorizados como “instalação e configuração de hardware e software” voltaram a dominar o número de pedidos de suporte, tendo sido também a categoria que requereu o maior tempo despendido, tendo ocupado 44% do número total de pedidos e 51% do tempo total das intervenções. Fruto não só da necessidade de atualização das tecnologias adotadas e da constante necessidade de alterações, nesta categoria recaem os pedidos de instalação e atualização de software, configuração de equipamentos, criação de contas para novos utilizadores e gestão das agendas do sistema de reservas, entre outros.

A categoria “avaria de equipamentos” totalizou 16% dos pedidos, consumindo 20% do tempo total de intervenções. A maioria das intervenções foi feita ao nível dos postos de pesquisa disponíveis aos utentes, que começaram a apresentar falhas decorrentes da antiguidade do equipamento, e cujo processo de substituição se iniciou em 2024 e ficará concluído no início de 2025.

Somadas, estas duas categorias totalizam 59% do número de pedidos e 71% do tempo de intervenções, tornando-se assim as principais atividades deste serviço.

O número de pedidos relacionados Serviços institucionais (Website, email, intranet, MSTeams), registaram uma

pequena descida dos 10% para os 9% no número de intervenções, registando ainda assim um valor elevado, causado por alguns constrangimentos que continuaram a verificar-se, resultantes da migração para a plataforma Microsoft 365 que se iniciou, em 2023, e terminou no ano de 2024.

O número de pedidos de suporte relacionados com o KOHA (sistema Integrado de Gestão de Bibliotecas), apresentou, em 2024, uma ligeira subida, passando de 5% para 8% relativamente a 2023. Este aumento foi justificado pelo processo de upgrade para a nova versão, no qual o setor de informática prestou apoio no processo de testes pré-upgrade e na adaptação de relatórios na nova versão devido às alterações ocorridas no esquema da base de dados.

Relativamente à distribuição dos pedidos por setor, em 2024 foi criada uma nova estrutura de setores, de forma a ir ao encontro das áreas de trabalho da USDB.

O “Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas” foi o que registou o maior número de solicitações com 62% do total e o maior consumo de tempo em com 53% do tempo total. O “Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores”, registou 14% do total de pedidos e 22% do tempo de intervenções, enquanto o “Gabinete de Gestão de Informação Científica, Repositórios e Ciência Aberta” que registou 12% do total dos pedidos e 18% do tempo total. Os restantes setores registaram pedidos e tempos de intervenção residuais, com valores a oscilar entre 5% e 1% no número de pedidos total e 0% e 3% no tempo despendido, por setor.

A partir das intervenções registadas, apresentam-se de seguida alguns dados que caracterizam o tipo de intervenção e a origem das solicitações (ver Figura 70 e Figura 71)

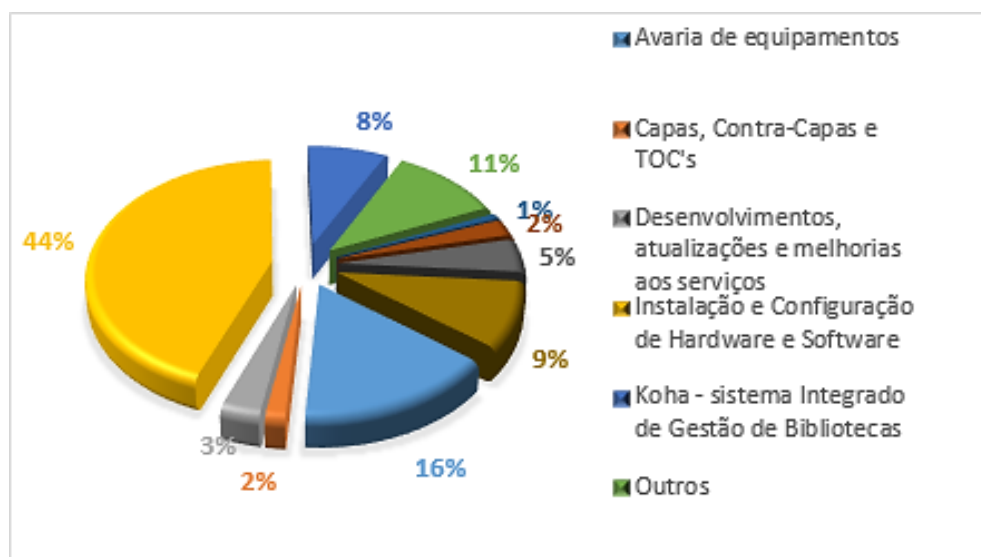


Figura 69: Percentagem do número de solicitações por tipo de intervenção

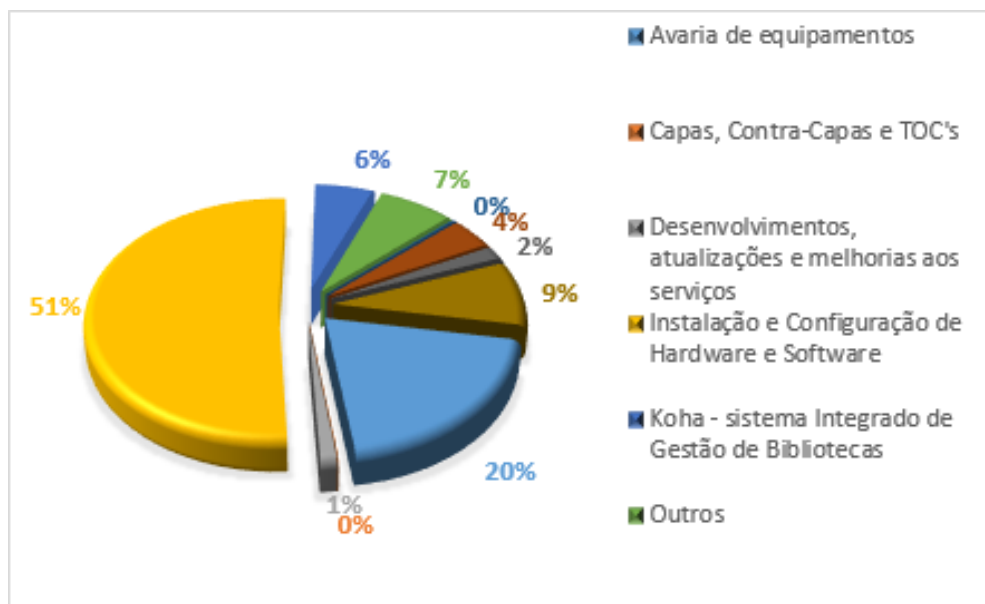


Figura 70: Percentagem de tempo despendido por tipo de intervenção

Ao nível operacional, devido a um ataque informático de que foi alvo o servidor que alojava os sistemas de Helpdesk (OTRS) e de inquéritos (Limesurvey), o setor de informática focou-se na instalação e configuração de um novo sistema de Helpdesk (Zammad) e na migração dos inquéritos do sistema Limesurvey para uma instância na instalação gerida pela USSIC onde foi necessário criar novos templates, atribuir permissões e importar dados de inquéritos e de utentes.

Foram ainda adquiridas 4 Licenças Adobe Creative Cloud Suite e foi feita a configuração e instalação de 9 computadores portáteis, 6 computadores de secretária e outros periféricos, para substituir postos de trabalho e postos de pesquisa obsoletos ou a necessitar de renovação.

Em termos de manutenção preventiva, os planos, com data de execução prevista para agosto, foram executados antecipadamente, tendo sido concluídos em julho, não tendo sido reportada qualquer anomalia.

4. Formação dos colaboradores

Ao longo de 2024, os colaboradores da Unidade de Serviços de Documentação e Bibliotecas (USDB) frequentaram 50 ações de formação totalizando 327,5 horas. O número de horas de formação *per capita* oscilou entre 1 e 68, tendo sido abrangidos 34 colaboradores o que representa 76% do número total de colaboradores dos SDB (cálculo baseado em 45 colaboradores).

Em comparação com o ano de 2023, registou-se uma redução de -2,86% no número de colaboradores que participaram em ações de formação. A Universidade do Minho disponibilizou o seu Plano de Formação Profissional (PTAG) para 2024 por meio da Circular VRT-LA-11/2024 - Plano de Formação Profissional PTAG 2024, que apresenta e divulga o Plano de Formação Profissional PTAG, publicado a 14/05/2024. A divulgação tardia do plano e a efetiva disponibilização da oferta formativa impactaram negativamente a disponibilidade de formações para os colaboradores da USDB. Adicionalmente, verificou-se que as temáticas das formações oferecidas não estavam alinhadas com os interesses dos colaboradores da USDB. Face a esta situação, a USDB proporcionou aos seus colaboradores a possibilidade de frequentarem formações externas, divulgou regularmente formações externas de potencial interesse junto dos seus colaboradores, envolveu-os em programas formativos e ações de curta duração disponibilizados pelo programa de intercâmbio SerCAMinho, no qual a USDB participou ativamente, e disponibilizou ainda um programa interno de sessões de formação organizado pelo Núcleo de Informação Bibliográfica e Formação de Utilizadores (NIBFU), focado na área das fontes de informação disponíveis na rede da UMinho.

Descrição	2023	2024	Var. %
N.º de colaboradores que realizaram formação	35	34	-2,86%
N.º ações de formação	39	50	+28,21%
Horas de formação	429,5	327,5	-23,74%

Figura 71: Formação dos colaboradores USDB em 2023 e 2024

Como se constata, em 2024, o número de colaboradores que realizaram formação diminuiu, enquanto o número de ações de formação aumentou significativamente. Contudo, as horas totais de formação registaram uma redução expressiva (-23,74%), indicando que as formações foram, em média, mais curtas. Apesar disso, a média de formações por colaborador cresceu de 1,11 para 1,47 (+32,43%), refletindo uma maior intensidade na participação individual, embora o número médio de horas de formação por colaborador tenha diminuído de 12,27 para 9,63 (-21,56%).

Descrição	2023	2024	Var. %
N.º média de formações por colaborador	1,11	1,47	+32,43%
N.º média de horas de formação por colaborador	12,27	9,63	-21,56%

Figura 72: Média do número de formações e horas de formação por colaborador 2023/2024

Em relação à eficácia das formações realizadas, é efetuada a avaliação das mesmas quando o número de horas da ação ministrada é igual ou superior a 6h (seis horas) ou sempre que a Direção de Serviço considere pertinente. A avaliação da eficácia da ação de formação é feita ação a ação e colaborador a colaborador. A metodologia aplicável para a determinação da eficácia da formação baseado no modelo Kirkpatrick, e assinalada em registo da avaliação da eficácia da formação e no plano de formação/registo da formação, no portal SGQ.

Das formações realizadas pelos colaboradores, procedeu-se à avaliação da eficácia de um total de 19 formações, cujo

processo de avaliação teve início, em 2023, e foi concluído ao longo de 2024. Os resultados obtidos evidenciaram uma eficácia positiva, com uma média do índice de satisfação, utilidade e impacto da formação de 4,3 (Escala de 1 a 5). Relativamente às restantes formações, os processos de avaliação foram iniciados em 2024 e encontram-se atualmente em fase de análise, prevendo-se a sua conclusão ao longo de 2025.

5. ANÁLISE DO DESEMPENHO ORGANIZACIONAL

5.1. Análise global: objetivos e programa de gestão

No início do ano, o Serviço de Documentação e Bibliotecas definiu os seus objetivos para 2024, e os indicadores para a sua monitorização. Os indicadores, e respetivas metas, definidos para 2024, bem como os resultados atingidos encontram-se na tabela seguinte (Figura 75).

Indicadores	Metas 2024	Resultados
Média diária de visitas às bibliotecas	2000	1884
N.º de sessões no catálogo bibliográfico e no serviço de pesquisa AtoZ e Discover	90 000	95 924
Número de eventos/atividades de animação e extensão cultural	50	97
Utilização de serviços multimédia	125	93
Número de serviços novos ou reformulados oferecidos nos espaços das bibliotecas	4	3
Número de serviços digitais novos ou reformulados	3	6
Participantes em ações de formação	2500	2449
Recursos de formação e materiais de suporte novos ou reformulados	15	33
Nº total de ações do programa de literacia da informação, ciência aberta e serviços da editora	110	119
Novas publicações (revistas e livros) disponibilizadas na Editora	22	25
Número de downloads dos livros publicados	100 000	96 426
Número de documentos no RepositóriUM	90 000	90 929
Percentagem da produção científica da U.M. do último triénio depositada	55%	58%
Número de downloads	2 000 000	2 041 377
Curadoria de dados no DataRepositóriUM - criação de novos datasets	90	167
Número de downloads	15 000	15 462
Número de sessões do roadshow por unidades, centros e projetos	10	11
Número de apresentações em eventos nacionais e internacionais	60	73
Participação em novos projetos europeus e iniciativas nacionais	2	2
Conteúdos do site Open Science USDB UMinho	55	68
Número de ações e atividades colaborativas realizadas	6	6
Número de sessões no Portal CAMinho	4000	3367
Conteúdos carregados e disponíveis na Biblioteca Digital	8000	5205
Número de campanhas de divulgação de serviços	10	11
Disponibilizar o novo Website da USDB até abril de 2024	1	0
Número de ações de sensibilização e formação, direcionadas para a equipa e para os utilizadores, relacionadas com a sustentabilidade e os ODS	1	1
Relatório com o mapeamento dos ODS associados aos serviços da USDB	1	1
Satisfação global revelada através de inquérito (QSu)	4.3	4.5
Satisfação com atendimento	4.3	4.8
Número de sugestões de melhorias apresentadas pelos trabalhadores e analisadas pela Direção	16	28
Certificação ISO 9001	Renovação	Renovação
Número de processos/procedimentos novos ou reformulados	8	13
Percentagem de colaboradores que realizam formação	85%	76%
Índice de satisfação, utilidade e impacto da formação	4.2	4.3
Satisfação global dos colaboradores da USDB, revelada por questionário	4.0	3.9
Número de conteúdos publicados nos canais de comunicação interna	36	10
Número de newsletters e notas informativas da direção publicadas	16	10

Figura 73: Indicadores e resultados em 2024

Como se pode concluir da análise do quadro anterior, foram atingidas e, em alguns casos superadas, a maioria (24 em

37) das metas definidas. No entanto, do conjunto dos 14 objetivos operacionais definidos, 4 registaram resultados aquém do esperado, com desvios de 4%, 16%, 29% e 45%, em relação às metas. Por outro lado, no conjunto dos 10 objetivos operacionais que foram superados, 4 apresentaram desvios muito significativos (superiores a 20%).

Os desvios foram ainda mais acentuados no que diz respeito aos indicadores. Dos 37 indicadores estabelecidos e listados na Figura 75, 12 não foram atingidos (desvio máximo de 72%), 5 foram atingidos e 20 foram superados, dos quais 5 com desvios superiores a 50%.

Analisando o desempenho nas três dimensões em que se estrutura o QUAR, Eficácia, Eficiência e Qualidade, verifica-se que o maior desvio se regista na dimensão da Eficiência, com um resultado de 75%, seguido pelas dimensões da Eficácia (123%) e a Qualidade (105%), o que resultou num desempenho global de 108%.

Analisando os principais processos da cadeia de valor, constata-se que, globalmente, o desempenho manteve-se adequado.

No que se refere aos serviços de leitura e empréstimo, continuou a registar-se, pelo terceiro ano consecutivo, um aumento nos movimentos de empréstimos de publicações, contrariando a tendência de decréscimo que ocorre, durante mais de uma década, até 2021. A procura e ocupação dos espaços das bibliotecas continuou muito elevada, mas a diminuição do horário noturno das duas principais bibliotecas, entre outubro e dezembro, traduziu-se numa diminuição do número médio de visitas diárias.

Relativamente aos serviços e conteúdos digitais, registaram-se diferentes variações, mas globalmente verificou-se um ligeiro crescimento.

Relativamente à formação dos utilizadores, registou-se uma diminuição do número de participantes mesmo tendo aumentado ligeiramente o número de ações.

No que diz respeito ao RepositóriUM, foram ultrapassadas as metas definidas nos três indicadores (documentos, downloads e percentagem da produção científica depositada).

Também no DataRepositóriUM foram superadas as três metas definidas no início do ano.

Quanto aos serviços editoriais, a meta do número de publicações foi superada, mas a relativa ao número de downloads não foi atingida.

Relativamente à gestão de projetos e Ciência Aberta o ano foi também de intensa atividade, com o fecho de alguns projetos, o início de outros e a apresentação de diversas candidaturas, entre as quais se destaca a da constituição da rede portuguesa de apoio à Gestão de Dados de Investigação (GDI). Re.Data.

Finalmente, deve sublinhar-se que a satisfação dos utentes das bibliotecas, tal como avaliada pelos inquéritos realizados, se manteve muito elevada. Os resultados obtidos no questionário QSu e os resultados do questionário ao atendimento revelaram o aumento da satisfação dos utilizadores, que era já elevada nos anos anteriores.

6. NOTAS FINAIS

O ano de 2024, no que diz respeito aos recursos humanos, foi um ano de transição. De facto, após vários anos marcados pela insuficiência e instabilidade, com mais saídas que entradas, e ausências prolongadas por baixas e atestados médicos, o ano de 2024 ficou marcado pela entrada de vários trabalhadores, registando-se um saldo positivo de mais cinco pessoas na equipa da USDB. No entanto, como a maioria dessas entradas se registaram apenas nos últimos meses, ao longo do ano continuaram a registar-se muitos constrangimentos, que afetaram, sobretudo, o campus de Azurém, que obrigaram ao encerramento da Biblioteca Nuno Portas. A somar às limitações dos recursos humanos, as dificuldades administrativas da Universidade do Minho no pagamento atempado das horas noturnas, obrigaram a reduzir o horário noturno da Biblioteca Geral em Gualtar e de Biblioteca do campus de Azurém.

Tal como aconteceu em 2023, foi também afetada por problemas nas infraestruturas físicas e digitais que são utilizadas pela USDB. As limitações da infraestrutura e do suporte informático da Universidade do Minho tiveram impacto imediato na qualidade de alguns serviços, e atrasaram ou condicionaram a introdução de melhorias e atualizações nos sistemas e serviços existentes, nomeadamente a disponibilização do novo Website da USDB e a atualização das Publicações Académicas, indispensável para concluir o processo de desenvolvimento e entrada em produção do Portal de Investigação PortAberta. Quanto às infraestruturas físicas, permaneceram e, em alguns casos, agravaram-se os problemas que se verificam nos edifícios da Biblioteca Geral em Gualtar (desconforto térmico em alguns períodos do ano, e, em particular, deficiências nas instalações sanitárias) e na Biblioteca do campus de Azurém (desconforto térmico, e problemas nos estores, existindo um estore que representa um risco de segurança).

Apesar deste contexto adverso, a equipa da Unidade de Serviços de Documentação e Bibliotecas deu mais uma vez testemunho de elevado profissionalismo e dedicação, o que permitiu a intensa atividade, e os resultados positivos que ficaram evidenciados nas páginas deste relatório. De entre o conjunto de atividades e resultados aqui anteriormente reportados, destacam-se alguns aspetos significativos que marcaram a atividade da USDB, em 2024.

Em primeiro lugar, a conclusão do desenvolvimento e a apresentação pública da Biblioteca Digital, um projeto desenvolvido juntamente com a Biblioteca Pública de Braga e a Casa de Sarmento, integrado nas comemorações do cinquentenário da Universidade do Minho. O projeto exigiu um forte investimento da USDB, sobretudo, em 2023 e no início de 2024, e a Biblioteca Digital continuou a ser desenvolvida e mantida ao longo do ano, ainda que com algumas limitações, relacionadas com a insuficiência de recursos humanos.

Em segundo lugar, refira-se o processo de atualização da versão do software de gestão de bibliotecas Koha, usado nas bibliotecas geridas pela USDB, e também na Biblioteca Pública de Braga, Biblioteca Lúcio Craveiro da Silva, Biblioteca da Sociedade Martins Sarmento. O processo de atualização do Koha requereu um esforço significativo de vários membros da equipa da USDB, mas foi concluído com sucesso em agosto de 2024 na USDB, tendo prosseguido até ao final do ano nas restantes bibliotecas.

Em terceiro lugar, merece destaque a conclusão do processo para a criação e disponibilização do novo Website da USDB, um processo que envolveu a colaboração de uma equipa alargada, dos vários setores da USDB durante quase um ano. A criação do novo Website foi significativamente afetada e atrasada por problemas na plataforma de alojamento de Websites da Universidade do Minho, que aliás não foram completamente resolvidos e ultrapassados até ao final do ano.

Em quarto lugar, assinala-se a disponibilização de duas novas ferramentas e serviços relacionados com o suporte à gestão de dados de investigação, estabelecidas no âmbito do projeto PortAberta, em colaboração com o Instituto Politécnico de Bragança: a plataforma de planos de gestão de dados OpenDMP, em produção, e o piloto de cadernos de laboratório eletrónicos com a plataforma eLabFTW .

Finalmente, merece especial destaque o processo de aquisição de recursos bibliográficos, para reforçar e atualizar as coleções das bibliotecas da UMinho. Após mais de uma década de diminuição do investimento em recursos bibliográficos, em particular monografias, a atribuição pela Reitoria de uma verba significativa para a aquisição de bibliografia, constituiu uma oportunidade que foi aproveitada com entusiasmo, mas exigiu esforço muito superior ao inicialmente estimado. Apesar de não ter sido possível executar a totalidade da verba, o trabalho desenvolvido, e que se espera ter continuidade nos próximos anos, permitiu já melhorar o fundo bibliográfico das bibliotecas UMinho.

A continuidade do processo de atualização do fundo bibliográfico será um dos muitos desafios para 2025. Alguns deles são já “antigos” e relacionam-se com a conclusão ou concretização de vários projetos e objetivos que vem sendo adiados nos últimos dois anos, por razões que maioritariamente são alheias à USDB, como a atualização da plataforma do RepositóriUM, a apresentação e entrada em funcionamento do Portal de Investigação da Universidade do Minho, ou a abertura de uma nova Biblioteca no campus de Couros. Mas vários outros são desafios novos, como os relacionados com o desenvolvimento do projeto Re.Data, coordenado pela USDB, a atualização e melhoria dos serviços de suporte, atendimento e referência, ou a atualização dos procedimentos de classificação e catalogação.

São, pois, múltiplos os desafios a enfrentar no novo ano pela USDB, que serão certamente enfrentados com sucesso pela equipa, que se alargou em 2024, e se espera se possa ainda reforçar, em 2025. O reforço e reorganização da equipa, e a motivação e o bem-estar de todos e cada um dos trabalhadores serão uma das prioridades da Direção da USDB ao longo do ano.

Braga/Guimarães, fevereiro de 2025

7. ANEXOS

7.1. Anexo 1 - Aquisição de bibliografia em 2024

AQUISIÇÃO DE BIBLIOGRAFIA EM 2024				
DESIGNAÇÃO DA UNIDADE/CENTRO DE INVESTIGAÇÃO	LIVROS	REVISTAS	BASES DE DADOS	TOTAL
Unidades Orgânicas de Ensino e de Investigação				
Departamento Ciências da Comunicação	175,40 €			175,40 €
Departamento de Ciência Política	138,90 €			138,90 €
Departamento de Produção e Sistemas	314,80 €			314,80 €
Departamento de Sistemas de Informação	829,35 €			829,35 €
Escola de Direito	174,16 €	238,89 €	2 583,00 €	2 996,05 €
Escola de Economia e Gestão	2 598,47 €		54 015,06 €	56 613,53 €
Escola de Medicina	3 840,76 €		15 797,17 €	19 637,93 €
Núcleo de Investigação em Políticas Económicas	1 383,64 €			1 383,64 €
TOTAL	9 455,48 €	238,89 €	72 395,23 €	82 089,60 €
Centros de investigação				
Centro Algoritmi			5 935,47 €	5 935,47 €
Centro de Estudos de Comunicação e Sociedade	383,53 €			383,53 €
Centro de Estudos Humanísticos da Universidade do Minho	5 376,50 €	713,38 €		6 089,88 €
Centro de Ética, Política e Sociedade	4 190,17 €			4 190,17 €
Centro de Investigação em Ciência Política	867,72 €		56 175,00 €	57 042,72 €
JusGov Centro de Investigação em Justiça e Governação	57,69 €	3 307,00 €	2 100,00 €	5 464,69 €
Centro de Matemática	232,77 €		4 613,47 €	4 846,24 €
Instituto de Investigação em Biomateriais, Biodegradáveis e Biomiméticos - I3Bs	76,41 €			76,41 €
TOTAL	11 184,79 €	4 020,38 €	68 823,94 €	84 029,11 €
Unidades de Serviços/Reitoria				
Unidade de Serviços de Contratação Pública	492,03 €			492,03 €
Unidade de Serviços De Documentação e Bibliotecas	52 812,36 €	111,30 €	81 808,44 €	134 732,10 €
Gabinete do Reitor		760,61 €	14 464,35 €	15 224,96 €
Pro-Reitor - Guilherme Pereira	923,30 €			923,30 €
Pró-Reitor - Manuel João Costa	507,00 €			507,00 €
TOTAIS	75 374,96	5 131,18	237 491,96	317 998,10

7.2. Anexo 2 - Distribuição dos registos catalogados por bibliotecas

Recursos catalogados por biblioteca						
BIBLIOTECA	Monografias e Outros recursos	Recursos contínuos	Total	Monografias e Outros recursos	Recursos contínuos	Total
	2023			2024		
BCC	49	1	50	90	0	90
BCE	327	52	379	175	5	180
BD	405	125	530	322	112	434
BFMP	351	13	364	71	38	109
BGUM	1523	287	1810	1976	205	2181
BNP	196	23	219	242	0	242
BPG	634	179	813	972	4	976
BPM	81	94	175	125	14	139
BVAS	235	14	249	119	16	135
OUTRAS	78	289	367	101	124	225
TOTAL	3879	1077	4956	4193	518	4711

7.3. Anexo 3 - Movimento de publicações entre as bibliotecas da UMinho

Biblioteca	Tipo de movimento	2023	2024
BGUM	Empréstimos enviados	629	632
	Empréstimos recebidos	406	400
	Devoluções enviadas	1887	1869
	Devoluções recebidas	2049	1900
BPG	Empréstimos enviados	125	132
	Empréstimos recebidos	278	316
	Devoluções enviadas	677	608
	Devoluções recebidas	146	119
BCC	Empréstimos enviados	0	0
	Empréstimos recebidos	0	0
	Devoluções enviadas	0	0
	Devoluções recebidas	4	5
BCE	Empréstimos enviados	48	47
	Empréstimos recebidos	107	92
	Devoluções enviadas	517	400
	Devoluções recebidas	363	302
BD	Empréstimos enviados	283	312
	Empréstimos recebidos	280	296
	Devoluções enviadas	1205	1146
	Devoluções recebidas	1377	1573
BNP	Empréstimos enviados	19	45
	Empréstimos recebidos	7	0
	Devoluções enviadas	38	3
	Devoluções recebidas	110	111
BPM	Empréstimos enviados	18	14
	Empréstimos recebidos	34	22
	Devoluções enviadas	25	25
	Devoluções recebidas	35	28
TOTAL		10667	10397

7.4. Anexo 4 – Livros publicados pela UMinho Editora

	Título	Autores/Coordenadores	Data de publicação
1	<i>A Publicidade na Era da Hiperestimulação</i>	Sara Balonas (coord.), Ivone Ferreira (coord.)	12 de janeiro
2	<i>A Comunicação da Responsabilidade Social Corporativa: Um Desafio das Organizações Contemporâneas</i>	Alexandra Leandro, Sónia Cristina Melo da Silva	16 de janeiro
3	<i>Apps e Jovens Adultos: Contributos para um Mapeamento de Práticas Mediadas</i>	Inês Amaral (coord.), Ana Marta Flores (coord.), Eduardo Antunes (coord.)	6 de fevereiro
4	<i>Os Discursos dos Reitores (1974-2023)</i>	Manuela Martins, Márcia C. F. Oliveira	9 de fevereiro
5	<i>Lúcio Craveiro da Silva: Pensamento, Obra, Personalidade, Ação</i>	Aida Alves, Manuel Gama, José Marques Fernandes, Fernando Machado	1 de março
6	<i>Estudos em Moda e Design: Hilar la diversidad</i>	Ana Cristina Broega (coord.), Bernardo Providencia (coord.), Helder Carvalho (coord.), Joana L. Cunha (coord.), Alfonso Luna Soto (coord.), Cynthia Gómez Ramírez (coord.), Ileana Jalil Kentros (coord.), Maria Eugenia Rojas Morales (coord.), Noemi Vidal Tapia (coord.)	25 de março
7	<i>5º Congresso Português de Building Information Modelling Volume 1: ptBIM</i>	António Aguiar Costa (coord.), Miguel Azenha (coord.)	7 de maio
8	<i>5º Congresso Português de Building Information Modelling Volume 2</i>	Miguel Azenha (coord.), António Aguiar Costa (coord.)	7 de maio
9	<i>Da-porta-da-loja ao Mosteiro de Tibães</i>	José Carlos Gonçalves Peixoto	21 de maio
10	<i>Políticas da Comunicação: Híbridos e Opacidades</i>	Mariana Lameiras (coord.), Helena Sousa (coord.)	11 de junho
11	<i>Braga e a Música, 1959-1976</i>	Álvaro Carneiro	21 de junho
12	<i>20 anos de História da Universidade do Minho. Depoimentos e testemunhos</i>	Manuela Martins	27 de junho
13	<i>Inspiring Designers: Mapping as Means to Inspire Inclusion through Design (MID)</i>	Paula Trigueiros	1 de julho
14	<i>Inspirando Designers: Mapeamento inspirador da Inclusão pelo Design (MID)</i>	Paula Trigueiros	1 de julho
15	<i>Vozes que moldam Abril: Os discursos presidenciais na celebração da Revolução</i>		22 de julho
16	<i>Colocacións co verbo soporte «dar» en galego e español maillos seus equivalentes en lingua croata</i>	Alejandro Martínez Vicente	24 de julho
17	<i>Estado, Economia e Trabalho em Saúde. Brasil e Portugal no Rescaldo da Pandemia</i> " https://ebooks.uminho.pt/index.php/uminho/catalog/book/136 "	Ana Paula Marques (coord.), Katia Rejane de Medeiros (coord.), Maria Inês Carsalade Martins (coord.), Helena Serra (coord.)	7 de outubro
18	<i>Nos 50 Anos do 25 de Abril: Memórias e Reflexões Sobre as Mudanças da Sociedade Portuguesa</i>	José Cadima Ribeiro (coord.), Manuela Martins (coord.), Eloy Rodrigues (coord.)	27 de setembro
19	<i>A Viagem de uma Vida Académica: 1977-2022</i>	Associação Académica da	8 de novembro

		Universidade do Minho, Jaime Reis, António Ressurreição, Cacilda Moura, Luís Coelho, Carlos das Neves Martins, João Manuel Correia Vilar, Francisco Costa, Jorge Soares da Silva Queirós, Luís Novais, Carlos Silva, Jerónimo Silva, Vasco Leão, Jorge Cristino, Roque Teixeira, Pedro Soares, Luís Rodrigues, Helder Castro, Carlos Videira, Bruno Alcaide, Nuno Reis, Rui Oliveira, Duarte Lopes	
20	<i>Comentários ao Ato Constitutivo da União Africana</i>	Wladimir Brito (coord.), Maria de Assunção do Vale Pereira (coord.), Rui Garrido (coord.)	22 de novembro
21	<i>Desafios Sociais e Éticos da Inteligência Artificial no Século XXI</i>	Helena Cristina Machado, Susana Silva	5 de dezembro
22	<i>"Vitória" para o lobo ibérico?</i>	Isabel Maria Cravo Aguiar Pinto Mina, Elisabete Fernandes; Ana Clara Cavalcante, Camille Vieira	16 de dezembro
23	<i>Evidência Futura - Universidade do Minho: projetos e planos em devir no âmbito de um desenvolvimento sustentável</i>	Pedro Bandeira (coord.), Susana Gaudêncio (coord.), João Rosas (coord.)	17 de dezembro

7.5. Anexo 5 – Comunicações públicas em eventos nacionais e internacionais

Evento	Data	Local	Título
I3S – Research Integrity course	31/01/2024	Online	Research Data Management and Open Science: Data Management Plans and Publishing Data
Webinar CEDIA	21/02/2024	Online	Introducción a la Ciencia Abierta ¿Qué ¿, ¿Por qué ¿ ¿Cómo ?”
GT-BES – Conversas de Inverno	29/02/2024	Online	OpenDMP.PortAberta uma nova ferramenta nos serviços de apoio à gestão de dados de investigação
2 nd Soft skills seminar – Supralife, Epiboost, Era Beside	14/03/2024	Aveiro	Open Science as a pillar of Responsible Research
EPIboost(RRI-Uaveiro)	03/04/2024	Online	RDM & Open Science: HorizonEuropeRequirements, Data Management PlansandPublishingData
Israel Oaweek	03/04/2024	Online	Responsible Metrics and Open Science
Encontro Caring for Heritage	05/04/2024	Braga	Open Science and RDM
Palestra FIOCRUZ	12/04/2024	Online	Os Desafios e Resultados da Formação em Ciência Aberta: Panorama Europeu
Jornadas FCCN	15/04/2024	Funchal	Workshop Migração SARIs do RCAAP
Jornadas FCCN	15/04/2024	Funchal	OSTRAILS: apresentação do projeto e dos casos de uso nacionais
Jornadas FCCN	15/04/2024	Funchal	Informações Acesso Aberto / Ciência Aberta
Jornadas FCCN	15/04/2024	Funchal	Novidades PUBIN
Better Science Forum	30/04/2024	Online	Data Management Plans
SciCom 2024	08/05/2025	Braga	Como pode a Ciência Aberta contribuir para a Comunicação de Ciência: Desafios e oportunidades
Ebsco Open Day	09/05/2025	Lisboa	Exploring the Future of Education and Research
Workshop das BES	21/05/2025	Santarém	Relevância e desafios da inteligência artificial na investigação e comunicação científica
Workshop das BES	21/05/2025	Santarém	Mesa redonda: Inteligência artificial e as Bibliotecas das Instituições de Ensino Superior
EUA webinar	22/05/2025	Online	Building a just scholarly publishing ecosystem
Open Repositories 2024	05/06/2024	Göteborg,	Open Science Indicators: PATHOS project handbook and repositories use cases
Open Repositories 2024	05/06/2024	Göteborg	Making data sources discoverable in the EOSC Marketplace via OpenAIRE PROVIDE
Open Repositories 2024	05/06/2024	Göteborg	Repositories and Diamond OA
Open Repositories 2024	05/06/2024	Göteborg	Taking stock of the repository landscape in Europe: survey results and next steps
Open Repositories 2024	05/06/2024	Göteborg	OpenAIRE guidelines: streamlined, modernized and more global
COAR conference	06/06/2024	Göteborg	Policy (and other relevant) developments in Europe
COAR conference	06/07/2025	Göteborg	The COAR Notify Initiative
Workshop EUDRES	07/06/2025	Online	Open Science Requirements in Horizon Europe

Evento	Data	Local	Título
			Programme
Open Repositories 2024	05/06/2024	Göteborg	Migrate DSpace from 5x to 7x - How do we did it in our national open access service at RCAAP
Workshop CPLP	12/06/2025	Luanda	Ciência Aberta e Repositórios
1º Encontro PUB IN	19/06/2024	Lisboa	Agregação de revistas na infraestrutura OpenAIRE
1º Encontro PUB IN	19/06/2024	Lisboa	Inovações e boas práticas na comunicação científica
1º Encontro PUB IN	19/06/2024	Lisboa	O caminho da indexação de revistas: dos agregadores e diretórios às bases de dados internacionais.
1º Encontro PUB IN	19/06/2024	Lisboa	Boas práticas e inovações na publicação científica: linhas prioritárias de ação rumo à Ciência Aberta
1º Encontro PUB IN	19/06/2024		Zapping PubIN – serviço e alojamento de revistas
1º Encontro PUB IN	19/06/2024	Lisboa	Preservação de revistas científicas
Evento FIOCRUZ	26/06/2024	Online	A iniciativa COAR Notify: promovendo a interoperabilidade e a inovação na comunicação científica
EUA CDE	29/06/2024	Online	RDM training in doctoral schools
Better Science Forum	02/07/2024	Online	Avaliação da Investigação: uma necessária, mas difícil, reforma
LIBER Conference 2024	03/07/2024	Cyprus	Monitoring Open Science: PathOS Open Science Indicators
LIBER Conference 2024	03/07/2024	Cyprus	Empowering Higher Education Institutions by trainings for researchers on Open and RRI Practices
LIBER Conference 2024	03/07/2024	Cyprus	Unveiling Open Science Impact: Findings and Insights from the PathOS Project
LIBER Conference 2024	03/07/2024	Cyprus	European strategy for Repositories
OpenAIRE train the trainer bootcamp	02/09/2024	Online	Research Data Management and sharing practices and training
OpenAIRE train the trainer bootcamp	02/09/2024	Online	Open Peer Review and Citizen Science
OpenAIRE train the trainer bootcamp	02/09/2024	Online	Research Assessment & Open Science
Notify launch event – CSIC	10/09/2024	Madrid	Building a trustworthy, innovative, sustainable and community led publishing system in Europe: the current political push and the needed institutional action
ConfOA2024	02/10/2024	Porto	UMinho Editora e a avaliação das revistas alojadas
ConfOA2024	02/10/2024	Porto	Migrar do DSpace 5 para DSpace 7 no Serviço de Alojamento de Repositórios Institucionais (SARI) do RCAAP
ConfOA2024	02/10/2024	Porto	Compreender e medir as vias de impacto da ciência aberta: a contribuição do projeto PathOS

Evento	Data	Local	Título
ConfOA2024	02/10/2024	Porto	Open Science Trails: rumo ao planeamento, monitorização e avaliação dos resultados de investigação científica
ConfOA2024	02/10/2024	Porto	Livros e Ciência Aberta: uma discussão necessária e o caso da UMinho Editora
ConfOA2024	02/10/2024	Porto	Investigação e Inovação Aberta e Responsável: o papel do Projeto PATTERN na capacitação de investigadores
ConfOA2024	02/10/2024	Porto	Monitorizando a Ciência Aberta: o Open Science Indicator Handbook do projeto PathOS e a sua implementação em repositórios
Workshop Banco de Portugal	09/10/2024	Porto	Ciência Aberta na prática: o papel das bibliotecas e os desafios em Portugal
UICISA abre-te ciência	11/10/2024	Coimbra	Ciência aberta na prática: do acesso aberto a publicações, à partilha de dados de investigação
Open and Engaged – British Library	21/10/2024	Londres	Open and Engaged – British Library
Webinar Open Access Week: UAberta	23/10/2024	Lisboa	As Universidades e o futuro da comunicação científica: transformar para que tudo fique na mesma, ou investir num sistema mais inovador, sustentável e equitativo?
Reunião sobre estratégia nacional de ciência aberta com o Ministério de Ciência e Educação da Bulgária	29/10/2024	Online	UMinho OpenAIRE NOAD: National training approaches
Encontro Preservação da FCT	07/11/2024	Lisboa	Preservação digital dos resultados de investigação: realizações, lacunas e desafios em Portugal
Workshop UICISA, Coimbra	15/11/2024	Coimbra	Avaliação da Investigação e Ciência Aberta: uma necessária, mas difícil, reforma
Encontro da Comunidade de Prática de formadores em Ciência Aberta	15/11/2024	Online	1º Bootcamp Formação de Formadores em Ciência Aberta 2024
11º Fórum GDI	21/11/2024	Viseu	Estudo técnico e projeto piloto para disponibilização de sistema de Cadernos Eletrónicos de Laboratório para centros de investigação da UMINHO e IPB
11º Fórum GDI	21/11/2024	Viseu	Programa de divulgação e formação do serviço OpenDMP PortAberta para elaboração de Planos de Gestão e Partilha de Dados.
11º Fórum GDI	21/11/2024	Viseu	Capacitar as instituições com formação de investigadores e de pessoal de apoio à investigação em práticas de Ciência Aberta e Gestão de Dados – projeto PATTERN
11º Fórum GDI	21/11/2024	Viseu	OSTrails: planejar, monitorizar e avaliar vias para a ciência aberta.
11º Fórum GDI	21/11/2024	Viseu	DataRepositóriUM: garantia de qualidade no Repositório de Dados da Universidade do Minho: um caminho alinhado com a ISO 9001
11º Fórum GDI	21/11/2024	Viseu	Serviços de Repositórios de dados: funcionalidades das plataformas e a utilização pelos investigadores

Evento	Data	Local	Título
11º Fórum GDI	21/11/2024	Visau	Café com dados – A utilização de cadernos eletrónicos de laboratório: práticas e tendências
11º Fórum GDI	21/11/2024	Visau	Re.Data: Rede Nacional de Apoio à Gestão de Dados de Investigação
Webinar EUA - Towards a strategic vision for open repositories in Europe	03/12/2024	Online	Strengthening and enhancing repositories in Europe
OpenAIRE train the trainer bootcamp	06/12/2024	Online	RDM sharing and training
OpenAIRE train the trainer bootcamp	06/12/2024	Online	Open Peer Review and Citizen Science
eL@IES 2024	13/12/2024	Online	Ofuscados pelas publicações: limitações e consequências do sistema de avaliação baseado em métricas

7.6. Anexo 6 - Publicações e datasets de 2024

Título	Autor(es)	Tipo
UMinho Editora e a avaliação das revistas alojadas	Marques, Carla; Costa, Susana; Rodrigues, Eloy, et al.	Artigo em ata de conferência
PATTERN. Empowering Higher Education Institutions by trainings for researchers on Open and RRI practices	Príncipe, Pedro; Correia, Antónia; Moura, Paula, et al.	Poster em conferência
OpenAIRE guidelines streamlined, modernized and more global	Príncipe, Pedro; Vieira, André; Pispíringas, Leonidas	Comunicação ora
Making data sources discoverable in the EOSC Marketplace via OpenAIRE PROVIDE	Príncipe, Pedro; Vieira, André	Comunicação oral
European repositories for the era of Open Science	Rodrigues, Eloy,	Comunicação oral
Livros e Ciência Aberta: uma discussão necessária e o caso da UMinho Editora	Marques, Carla; Costa, Susana; Correia, Antónia	Poster em conferência
O caminho da indexação de revistas: dos agregadores e diretórios às bases de dados internacionais.	Marques, Carla	Comunicação oral
Migrar do DSpace 5 para DSpace 7 no Serviço de Alojamento de Repositórios Institucionais (SARI) do RCAAP	Lopes, Paulo; Graça, Paulo; Laranjeira, Cátia, et al.	Poster em conferência
Migrate DSpace from 5x to 7x - How do we did it in our national open access service at RCAAP	Graça, Paulo; Ribeiro, Fernando; Truta, Raquel, et al.	Comunicação oral
Resultados da avaliação das revistas da UMinho Editora	Marques, Carla; Costa, Susana; Rodrigues, Eloy, et al.	Dataset

7.7. Anexo 7 – Agenda dos eventos (co)organizados pela USDB

Data	Local	Eventos 2024
3 de janeiro a 31 de janeiro	BGUM	Ler+ 100 anos: Joseph Conrad / Henry Kissinger / Truman Capote
5 de janeiro	BGUM	Cantar as Janeiras na BGUM
8 de janeiro a 31 de janeiro	BGUM BPG	Exposição: Mês do Braille: o mundo em seis pontos
31 de janeiro	BGUM	Sessão 46: sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "O Fim do Mundo em Cuecas" de Hugo van der Ding", por Prof. Carlos Fiolhais
1 de fevereiro a 29 de fevereiro	BGUM	Exposição: "Mês do Romance: lenços dos namorados – Escritas de Amor"
1 de fevereiro a 29 de fevereiro	BPG	Exposição: "Mês do Romance - lenços dos namorados frases"
21 de fevereiro	BGUM	Sessão 47: sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "As pessoas Invisíveis" de José Carlos Barros, por José Carlos Barros
22 de fevereiro	BGUM	Mesa redonda: "Juventude e Intimidade: Dinâmicas e Desafios na Era Digital"
4 de março a 31 de março	BGUM	Exposição: "Horta-STOL, faça chuva ou faça Sol"
5 de março a 31 de março	BPG	Exposição: "Mês do Teatro"
20 de março	BGUM	Sessão 48: sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "Admirável Novo Mundo" de Aldous Huxleys, por Rafael Machado
21 de março	BGUM	Dia mundial da poesia - récitas na BGUM
22 de março a 2 de abril	BGUM	"Ovos de Páscoa" com mensagens de referência no catálogo para os utilizadores
2 de abril a 30 de abril	BGUM	Ler + sobre Mário Soares
3 de abril a 30 de abril	BGUM	Exposição: "Paredes da Liberdade" - 50 anos de Abril
3 de abril a 30 de abril	BPG	Exposição: "25 de abril - 50 anos uma celebração"
10 de abril	BGUM	Apresentação da Exposição: "Injustiça e Retrocesso"
17 de abril	BGUM	Sessão 49: sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "Botequim da Liberdade" de Fernando Dacosta, por Maria da Assunção Anes Morais
3 de maio a 31 de Maio	BGUM	Ler + sobre Sebastião da Gama
6 de maio a 29 de junho	BGUM BPG	Exposição: Bibliogeometrias
15 de maio	BGUM	Sessão 50: sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "O menino está de volta" de Manuel Tinoco, por Tiago Cunha
4 de junho a 29 de junho	BGUM	Ler + sobre Luís de Camões
19 de junho	BGUM	Sessão 51: sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "A Paixão" de Almeida Faria, por César Freitas
1 de julho a 31 de julho	BGUM	Ler + sobre José Mattoso e Immanuel Kant
2 de julho a 31 de julho	BGUM	Exposição: "Design Inclusivo - EA - Minuto inclusivo"
3 de julho a 31 de agosto	BPG	Exposição: Prémios nobel 50° - 100°
1 de agosto a 31 de agosto	BGUM	Ler + leituras de verão
2 de agosto a 31 de agosto	BGUM	Exposição: "Prémios nobel 50° - 100°"
27 de setembro a 30 de setembro	BGUM	Exposição: "ODS - Sustentabilidade - Greenfest"
1 de outubro a 31 de outubro	BGUM	Ler + sobre Theophilo Braga Ler + sobre António Ramos Rosa
17 de outubro	BGUM	Sessão 52: sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "Visão sem segredos" de Jorge Jorge e Madalena Lira , por Jorge Jorge e Madalena Lira
18 de outubro	BGUM	Apresentação do projeto Sanus
4 de novembro a 30 de novembro	BGUM	Ler + sobre o Estoicismo Ler + sobre o cinema
6 de novembro a 30 de novembro	BGUM	Exposição "Conhecer o Arquivo Histórico Hidrográfico do Ave e Cávado"
6 de novembro	BGUM	Exposição "Conhecer o Arquivo Histórico Hidrográfico do Ave e Cávado" - Apresentação
6 de novembro a 30 de novembro	BPG	Exposição: "Horta-STOL, faça chuva ou faça Sol"
13 de novembro	BGUM	Momento de poesia - tributo a Alexandre o'Neill 100 anos de nascimento
19 de novembro	BPG	Braga Science Film Fest 2024
20 de novembro	BGUM	Sessão 53: sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "um príncipezinho" de Adélia Carvalho, por Adélia Carvalho

21 de novembro	BGUM	Braga Science Film Fest 2024
28 de novembro	BGUM	Workshop: "Adaptação de nomes para caligrafia chinesa"
5 de dezembro a 31 de dezembro	BGUM	Exposição: "Presépios de Natal de Adriano Pinto"
9 de dezembro a 31 de dezembro	BPG	Exposição: "Curiosidades de Natal"
18 de dezembro	BGUM	Sessão 54: sessão da Comunidade de Leitores da Rede Casas do Conhecimento: Livro "A Minha Pessoa Preferida" de Kiara Terra e Cinara Saionára, por Adélia Carvalho